



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Liceo Statale - Državni licej  
"Anton Martin Slomšek"  
con lingua d'insegnamento slovena - s slovenskim učnim jezikom  
34128 Trieste - Trst, Via - Ul. Caravaggio 4

Tel.: (040) 3798900; Fax: (040) 3798903; E-mail: [tspm02000t@istruzione.it](mailto:tspm02000t@istruzione.it)- [tspm02000t@pec.slomsek.it](mailto:tspm02000t@pec.slomsek.it)  
C.f. - D.s. 80016960322

Prot.n./št. 23/2020-VI/3

Trieste/Trst, 9. 1. 2020

**Oggetto**/Zadeva: Determina a contrarre incarico per formazione personale amministrativo.

### LA DIRIGENTE SCOLASTICA

**VISTO** il R.D. 18/11/1923 n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23/5/1924, n.827 e s.m.i.;

**VISTA** la legge 7/8/1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e s.m.i.;

**VISTO** il D.P.R. 8/3/1999 n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15/3/1997, n. 59;

**VISTO** il Decreto Legislativo 30/3/2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e s.m.i.;

**VISTO** il D.lgs. n. 50 del 18/04/2016 "Codice degli appalti", art. 36;

**VISTO** il "correttivo" al Codice degli appalti, D.lgs. n.56 del 19/04/2017, con particolare riguardo all'art.36, comma 2);

**VISTA** la legge 27/12/2006 n. 296 e succ. mod.;

**VISTO** il comma 512 della Legge 28/12/2015, n. 208;

**VISTO** il Regolamento di contabilità delle Istituzioni Scolastiche, D.I. n.129 dd.28/8/2018;

**VISTO** il Programma annuale per l'esercizio finanziario 2020;

**VISTO** Regolamento di acquisizione di beni e di servizi dell'Istituto, approvato dal Consiglio d'Istituto in data 31/01/2017, integrato dalla delibera n.15 del 19/12/2018;

**CONSIDERATO** che per l'anno scolastico 2019/20 l'organico è sprovvisto di DSGA con incarico a tempo indeterminato, per cui è stato nominato un assistente amministrativo facente funzioni DSGA;

**ACCERTATA** l'impossibilità oggettiva di utilizzare risorse umane disponibili all'interno dell'istituto;

**CONSIDERATO** che l'A.A. interno nominato necessita di formazione per l'espletamento dell'incarico di DSGA facente funzione e in considerazione che ha già seguito un corso di formazione itinerante da ottobre a dicembre 2019 con la formatrice sig.ra Cudicio Oriana organizzato in una rete di scuole della provincia di Trieste - Capofila I.C. Roiano Gretha - Trieste;

**VISTA** la disponibilità di bilancio per i servizi oggetto della presente determina di spesa;

**CONSIDERATO** la comprovata necessità di continuare l'affiancamento e la formazione con la medesima formatrice, di comprovata esperienza professionale;

### DETERMINA

- di avviare, per le motivazioni in premessa, il procedimento per l'aggiudicazione il conferimento dell'incarico di prestazione d'opera intellettuale temporanea e altamente qualificata, ai sensi dell'art. 2222 c.c. da esplicarsi mediante azioni di tutoraggio (istruzioni e controllo);

- di procedere mediante affidamento diretto all'unico formatore individuato, con contratto di prestazione d'opera intellettuale, ai sensi dell'art. 2222 c.c.:

**Sig.ra Cudicio Oriana**

Per 29 ore per un compenso orario l.do di € 41,32 di a carico del PA 2020 che presenta la necessaria disponibilità.

Ai sensi dell'art.31 del D.lgs. 50/2016 e dell'art.5 della L. 241/90, il RUP è il Dirigente Scolastico.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Dr.Eva Sancin

Firma autografa dall'indicazione sostituita a stampa del nominativo del  
soggetto responsabile ex art.3, c.2, D.Lgs.n.39/1993