



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Liceo Statale - Državni licej

“Anton Martin Slomšek”

con lingua d'insegnamento slovena - s slovenskim učnim jezikom

34128 Trieste - Trst, Via - Ul. Caravaggio 4

Tel.: (040) 3798900; Fax: (040) 3798903; E-mail: tajnistvo@slomsek.it - tspm02000t@istruzione.it - tspm02000t@pec.slomsek.it

C.f. – D.š. 80016960322

TRILETNA VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNA PONUDBA 2022–2025



Posodobljena na seji profesorskega zbora dne 26.10.2021

Odobrena na seji zavodnega sveta dne 26.10.2021

KAZALO

	STRAN
Uvod	3
Značilnosti smeri	5
Usposabljanje za razvoj prečnih kompetenc in za usmerjanje	7
Šolski prostori in materialni viri	10
Urniki tajništva in ravnateljstva	10
Organigram in tečaji za varnost	11
Spoštovanje zakona proti kajenju	12
Urniki in trajanje učnih ur	12
Obvezna prisotnost dijakov pri pouku – 75% ur	13
Stiki med šolo in starši	13
Osnove poklicne etike	14
Izobraževanje profesorjev	14
Kurikularno načrtovanje	14
Preverjanje uspešnosti šolskega dela	14
Preverjanje in ocenjevanje znanja, spretnosti in kompetenc	15
Šolski kredit	16
Podporni pouk za dijake z učnim primanjkljajem	16
Načrt za šolsko inkluzijo/načrtovanje	17
Integracija nadarjenih dijakov	24
Ocenjevanje vedenja	24
Hišni red liceja A. M. Slomška	26
Hišni red v učilnicah	31
Tabele o disciplinskih ukrepih	31
Državlјanska vzgoja	33
Triletni načrt za izboljšanje šolske ponudbe	37
Dodatna vzgojno-izobraževalna ponudba	47
Šolsko leto 2021/22:	
Učno in neučno osebje	49
Zborni organi	52
Šolski koledar	54
Razporeditev profesorjev	55
Skupina za avtonomijo	56
Govorilne ure	57
PRILOGE:	
Priloga 1: Sporazum o vzajemni odgovornosti	58
Priloga 2: Temeljne kompetence in pridobljene stopnje	60
Priloga 3: Potrdilo o temeljnih kompetencah	61
Priloga 4: Pravilnik o delovanju knjižnice	63
Priloga 5: Pravilnik o strokovnih ekskurzijah in poučnih šolskih izletih	64
Priloga 6: Pravilnik vpisov, izpisov in prepisov na licej A. M. Slomška	66
Priloga 7: Izvleček pravilnika za individualno šolanje v tujini –Mednarodna dijaška mobilnost	69
Priloga 8: Seznam projektov in dejavnosti za š. l. 2021/2022	71
Priloga 9: Šolski načrt za integrirano didaktiko	74
Priloga 10: Hišni red v času izrednega stanja	79

VIZIJA

Rasti v medsebojnem spoštovanju, spodbujati k učinkovitemu učenju, razvijati sposobnosti slehernega posameznika in oblikovati odgovoren odnos do sebe, drugih in življenja nasploh.

POSLANSTVO

Ustvarjati okolje, ki spodbuja celostno rast vsakega dijaka in v katerem se vsak čuti sprejetega in varnega.

UVOD

Licej A. M. Slomška je ena od štirih višjih srednjih šol s slovenskim učnim jezikom v Trstu. Te se nahajajo v mestni četrti Svetega Ivana, kjer živi veliko Slovencev in delujejo tako kulturna kot športna slovenska društva.

Naša šola se je v teku let spreminjala in z reformo višje srednje šole (zakon 133/2008, ki je stopil v veljavo 1. septembra 2010) smo postali humanistični licej z istoimensko in z družbeno-ekonomsko smerjo.

Večina dijakov naše šole prihaja iz tržaške pokrajine, posamezniki pa tudi z Goriškega in iz Slovenije. Vozijo se v glavnem z javnimi linijskimi prevozi.

Za naš licej se v glavnem odločajo dijaki, ki kažejo zanimanje za humanistične predmete in za moderne jezike.

V šolskem letu 2021/2022 obiskuje licej skupno **120 dijakov**, in sicer **48 dijakov** humanistično smer, **72 dijakov** družbeno-ekonomsko smer. Na šoli poučuje letos **26 profesorjev**, zaposlena sta dva vzgojitelja, neučno osebje pa šteje **7 oseb**.

❖ **Vzgojno-izobraževalna ponudba liceja A. M. Slomška za triletje 2022–2025** je sestavljena na osnovi določil zakona št. 107 z dne 13. 7. 2015. Dokument je izoblikoval profesorski zbor po smernicah, ki jih je določila ravnateljica; vsebuje podroben opis didaktičnih, vzgojnih in kulturnih dejavnosti šole, opis organizacije pouka, kriterije ocenjevanja, načrt za izboljšanje šolske ponudbe, hišni red in druge dokumente o delu liceja. Vzgojno-izobraževalna ponudba je bila sprejeta na seji profesorskega zbora dne 26. 10. 2021.

❖ V teku petletnega šolanja na liceju Antona Martina Slomška opravijo dijaki preko 600 učnih ur specifičnega izobraževanja na humanističnem in družbeno-ekonomskem področju (psihologija, pedagogika, sociologija, antropologija, pravo in ekonomija); v zadnjih treh letnikih se že veliko let udeležujejo delovne prakse oziroma usposabljanja za razvoj prečnih kompetenc in za usmerjanje, ki ga je do lanskoletne uvedbe novega zakona določal zakon 107/15. Zakon št. 145 pa je od 30. decembra 2018 uvedel za liceje prakso, ki predvideva vsaj 90 ur v triletju.

❖ Eden izmed bistvenih vzgojno-izobraževalnih ciljev humanističnega liceja je postopno uvajanje medpredmetnih povezav, kar bo omogočalo dijakom, da v petih letih razvijejo sposobnost organskega multidisciplinarnega razmišljanja.

❖ Učni rezultati, skupni vsem licejem, se odražajo na treh glavnih področjih. Ob zaključku šolanja bodo dijaki:

1. Metodološko področje

- pridobili samostojno in prožno metodo učenja, ki jim bo omogočala samostojno raziskovanje in osebno poglobljanje, uspešno nadaljevanje na višji stopnji šolanja in vseživljenjsko izobraževanje;
- spoznali raznolikosti metod posameznih predmetnih področij in znali vrednotiti zanesljivost pridobljenih rezultatov;
- znali povezati metode in vsebine posameznih disciplin;

2. Logično-argumentativno področje

- znali zagovarjati lastna stališča, poslušati in kritično vrednotiti argumentacije drugih;
- pridobili sposobnost logičnega razmišljanja, prepoznali probleme in znali poiskati ustrezne rešitve;
- znali brati in kritično interpretirati vsebine različnih vrst komunikacije;

3. Jezikovno in sporazumevalno področje

- popolnoma obvladali slovenski in italijanski jezik, predvsem:
 - vse aspekte pisnega sporočanja, od osnovnih (pravopis in oblikoslovje) do zahtevnejših (skladnja, besedišče, tudi književni in strokovni jezik), in uporabljali svoje kompetence v različnih okoliščinah in v različne sporazumevalne namene;
 - razumeli različne vrste zahtevnejših besedil, prepoznali pomenske različice glede na tipologijo besedila in kulturno-zgodovinskega konteksta;
 - znali primerno oblikovati in prilagoditi ustno sporočanje različnim okoliščinam;
- obvladali v tujem jeziku strukture, oblike in kompetence na nivoju B2 – SEJO;
- prepoznali in znali primerjati slovenski in italijanski jezik z drugimi modernimi in antičnimi jeziki;
- znali uporabljati informacijsko in komunikacijsko tehnologijo v študijske, raziskovalne in sporazumevalne namene.

❖ Licej Antona Martina Slomška je v tesnem stiku s Slovenijo: v rednem letnem programu je so predvideni ogled Slovenskega knjižnega sejma in Ljubljane, strokovna ekskurzija za dijake višjih razredov, predstavitev slovenskih univerz, sodelovanje s šolami iz Slovenije in šolske izmenjave. Načrtujemo, da bi organizirali tudi delovno prakso v Sloveniji, če bodo razmere to dovoljevale.

❖ Podeljeni naziv po zaključenem šolanju: DRŽAVNI IZPIT HUMANISTIČNEGA LICEJA.

ZNAČILNOSTI SMERI

Humanistična smer

Humanistična smer nudi dijakom široke možnosti razvijanja kompetenc na področju humanističnih ved, še zlasti v okviru psihologije, pedagogike, sociologije in antropologije.

Ob koncu šolanja, poleg učnih dosežkov, skupnih vsem licejem, bodo dijaki:

- poznali temeljne vsebine humanističnih ved;
- preko branja in poglobljanja ter analize glavnih del pomembnih avtorjev obvladali vzgojne vzorce, medosebne in družbene modele, značilne za zahodno kulturo;
- prepoznali glavne teorije družbenega življenja in njihov zgodovinski razvoj;
- znali primerjati različne oblike družbenega življenja, s posebnim poudarkom na vzgojno-izobraževalnih procesih, svetu dela in medkulturnosti;
- znali kritično in zavestno uporabljati glavne sporazumevalne metodologije, npr. media education;
- usposobljeni za delo v vzgojnih ustanovah.

Predmetnik humanistične smeri

predmet	razredi – tedensko število ur				
	1. hum	2. hum	3. hum	4. hum	5. hum
slovenščina	4	4	4	4	4
italijanščina	4	4	4	4	4
angleščina	3	3	3	3	3
latinščina	3	3	2	2	2
zgodovina in zemljepis	3	3	-	-	-
zgodovina	-	-	2	2	2
humanistične vede	4	4	5	5	5
pravo in ekonomija	2	2	-	-	-
filozofija	-	-	3	3	3
matematika	3	3	2	2	2
fizika	-	-	2	2	2
naravoslovje	2	2	2	2	2
zgodovina umetnosti	-	-	2	2	2
motorična in športna vzgoja	2	2	2	2	2
verouk ali altern. dejavnosti	1	1	1	1	1
skupno tedensko število ur	31	31	34	34	34

Družbeno-ekonomska smer

Družbeno-ekonomska smer nudi dijakom široke možnosti razvijanja kompetenc na področju pravnih, ekonomskih in humanističnih ved.

Ob koncu šolanja, poleg učnih dosežkov, skupnih vsem licejem, bodo dijaki:

- poznali pomen, metode in interpretacijske kategorije pravnih, ekonomskih in socioloških ved;
- razumeli značaj ekonomije kot vede, ki odgovorno ravna z viri, ki jih ima človek na razpolago (naravne, časovne, krajevne in finančne), in prava kot znanosti o normah in pravilih, ki urejajo sožitje v družbi;
- prepoznali in ustrezno uporabljali antropološke in družbene kategorije, ki služijo za razumevanje in razvrščanje kulturnih pojavov;
- uporabljali matematične, statistične in informacijske pripomočke za merjenje ekonomskih in družbenih pojavov, kar omogoča empirično preverjanje teoretskih principov;
- uporabljali filozofsko, zgodovinsko-zemljepisno in znanstveno perspektivo pri proučevanju soodvisnosti mednarodnih, državnih, lokalnih in subjektivnih pojavov;
- prepoznali povezavo med kulturnimi, ekonomskimi in družbenimi pojavi in političnimi institucijami tako na državni in evropski kot tudi na globalni ravni;
- usvojili v drugem tujem jeziku sporazumevalne kompetence na nivoju B1–SEJO.

Predmetnik družbeno-ekonomske smeri

predmet	razredi – tedensko število ur				
	1. d-e	2. d-e	3. d-e.	4. d-e	5. d-e
slovenščina	4	4	4	4	4
italijanščina	4	4	4	4	4
1.tuji jezik (angleščina)	3	3	3	3	3
2.tuji jezik (španščina)	3	3	3	3	3
zgodovina	-	-	2	2	2
zgodovina in zemljepis	3	3	-	-	-
pravo in ekonomija	3	3	3	3	3
humanistične vede	3	3	3	3	3
filozofija	-	-	2	2	2
matematika	3	3	3	3	3
fizika			2	2	2
naravoslovje	2	2	-	-	-
zgodovina umetnosti			2	2	2
motorična in športna vzgoja	2	2	2	2	2
verouk ali altern. dejavnosti	1	1	1	1	1
skupno tedensko število ur	31	31	34	34	34

USPOSABLJANJE ZA RAZVOJ PREČNIH KOMPETENC IN ZA USMERJANJE

TRILETNI NAČRT ZA HUMANISTIČNO SMER

Razred	Naslov	Dejavnosti
3.	<i>Odprti do drugačnosti</i>	1. Pri pouku: priprava na prakso pri posameznih predmetih. 2. Dejavnosti v vzgojno-izobraževalnih ustanovah za osebe s posebnimi potrebami
4.	<i>Ne učimo se za šolo, temveč za življenje I. del</i>	1. Pri pouku: priprava na prakso pri posameznih predmetih. 2. Dejavnosti v vrtcih. 3. Strokovna ekskurzija v Slovenijo (hospitacija v otroškem vrtcu ali osnovni šoli)
5.	<i>Ne učimo se za šolo, temveč za življenje II. del</i>	1. Pri pouku: osnove didaktike. 2. Dejavnosti v osnovnih šolah. 3. Načrtovanje učne ure v dvojicah, didaktični nastop in evalvacija. 4. Strokovna ekskurzija v Slovenijo (hospitacija v otroškem vrtcu ali osnovni šoli)
skupno število ur		vsaj 90 v trieniju

SMOTRI PROJEKTA (formativni, splošni, vzgojno-izobraževalni):

- povečati motivacijo za učenje;
- krepiti pozitivno samopodobo in razvijati samokritičnost;
- omogočiti dijakom, da spoznajo in se zavedajo svojih talentov in interesov;
- omogočiti dijakom, da pridobijo informacije, ki jih potrebujejo pri izbiri svoje študijske poti, za spoznavanje trga dela in pri karierni orientaciji;
- tesneje povezati vzgojno-izobraževalno ponudbo šole s kulturno in socialno ponudbo širšega okolja, še zlasti vzgojno-izobraževalnih ustanov (šole vseh stopenj, ustanove za pošolske dejavnosti, ustanove za osebe s posebnimi potrebami);

- vzpostaviti boljšo povezanost med šolami vseh stopenj in med šolo ter ustanovami za osebe s posebnimi potrebami;
- razvijati pri dijakih razumevajoč, prijateljski in pozitiven odnos do otrok in do oseb s posebnimi potrebami;
- razvijati pri dijakih spoznanje o visoki zahtevnosti učiteljskega poklica in zavest o kulturni in družbeni vlogi vzgojiteljev/učiteljev pri razvijanju demokratične družbe *s posebnim ozirom* na vlogo vzgojitelja/učitelja na vseh stopnjah/v vseh vzgojno-izobraževalnih ustanovah s slovenskim učnim jezikom.

CILJI PROJEKTA (specifični in operativni):

- poznati organizacijo dela, glavne metode in oblike dela ter učne pripomočke v otroških vrtcih, osnovnih šolah in v ustanovah za osebe s posebnimi potrebami;
- znati primerjati osnovne značilnosti organizacije pouka in dejavnosti v vrtcih ter v osnovnih šolah v Italiji in Sloveniji;
- spoznavati metode in oblike dela ter učne pripomočke, ki jih uporabljamo v vrtcih z Montessori pedagogiko in z učenci s posebnimi potrebami;
- spoznavati metode in oblike dela, učne pripomočke in pravila komunikacije, ki jih uporabljamo tudi z otroki, ki izhajajo iz drugačnih kulturnih okolij;
- načrtovati učno uro oz. izvesti dejavnosti v skladu s pridobljenim znanjem,
- spoznavati pravila komunikacije, ki jih upoštevamo pri delu z osebami s posebnimi potrebami;
- razvijati spretnosti skupinskega dela in reševanja problemov;
- usposobiti se za čim bolj samozavestno, urejeno in prepričljivo sodelovanje v načrtovanih dejavnostih;
- znati sistematično napisati poročilo o opazovanih dejavnostih in znati urejevati mapo z gradivom, poročili, analizami učnih ur ipd. **(v slovenščini/italijanščini in v tujem jeziku)**;
- poznati in uporabljati standarde in predpise varnosti ter higijene na delovnem mestu (obiskovanje 8-urnega tečaja o varnosti na delovnem mestu z uspešno opravljenim končnim testom).

TRILETNI NAČRT ZA DRUŽBENO-EKONOMSKO SMER

Razred	Naslov	Dejavnosti
3.	<i>Spoznavanje kulturnih ustanov, krajevnih upravnih javnih ustanov (občine, Dežela FJK), socialnih podjetij in zadrug ter podjetij storitvenega sektorja</i>	1. Pri pouku: priprava na prakso pri posameznih predmetih. 2. Praksa v ustanovi.
4.	<i>Spoznavanje kulturnih ustanov, krajevnih upravnih javnih ustanov (občine, Dežela FJK), socialnih podjetij in zadrug ter podjetij storitvenega sektorja</i>	1. Pri pouku: priprava na prakso pri posameznih predmetih. 2. Praksa v ustanovi.

		3. Strokovna ekskurzija v Slovenijo (ogled naravnih in kulturnih znamenitosti obiskane regije)
5.	<i>Spoznavanje kulturnih ustanov, krajevnih upravnih javnih ustanov (občine, Dežela FJK), socialnih podjetij in zadrug ter podjetij storitvenega sektorja</i>	1. Pri pouku: priprava na prakso pri posameznih predmetih. 2. Praksa v ustanovi. 3. Strokovna ekskurzija v Slovenijo (ogled naravnih in kulturnih znamenitosti)
skupno število ur		vsaj 90 v trieniju

SMOTRI PROJEKTA (formativni, splošni, vzgojno-izobraževalni):

- povečati pri dijakih motivacijo za učenje;
- krepiti pozitivno samopodobo in razvijati samokritičnost;
- omogočiti dijakom, da spoznajo in se zavedajo svojih talentov in interesov;
- omogočiti dijakom, da pridobijo informacije, ki jih potrebujejo pri izbiri svoje študijske poti, za spoznavanje trga dela in pri karierni orientaciji;
- tesneje povezati vzgojno-izobraževalno ponudbo šole s kulturno, socialno in ekonomsko ponudbo širšega okolja;
- vzpostaviti boljše povezanost med šolo, trgom dela in civilno družbo.

CILJI PROJEKTA (specifični in operativni):

- spoznavati organizacijo dela v ustanovah/podjetjih/zadrugah;
- spoznavati dela, naloge, poklicne profile poklicnega področja, v katerega so vključeni, in v njih neposredno sodelovati:
 - poznati pristojnosti občine in Dežele ter posameznih uradov,
 - ugotoviti povezavo med občino in teritorijem,
 - ugotoviti kulturno poslanstvo slovenske knjigarne v središču mesta,
 - ugotoviti družbeno-kulturno poslanstvo knjižnic za civilno družbo,
 - ugotoviti družbeno-kulturni pomen ZSKD,
 - ugotoviti družbeno-ekonomski pomen socialnih zadrug,
 - ugotoviti družbeno-ekonomski pomen podjetij zasebnega sektorja;
 - razvijati sposobnosti komunikacije v delovnem okolju (asertivna komunikacija; znati poslušati, deliti izkušnje, vprašati za pomoč) – komunikacijske kompetence;

- razvijati sposobnosti skupinskega dela (znati odgovorno, urejeno in prepričljivo sodelovati v načrtovanih dejavnostih) – socialne kompetence;
- razvijati medosebne kompetence (učinkovito sodelovanje pri načrtovanih dejavnostih);
- znati sistematično napisati poročilo o opazovanih dejavnostih **(v slovenščini in v tujem/v tujih jeziku/jezikih)**;
- poznati in uporabljati standarde in predpise varnosti ter higiene na delovnem mestu (obiskovanje 8-urnega tečaja o varnosti na delovnem mestu z uspešno opravljenim končnim testom) – državljanske kompetence.

ŠOLSKI PROSTORI IN MATERIALNI VIRI

Licej Antona Martina Slomška se nahaja v poslopiju, ki ima pritličje in eno nadstropje. V pritličju so učilnice, izolacijska soba za covid, dva prostora za individualno delo in govorilne ure ter skupni laboratorij za fiziko, kemijo in biologijo. Laboratorij je opremljen z interaktivno tablo in računalnikom. V šolskem letu 2020/21 smo z nakupom novih naprav, pripomočkov in materiala obogatili šolski laboratorij za pouk eksperimentalnih ved.

V prvem nadstropju so učilnice, urad vodje uprave, tajništvo, ravnateljstvo, zbornica (v skupni rabi z VeŠ V. Bartol), knjižnica, večnamenska soba z interaktivno tablo in računalnikom, namenjena predavanjem, sprejemanju gostov, manjšim prireditvam in drugim dejavnostim.

Vsaka učilnica je opremljena z interaktivno tablo in s prenosnim računalnikom. Na razpolago sta tudi televizijska ekrana z možnostjo povezave z računalnikom. Namizni računalniki so povezani kabelsko ali brezžično na medmrežje. Brezžična povezava je možna v vseh prostorih liceja. Licej ima na razpolago tudi mobilni računalniški laboratorij.

URNIK TAJNIŠTVA IN RAVNATELJSTVA

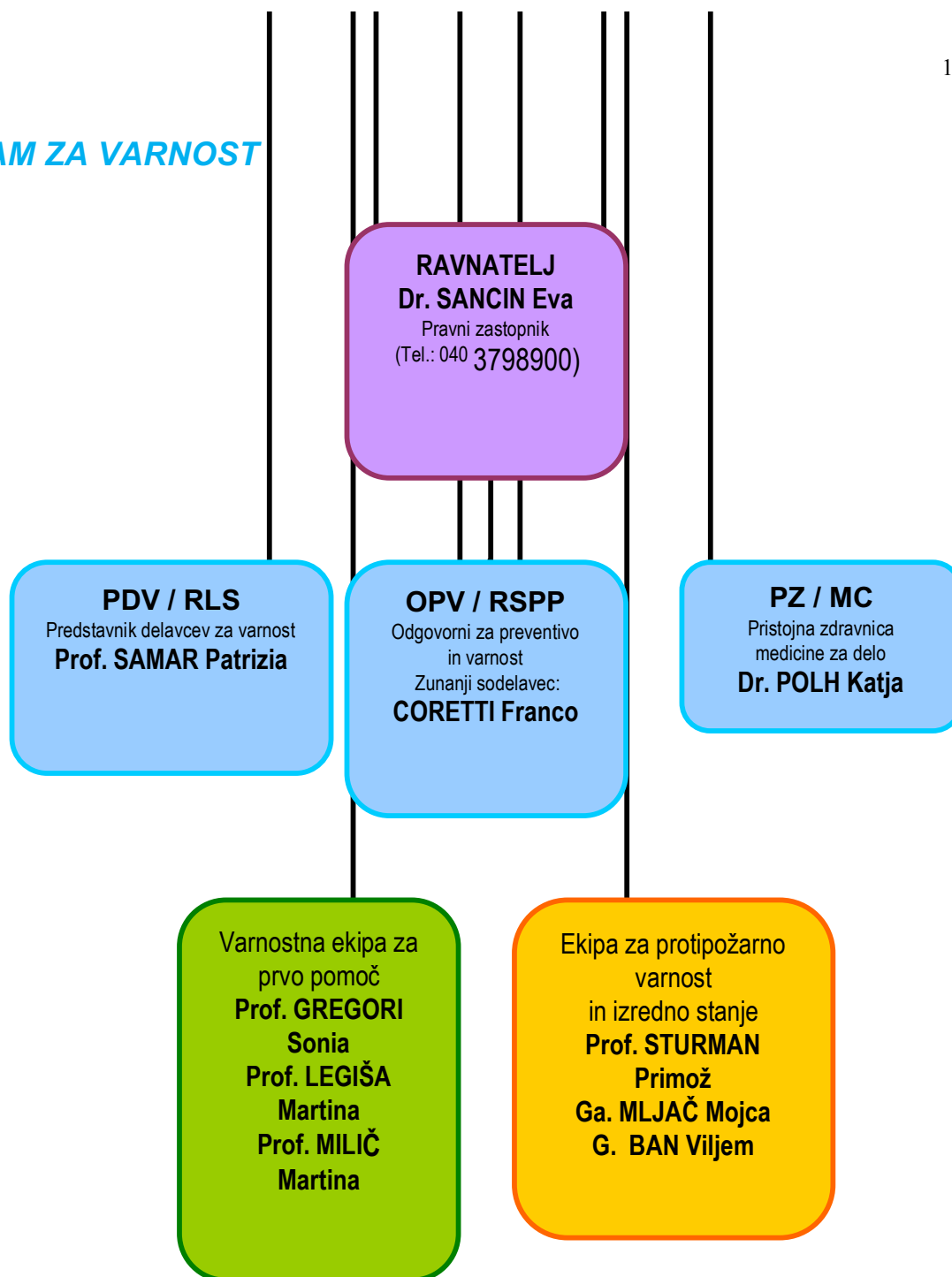
Tajništvo je odprto za stranke od ponedeljka do petka od 10.00 do 12.00.

Ravnateljica sprejema stranke po predhodnem dogovoru.

Naloge administrativnih sodelavcev so predstavljene v delovni pogodbi in v letnem delovnem načrtu za neučno osebje.

ORGANIGRAM ZA VARNOST

ZD št. 81/2008



TEČAJI ZA VARNOST

- osnovni 4-urni tečaj za učno in neučno osebje ter za dijake;
- nadaljevalni 6-urni tečaj za učno in neučno osebje ter za dijake;
- simulacija evakuacije (2x letno);
- tečaj prve pomoči za učno in neučno osebje ter za polnoletne dijake;
- tečaj za protipožarno varnost za učno in neučno osebje;
- tečaj za uporabo defibrilatorja;
- splošni tečaj covid za učno in neučno osebje ter dijake;
- tečaj za referente covid.

SPOŠTOVANJE ZAKONA PROTI KAJENJU

Na podlagi zakonskih določil: člen 32 Ustave, ki ščiti zdravje kot osnovno pravico posameznika; zakon št. 584/1975, spremenjen z zakonom 448/2001; odlok predsednika ministrskega sveta z dne 14.12.1995; okrožnica z dne 28.3.2001; člen 51 zakona 3/2003; sporazum med državo in deželami z dne 16.12.2004 (zakon št. 689/1981); člen 6 zakonskega odloka 32 z dne 3.3.2003; okrožnica z dne 17.12.2004 ministrstva za zdravstvo; člen 1, odstavek 189 zakona št. 311 z dne 30.12.2004; člen 4 zakona št. 104 z dne 12.9.2013,

JE PREPOVEDANO KAJENJE V VSEH ŠOLSKIH PROSTORIH – NOTRANJIH IN ZUNANJIH

Za kazniva dejanja se sme krivim storilcem izreči denarna kazen v znesku od € 27,50 do € 275,00. Kazen se podvoji, če je kaznivo dejanje storjeno v prisotnosti nosečnic, dojenčkov ali mladoletnih oseb do 12. leta starosti.

Odgovorna za spoštovanje zakona proti kajenju:
Prof. Patrizia SAMAR

URNIK IN TRAJANJE UČNIH UR

Zavodni svet liceja *Antona Martina Slomška* je na seji dne 26. oktobra 2021 odobril načrt fleksibilnega urnika na osnovi 4., 5. člena OPR. št. 275 iz leta 1999 (pravilnik o šolski avtonomiji).

Pouk se začne vsak delavnik ob 8. uri.

Prihod dijakov	7.50	8.00	trajanje
1. ura	8.00	8.45	45'
2. ura	8.45	9.30	45'
odmor	9.30	9.45	15'
3. ura	9.45	10.30	45'
odmor	10.30	10.35	5'
4. ura	10.35	11.20	45'
odmor	11.20	11.30	10'
5. ura	11.30	12.15	45'
odmor	12.15	12.20	5'
6. ura	12.20	13.05	45'
odmor	13.05	13.15	10'
7. ura	13.15	14.00	45'
8. ura	14.00	14.45	45'

Profesorski zbor liceja *Antona Martina Slomška* je soglasno odločil, da dijakom, ki potrebujejo in zaprosijo za poglobljanje snovi, ponavljanje in utrjevanje, pomoč pri pisanju nalog, uporabo knjižnice, računalnikov in interneta, in dijakom, ki se prijavijo na popoldanske krožke in delavnice, nudi možnost ostajanja na šoli do 14.30 ure (ali po dogovoru tudi dlje), in sicer vsak dan, ko poteka reden pouk, razen ob sobotah.

OBVEZNA PRISOTNOST DIJAKOV PRI POUKU – 75% ur

Ministrska okrožnica št. 20 z dne 4. 3. 2011 vsebuje določila v zvezi z veljavnostjo šolskega leta za pripustitev v višji razred in za ocenjevanje (2. in 14. člen OPR št. 122/2009).

Za pripustitev v višji razred oziroma na državni izpit in zaključno ocenjevanje morajo dijaki obiskovati najmanj tri četrtine letne količine učnih ur, ki so predvidene za posamezni razred.

Ker imajo razredi različne količine tedenskih oz. letnih učnih ur, sledi tabela z izračunom za posamezne razrede.

ODSOTNOSTI, VELJAVNOST ŠOLSKEGA LETA IN OCENJEVANJE (v smislu M.O. št. 20 z dne 4.3.2011)				
RAZRED	UČNE URE NA TEDEN	UČNE URE LETNO	TRI ČETRTINE UČNIH UR	ENA ČETRTINA UČNIH UR
1. HUM in 1.DE	31	1023	767	256
2.HUM IN 2. DE	31	1023	767	256
3. HUM in 3. DE	34	1122	841	281
4.HUM IN 4. DE	34	1122	841	281
5. HUM in 5. DE	34	1122	841	281

V primeru dokumentiranih odsotnosti (hudi in primerno dokumentirani zdravstveni razlogi, programirane terapije in zdravljenja, darovanje krvi, sodelovanje pri agonističnih športnih aktivnostih s federacijami, ki jih priznava CONI, odsotnosti zaradi verstva, hudi družinski razlogi) so možna odstopanja, o katerih razpravlja in sklepa razredni profesorski zbor.

STIKI MED ŠOLO IN STARŠI

- Tedenska govorilna ura posameznega profesorja (v jutranjih urah)
- Roditeljski sestanki (v popoldanskih urah)
- Dve seji razširjenih razrednih svetov; ob potrebi še dodatne seje
- Srečanje s starši prvošolcev ob začetku šolskega leta
- Priložnostna predavanja za starše
- Obveščanje staršev preko elektronskega dnevnika in sporočil v dijaški knjižici

OD STARŠEV PRIČAKUJEMO:

- da skrbijo za redno obiskovanje pouka svojih otrok in v primeru odsotnosti redno izpolnijo opravičila v dijaški knjižici;
- da sledijo dijkovemu domačemu delu (pisanje nalog, učenje, ponavljanje ...);
- da spodbujajo svoje otroke k spoštovanju znanja in kulturnih dobrin;
- da se redno zanimajo za dijakovo uspešnost, za njegovo vedenje in počutje na šoli;
- da redno prebirajo obvestila – tako papirnata kot elektronska;
- da primerno ukrepajo, ko se dijaki ne držijo pravil hišnega reda;
- da se pri vzgajanju svojih otrok zavedajo primarne vloge, ki jo v tem procesu ima družina;
- da izkoristijo govorilne ure profesorjev za individualne razgovore.

Brez sodelovanja staršev šola ni učinkovita!

OSNOVE POKLICNE ETIKE

Profesor

- spoštuje dijakove osnovne pravice;
- je na vzgojnem področju profesionalen;
- soustvarja kolegalnost na svoji šoli;
- sodeluje s starši;
- brani javno šolo – izraz demokratične družbe.
-

IZOBRAŽEVANJE PROFESORJEV

Vsak profesor mora v teku šolskega leta opraviti določeno število ur obveznega izobraževanja. Pobude, ki se na področju izobraževanja vsako leto ponavljajo, so:

- *Jesenski seminar za šolnike*, ki ga oblikujejo na Zavodu RS za šolstvo v sodelovanju z Uradom za šole s slovenskim učnim jezikom Deželnega šolskega urada za FJK v Trstu;
- *Tečaji SUT in BES*;
- *Tečaji CLIL*;
- *Tečaji na področju varnosti in zdravja pri delu* (prva pomoč, požarna varnost itd);
- *Izobraževanje v okviru učnih predmetov*, ki jih poučujejo posamezni profesorji;
- *Tečaji za mentorje delovne prakse*;
- *Tečaji za koordinatorje predmeta državljanska vzgoja*;
- *Tečaji in izobraževanja na področju novih tehnologij*;
- *Enotedenski poletni seminar za šolnike*, ki ga po mednarodnem dogovoru prireja Ministrstvo za šolstvo in šport Republike Slovenije, oblikujejo pa ga na Zavodu Republike Slovenije za šolstvo.

KURIKULARNO NAČRTOVANJE

- Načrtovanje vsebin, spretnosti in kompetenc za posamezne učne predmete po ministrskih smernicah (5/2010)
- Individualizirano načrtovanje za dijake s posebnimi potrebami, SUT in SVP
- Načrtovanje dodatnih vzgojno-izobraževalnih dejavnosti (enoletni in triletni VIP)
- Oblikovanje razrednih načrtov
- Načrtovanje izobraževanja za učni kader

PREVERJANJE USPEŠNOSTI ŠOLSKEGA DELA

Svoje delo redno preverjamo in pri tem še zlasti upoštevamo:

- prisotnost dijakov pri pouku;
- prisotnost dijakov na izvenšolskih pobudah;
- število pisnih in ustnih preverjanj na polletje;
- uspešnost/obiskovanje podpornega pouka in drugih oblik pomoči dijakom;
- skladnost med načrtovanimi in doseženimi cilji;
- nasvete in predloge staršev;
- rezultate vprašalnikov, namenjenih dijakom in staršem.

Temeljita analiza učnih rezultatov posameznih dijakov poteka:

- na sejah razrednega profesorskega zbora;
- na ocenjevalnih sejah ob zaključku polletij.

PREVERJANJE IN OCENJEVANJE ZNANJA, SPRETNOSTI IN KOMPETENC

Preverjanje in ocenjevanje ima nalogo, da daje dijaku in njegovim staršem sprotne in točne informacije o razvijanju lastnosti, sposobnosti in specifičnih kompetenc, ki omogočajo doseganje splošnih in operativnih smotrov. Ocene so dodeljene na osnovi spodaj naštetih kazalcev:

1. prisotnost v razredu

redno obiskovanje pouka

2. kvaliteta vsakodnevne priprave in domačega dela

delovne navade, rednost, preglednost, smisel za dokumentiranje in vizualno obdelavo poročil in zapiskov, izčrpnost vsebin, ustvarjalnost, utemeljevanje, miselna prožnost v povezovanju stare in nove snovi, sposobnost uporabljanja predelanih vsebin, kritičnost

3. pisno in ustno preverjanje

šolske naloge, testi in ustna spraševanja, nastopi

4. kvaliteta prisotnosti v razredu

soustvarjanje dobrega počutja, soudeležnost v skupnih pobudah, soustvarjanje delovnega vzdušja, konstruktivne pripombe, zanimanje, pripravljenost na dialog, samokritičnost, poštenost

5. samoizobraževanje in družbena angažiranost

bralne navade, izvenšolsko udejstvovanje, razgledanost

Nezadostna raven (na tej stopnji splošni in operativni smotri niso doseženi)

OD ENA DO TRI dobi jo dijak, ki pri testu odda bel list oziroma goljufa ali odkloni spraševanje oziroma odklanja sodelovanje, strateško obiskuje pouk in škoduje načrtovanim didaktičnim dejavnostim razredne ali šolske skupnosti; glede na vse našete kazalce pri njem ni mogoče ugotoviti nobenega napredka

ŠTIRICA: pove, da dijak ne obvlada osnovnih informacij, s katerimi bi lahko sledil pouku

PETICA: pojasnjuje, da je znanje površno, nakopičeno, nepopolno in neurejeno; dijak ne zadene bistva, izraža se nesproščeno z napačnimi jezikovnimi strukturami in neustreznim besediščem

Zadostna in dobra raven (na tej stopnji je mogoče dosežati splošne operativne cilje)

ŠESTICA: pojasnjuje, da dijak pozna snov do take mere, da lahko sledi pouku; pri vodenem spraševanju se izraža skopo, a vsebinsko točno

SEDMICA: pojasnjuje, da dijak pri pouku sodeluje in je pri izvajanju reden; snov pozna do take mere, da jo ustrezno podaja; izraža se dovolj sproščeno, s primernimi jezikovnimi strukturami in besediščem

Zelo dobra oz. odlična raven (ta raven omogoča polno doseganje vseh ciljev)

OSMICA: pomeni, da zna dijak pridobljeno znanje uporabljati in samostojno poglobljati; pri pouku redno sodeluje, ima razvite delovne navade, pri opravljanju obveznosti je zanesljiv

DEVETICA in DESETICA: pojasnujeta, da zna dijak pridobljeno znanje vsestransko uporabljati in samostojno poglobljati; oceni opozarjata na samostojnost, zanesljivost, splošno kulturno in družbeno občutljivost dijaka; pomenita nadalje, da zmora dijak tudi samostojno izobraževanje in raziskovalno delo ter obvlada jezik z različnih področij

Odličnih ocen torej ni mogoče pridobivati samo z odličnimi pisnimi izdelki in spraševanji, ker pomenijo veliko več kot to, da kdo obvlada šolsko snov.

Kriteriji veljajo za vse predmete.

ŠOLSKI KREDIT

Šolski kredit v trieniju računamo po sledeči tabeli, ki je stopila v veljavo z MO št. 62 z dne 13. aprila 2017: »Norme in materia di valutazione e certificazione delle competenze nel primo ciclo ed esami di Stato, a norma dell'articolo 1, commi 180 e 181, lettera i), della legge 13 luglio 2015, n. 107. (G.U. 16.05.2017, n. 112 - S.O.)«

Srednja ocena S	3. letnik	4. letnik	5. letnik
<6	---	---	7–8
6	7–8	8–9	9–10
6/7	8–9	9–10	10–11
7/8	9–10	10–11	11–12
8/9	10–11	11–12	13–14
9/10	11–12	12–13	14–15

OPOMBA

Črka S predstavlja srednjo oceno, ki jo je dijak oziroma dijakinja dosegel/-la na ocenjevalni seji ob koncu vsakega šolskega leta. Za pripustitev v višji razred oziroma k državnemu izpitu nobena ocena posameznih predmetov ne sme biti nižja od šestih desetih. Tudi ocena iz vedenja ne sme biti nižja od šestih desetih. Pri računanju srednje ocene S štejemo tudi oceno iz vedenja.

Na osnovi veljavne tabele pri določanju kredita se razredni svet ravna po naslednji prednostni lestvici:

- srednja ocena S;
- rednost obiskovanja pouka;
- trud in zanimanje pri pouku in drugih šolskih dejavnostih, ki jih organizira šola;
- obiskovanje verouka oz. alternativne dejavnosti ali individualno izobraževanje upoštevajoč; zakonske predpise, in sicer M.O. št. 62 z dne 13. aprila 2017;
- izvenšolske dejavnosti oziroma formativni kredit.

Pri dodelitvi **formativnega kredita** bomo upoštevali dejavnosti, ki oblikujejo dijaka in njegovo osebnost; specifične kriterije določa profesorski zbor pred ocenjevalnimi sejami na podlagi veljavne normative (D.M. 49/2000). Formativni kredit mora biti ustrezno dokumentiran; dijaki/-nje morajo oddati potrdila v tajništvo vsako šolsko leto do 15. maja.

PODPORNI POUK ZA DIJAKE Z UČNIM PRIMANJKLJAJEM

Ministrski odlok št. 80 z dne 3. 10.2007 je odredil, da morajo šolske ustanove zagotoviti organizacijo raznih oblik podpornega pouka za tiste dijake, ki so negativno ocenjeni. Dijaki, ki imajo kljub dopolnilnim oblikam pouka, ki jih morajo šole načrtovati in izvesti med šolskim letom, nezadostne ocene na zaključnih ocenjevanjih, bodo dokončno ocenjeni pred začetkom novega šolskega leta. Razredni svet bo takrat dokončno določil, ali bo dijak pripuščen ali ne bo pripuščen v višji razred.

Ministrski odredba št. 92 z dne 5.11.2007 določa:

- šola mora zagotoviti podporni pouk za vse tiste dijake, ki potrebujejo dodatne posege in dodatno pomoč;
- za dijake, ki imajo nezadostne ocene ob zaključku vmesnega ocenjevanja (prvo polletje), morajo šole organizirati razne oblike podpornega pouka;
- razredni svet in profesorski zbor določita oblike pouka, trajanje, didaktično-metodološke oblike posegov, oblike preverjanja in oblike sporočanja družinam;

- podporni pouk se lahko odvija tudi za heterogene skupine dijakov (dijaki, ki ne obiskujejo istega razreda – odprti razredi);
- podporni pouk vodijo razredni profesorji ali zunanji sodelavci;
- ob zaključku prvega polletja razredni profesorski zbor določi podporni pouk za tiste dijake, ki imajo nezadostne ocene in o tem obvestijo družine; v primeru, da se starši odločijo, da dijak ne bo obiskoval podpornega pouka, morajo to formalno (pisno) sporočiti šoli;
- za podporni pouk je predvideno, da traja najmanj 15 ur;
- profesorji naj dokumentirajo vse oblike preverjanja (pisne naloge, testi, vprašanja ...);
- zaključno ocenjevanje – za dijake, ki imajo še ob zaključku šolskega leta nezadostne ocene, razredni svet določi, da prenese zaključno mnenje o prepustitvi v naslednji razrede ob zaključku šolskega leta; to pomeni, da se podporni pouk lahko nadaljuje do 31. 8., preverjanje in ocenjevanje pa se mora zaključiti najkasneje do začetka pouka v novem šolskem letu;
- zaključno ocenjevanje naj bi opravil isti razredni svet, vendar v primeru, da sestava ne bo ista, bo treba poskrbeti za nadomeščanje odsotnih profesorjev;
- za izplačilo profesorjem, ki bodo imeli podporni pouk, je predvidena finančna razpoložljivost, ki jo predvideva finančni zakon.

Upoštevanje zakonske predpise bo podporni pouk potekal v sledečih oblikah:

- individualno ali v manjših homogenih skupinah z razrednimi predmetnimi profesorji;
- po predmetnih področjih ali v heterogenih skupinah (odprti razredi);
- individualno učenje, ponavljanje in utrjevanje pod nadzorstvom profesorjev.

Delo v skupinah bodo vodili predmetni profesorji ali razredni profesorji.

Podporni pouk bo stekel oktobra po rednem urniku in se bo odvijal 7. ali 8. učno uro ali na daljavo v popoldanskih urah. Vodili ga bodo profesorji po potrebi.

Prvi sklop podpornega pouka se bo zaključil predvidoma konec marca s preverjanjem, ki bo tako pisno kot ustno. Končne izide preverjanja bodo razredniki sporočili družinam.

Za dijake, ki ne bodo še dosegli pozitivnih rezultatov, bo šola organizirala dodatni sklop podpornega pouka vse do zaključnega ocenjevanja.

Za dijake, ki ne bodo popravili vseh učnih dolgov, bodo posamezni razredni sveti določili, ali prenesejo končno ocenjevanje na zaključek šolskega leta (31.8.). Podporni pouk v poletnih mesecih bo profesorski zbor načrtoval naknadno ob upoštevanju vseh zakonskih predpisov, ki jamčijo pravice dijakov in profesorskega kadra.

NAČRT ZA ŠOLSKO INKLUZIJO/VKLJUČEVANJE

KAJ JE INKLUZIJA

Italijanski šolski sistem je bil med prvimi v Evropi, ki je šel na pot vključevanja dijakov s posebnimi potrebami v šole. Izraz *integracija* je tako zamenjal popolnejši izraz *inkluzija oz. vključevanje*. Za integracijo je bilo značilno, da se je dijak s posebnimi potrebami prilagajal šolskemu sistemu, v inkluzivni šoli pa je prilagajanje vzajemno, kar nas zato vodi v strpnejšo družbo, ki sprejema različnost. To pozitivno vpliva na celosten razvoj dijakov, ki zajema šolski, družbeni, socialni in duševni razvoj.

ZAKONODAJA

27. 12. 2012 je italijansko ministrstvo za šolstvo izdalo direktivo, ki ureja področje dijakov s posebnimi vzgojnimi potrebami (**BES**). Ta direktiva vsebuje navodila za uspešno šolsko inkluzijo, spodbuja sodelovanje med krajevnimi zdravstvenimi enotami, socialnimi službami in šolo. Zakon od vsake šole zahteva, da sestavi letni načrt za šolsko inkluzijo, ki je nato vključen v vzgojno-izobraževalno ponudbo šole. Smisel šolske inkluzije je ta, da se dijakom s težavami zagotovi pravico do izobraževanja.

V veliko kategorijo dijakov **BES (posebne vzgojne potrebe)** spadajo:

1. Dijaki s posebnimi potrebami, priznani na osnovi zakona **104/92** (dijaki z motnjami v duševnem razvoju, gibalno ovirani, gluhi in naglušni, slepi in slabovidni), ki imajo pravico do podpornega profesorja in vzgojitelja.

Zakon sistematično ureja in dopolnjuje vso zakonodajo glede integracije dijakov s posebnimi potrebami v italijanski šolski sistem.

Za vsakega dijaka s posebnimi potrebami so predvideni naslednji dokumenti:

- funkcionalna diagnoza (Diagnosi Funzionale);
- dinamično-funkcionalni profil (Profilo Dinamico Funzionale)
- individualni vzgojno-izobraževalni načrt (Piano Educativo Individualizzato – PEI);

Vsi omenjeni dokumenti so v medsebojni povezavi in odvisnosti.

Za omenjene dijake je odgovoren podporni profesor, ki usklajuje delo profesorjev in ureja stike z operaterji, starši in vzgojitelji. Predvideni so trije sestanki letno po zakonu 104/92.

2. Dijaki, ki imajo potrdilo zdravstvene ustanove o specifičnih učnih težavah (SUT, v italijanščini DSA), dijaki z motnjami govora, dijaki s težavami pri koncentraciji in dijaki, ki so hiperaktivni (ADHD) – zakon 170/2010.

Dijaki, ki že imajo potrdilo: ob prehodu s srednje na višjo šolo morajo starši dijakov ponovno ažurirati diagnozo in jo izročiti ravnatelju oz. referentu na višji srednji šoli. Dokument se protokolira, referent in razrednik povabita starše na pogovor za predajo informacij o predhodnem šolanju in vsem, kar je pomembno, da se dijaku lahko učinkovito pomaga.

Informacije razrednik in referent predata vsem profesorjem, sledi dvomesečno opazovanje dijaka, nato RS izpolni osebni učni načrt, ki upošteva dijakovo specifiko. Načrt podpišejo starši, vsi profesorji in ravnatelj in se ga protokolira.

Načrt vsebuje metode poučevanja, didaktične pripomočke, olajšave, strategije učenja itd.

Načrt podpišejo starši, vsi profesorji in ravnatelj ter se protokolira.

Ti dijaki nimajo pravice do podpornega profesorja oz. vzgojitelja, zato je pomembno, da vsi profesorji opravijo izobraževalne tečaje za SUT.

Glede na dijakov razvoj se načrt po potrebi prilagaja in spreminja med šolskim letom, ob začetku vsakega š. l. (v prvih treh mesecih) pa se posodobi in ponovno podpiše ter protokolira.

Dijaki s SUT sledijo enakim učnim vsebinam, ki so predvidene za razred. Doseči morajo iste formativne cilje in kompetence, ki so predvideni v državnih smernicah, vendar jih lahko dosejajo po različnih poteh in z različnimi strategijami. Dijaki opravljajo državni izpit kot drugi dijaki, lahko pa se poslužujejo pripomočkov, ki so jih uporabljali med šolskim letom in so zapisani v načrtu PDP. V dokumentu 15. maja mora biti vse natančno navedeno, saj mora komisija za državni izpit upoštevati strategije, olajšave in pripomočke, ki so veljali med š.l.

Dijaki, ki imajo težave, a nimajo potrdila: Zgodi se, da pridejo na višjo šolo dijaki, ki delajo napake, ki so tipične za dijake s SUT, a nimajo potrdila. Za te dijake velja sledeči protokol: te dijake morajo profesorji opazovati približno 4–6 mesecev. Če kljub podpornemu pouku in drugim oblikam pomoči napak v tem času ne odpravijo, profesorji izpolnijo opazovalno polo, jo izročijo staršem in jim svetujejo, naj opravijo testiranje v zdravstveni ustanovi.

3. Kategorija dijakov, ki nimajo zdravniškega potrdila in diagnoze, a imajo vseeno težave pri učenju in vedenju in potrebujejo prilagojeni učni načrt zaradi slabšega socialnega statusa, drugačnega jezikovnega okolja, raznih vzgojnih težav ali težav v družini (**posebne vzgojne potrebe – BES, Min. odlok 27/12/2012 in Min. okr. 6/3/2013**). Te težave so lahko začasne ali dolgotrajne. Za te dijake je pristojen razredni svet, ki napiše individualizirani vzgojni načrt. Profesorjem lahko pomagajo socialne ustanove oz. strokovnjaki v sodelovanju z družino. Načrt podpišejo vsi profesorji, ravnatelj in po možnosti starši. Načrt velja toliko časa, kolikor je potrebno za premostitev težave in se po potrebi spreminja oz. prekliče.

4. Bolni dijaki – šolanje v bolnišnici ali na domu.

Dijak, ki zaradi zdravstvenih težav ne more obiskovati rednega pouka, je deležen prilagojenih oblik izobraževanja. Pravico ima do izobraževanja v bolnici (Scuola in ospedale) oz. na domu (Istruzione domiciliare).

Didaktične dejavnosti potekajo ob upoštevanju njegovega zdravstvenega stanja in obdobjih hospitalizacije.

Profesorji poskrbijo za usvajanje učnih vsebin preko računalnika (online pouk med rednim poukom, e-pošta, Skype) in prilagodijo preverjanja in ocenjevanja dijakovemu zdravstvenemu stanju in počutju.

Pri ocenjevanju se upošteva predvsem naslednje prilagoditve:

- ocenjevanje manjših sklopov snovi;
- prilagojeno (zmanjšano) število ocen.

Poleg tega profesorji spodbujajo sošolce k vsem oblikam komunikacije z bolnim dijakom (socialna omrežja, dopisovanje, telefoniranje, obiskovanje na domu, ko je mogoče), da mu stiki z vrstniki omogočijo premostiti izoliranost.

Vse didaktične dejavnosti razrednega sveta se dopolnjujejo z didaktičnimi dejavnostmi bolnišničnih profesorjev v obdobjih hospitalizacije.

Glavni smoter načrta pa je omogočiti dijaku, da se s prilagojenim izvajanjem vzgojno-izobraževalnega dela in z dodatno strokovno pomočjo bolnišničnih profesorjev izobražuje v stalnem stiku s svojimi sošolci in vrstniki.

ANALIZA STANJA – š.I. 2021/2022

Seznam učencev s posebnimi vzgojnimi potrebami:	število	
• Dokumentirani hand. (zak. 104/92 čl. 3, odst. 1 e 3)		
Slepi in slabovidni		
Gluhi in naglušni	1	
Psihofizični (gibalno ovirani, z motnjami v duševnem razvoju, druge posebne potrebe ...)	2	
• Specifične razvojne motnje		
SUT	23	
ADHD (z motnjami v pozornosti, hiperaktivni...)	1	
Drugo (brez potrdila)		
• Kognitivni borderline		
• Socio-ekonomski		
• Jezikovno-kulturni		
• Težava v izpostavljanju odnosov ali v socializaciji		
Skupno		
% šolske populacije	20%	
INVIN, ki jih je pripravila skupina H (PEI)	3	
PDP (Osebni učni načrt), ki so jih pripravili razredni sveti na osnovi zdravniškega potrdila	21	
PDP (Osebni učni načrt) brez zdravniškega potrdila		

Specifične učne in neučne moči	V glavnem sodelujejo pri...	Da/ Ne
Profesor/učitelj podpornega pouka	Individualne in skupinske dejavnosti	da
	Integrirane delavnice (odprti razredi, posebne delavnice ...)	da
Vzgojitelj	Individualne in skupinske dejavnosti	da

	Integrirane delavnice (odprti razredi, posebne delavnice ...)	da
Asistenti za komunikacijo	Individualne in skupinske dejavnosti	ni prisoten
	Integrirane delavnice (odprti razredi, posebne delavnice ...)	
Ciljne funkcije / koordinacija		da
Referent		da
Psihopedagogi in drugi zunanji/notranji		Zunanji, SPPS
Profesor tutor/mentor		ne
Drugo:		d.dom
Drugo:		
Sodelovanje kurikularnih profesorjev	<i>Preko:</i>	Da/Ne
Razredniki	Sodelovanje na sejah delovne skupine za H	da
	Stiki z družinami	da
	Tutorstvo za dijake	ne
	Vzgojno-didaktični projekti na temo vključevanja	da
	Drugo:	
Profesorji s strokovno izobrazbo	Sodelovanje na sejah delovne skupine za H	da
	Stiki z družinami	da
	Tutorstvo za dijake	da
	Izobraževalni tečaji	da
	Drugo:	Soprisotnost profesorjev za ojačenje; psihološko okence
Drugi profesorji	Sodelovanje na sejah skupine Delovne skupina za H (GLIH)	da
	Stiki z družinami	da
	Tutorstvo za dijake	ne
	Izobraževalni tečaji	da
	Drugo:	
Neučno osebje	Pomoč dijakom s posebnimi potrebami	da
	Projekti za vključevanje/delavnice za integracijo	ne
	Drugo:	
Starši	Seznanjanje in izobraževanje na temo starševstva in psihologije odraščanja	da
	Sodelovanje pri projektu za vključevanje	ne
	Sodelovanje pri dejavnostih za promocijo šole	ne
	Drugo:	

Stiki s krajevnimi socio-zdravstvenimi in drugimi službami, ki skrbijo za varnost. Stiki s Specifičnim krajevnim centrom (CTS/CTI)	Programski dogovori/protokoli sodelovanja glede dijakov s posebnimi potrebami	da			
	Programski dogovori/protokoli sodelovanja na temo raznih oblik stiske	da			
	Domene o postopkih za posege pri prizadetosti	da			
	Domene o postopkih za posege pri prizadetosti in drugih stiskah	da			
	Prostorski integrirani projekti	ne			
	Šolski projekti za integracijo	da			
	Odnosi s CTS/CTI	da			
	Drugo: Dijaški dom	da			
Odnosi z zasebnimi socialnimi službami in s prostovoljskimi organizacijami	Prostorski projekti za integracijo	ne			
	Šolski projekti za integracijo	da			
	Projekti šol v mreži	ne			
Izobraževanje učnega osebja	Strategije e metodologije vzgojno-izobraževalnega tipa/vodenje razreda	da			
	Specifična didaktika in projekti na tematiko integracije	ne			
	Interkulturalna didaktika/2	da			
	Psihologija in psihopatologija odraščajoče populacije (vključno z dijaki s SUT, ADHD, itd.)	da			
	Izobraževalni projekti za specifične vrste prizadetosti (avtizem, ADHD, intelektualni in senzorialni primanjkljaj, gluhi in naglušni ...)	da			
	Drugo:				
Sinteza pozitivnih prijemov, ki so se pokazali v teku dela*:					
	0	1	2	3	4
Organizacijski in upravni aspekti, vključeni v spremembe za razvijanje inkluzije			x		
Možnost priprave specifičnega izobraževanja in izpopolnjevanja za profesorje				x	
Uporaba takih strategij preverjanja in ocenjevanja v skladu s prakso vključevanja				x	
Organizacija različnih vrst podpornih dejavnosti na šoli				x	
Organizacija različnih vrst podpornih dejavnosti, ki jih ponujajo v okolici prisotne službe		x			
Vloga družine in skupnosti v podpiranju in sodelovanju pri odločitvah za načrtovanje in izpeljavo vzgojnih dejavnosti				x	
Razvijanje takega kurikula, v katerem je pozornost usmerjena na različnosti in promocijo integracije				x	
Vrednotenje razpoložljivih virov			x		

Pridobivanje in delitev dodatnih virov, uporabljivih pri izpeljavi projektov za integracijo		x			
Pozornost na vstopno fazo v novo šolsko okolje in na povezavo/kontinuiteto med različnimi stopnjami šol					x
Drugo:					
Drugo:					
* = 0: nič 1: malo 2: precej 3: veliko 4 zelo veliko					
Prilagojeno indikatorjem, ki jih predlaga UNESCO za vrednotenje stopnje integracije šolskega sistema					

PREDLOGI ZA IZBOLJŠANJE VKLJUČEVANJA ZA ŠOLSKO LETO 2021/22

1. Organizacijski in upravni vidiki

RAVNATELJ:

- vključi v VIP smernice za načrt o vključevanju in inkluziji, ki ga odobri PZ;
- določi delovno skupino za inkluzijo;
- sklicuje delovno skupino za inkluzijo in ji predseduje v sodelovanju z referentom;
- se posvetuje in je na tekočem o razvoju posameznih primerov dijakov s posebnimi učno-vzgojnimi potrebami (BES);
- sklicuje razredni/medrazredni svet, kjer je primer predmet obravnave, in mu predseduje.

REFERENT:

- sodeluje z ravnateljem, koordinira razne subjekte (občina, zdravstvena služba, zadruga vzgojiteljev, družina, profesorji), ima evidenco o posameznih načrtih, poroča razrednemu/medrazrednemu svetu in profesorskemu zboru v sodelovanju z razredniki, posreduje informacije o novostih in izobraževanjih.

RAZREDNI SVETI:

- seznanijo ravnatelja in družino o ugotovljenih primerih;
- skličejo prvi sestanek s starši;
- sodelujejo pri rednem opazovanju in zbiranju podatkov;
- proučujejo zbrane podatke, jemljejo na znanje klinično sliko, sodelujejo pri sestavi in izvedbi osebnih načrtov.

DRUŽINA:

- obvesti razrednika o problemu;
- jo razrednik obvesti o problemu;
- poskrbi, da pelje dijaka k specialistu ali na pristojno službo;
- diagnozo in vso dokumentacijo izroči ravnatelju oz. referentu/razredniku;
- sodeluje s šolo in s službo na terenu, soglaša z načrtom in v sklopu starševske funkcije prispeva k njegovemu udejanjanju.

ZDRAVSTVENA USTANOVA:

- opravi pregled, izda diagnozo in napiše poročilo;
- se srečuje z družino za povratne informacije;
- je v podporo šoli za specifične primere, posebno takrat, ko je družina odsotna.

SOCIALNA SLUŽBA:

- se udeležuje srečanj delovne skupine, ki jih za posamezne dijake prireja šola;
- dopolnjuje in udejanja osebne načrte za del, ki je v njeni pristojnosti (na primer vključevanje dijakov v dejavnosti Dijaškega doma).

DELOVNA SKUPINA ZA INKLUZIJO (GLI):

- oblikuje in ažurira letni načrt PAI;
- preuči in koordinira posege;
- koordinira profesorje, zunanje sodelavce in družino.

PROFESORJI ZA PODPORNİ POUK:

- spodbujajo vključevanje;
- sodelujejo s profesorji, vzgojitelji, družino za vsestranski razvoj dijaka;
- sklicujejo seje delovne skupine 104;
- poskrbijo za izobraževanje za specifične posebne potrebe.

2. Izobraževanje osebja

Profesorji se bodo izobraževali na podlagi potreb dijakov, ki jih poučujejo:

- posebnih učno-vzgojnih potrebah in o posebnih potrebah;
- specifičnih učnih težavah (SUT);
- dijakovem nelagodju;
- učenju učenja;
- obvladovanju dinamik v razredu;
- metodah in oblikah opazovanja.

3. Ocenjevalne strategije

Profesorji bodo sledili skupnim kriterijem ocenjevanja in navodilom, ki bodo določeni v osebnih učnih načrtih PDP in PEI.

4. Načrtovanje različnih podpornih dejavnosti na osnovi razpoložljivih zunanjih služb

Kjer je mogoče, se dodeli vzgojitelja, ki tesno sodeluje z razrednim svetom na osnovi urnika, ki je določen na začetku šolskega leta. Dejavnosti vključujejo učno pomoč, pospeševanje socializacije, uvajanje k večji samostojnosti tudi z zunanjimi izhodi, koriščenje izvenšolskih storitev in sodelovanje z drugimi ustanovami in službami.

V evidenci morajo biti morebitni zdravstveni in terapevtski posegi.

V dogovoru z zdravstveno službo se programirajo posegi in informativni sestanki za celo razredno skupnost ter vključujejo morebitne nasvete za izboljšanje osebnega učno-vzgojnega načrta.

5. Načrtovanje različnih podpornih dejavnosti na osnovi razpoložljivih notranjih moči

Na šoli sta profesorjem in dijakom na razpolago referent in šolska psihologinja.

Profesorji za ojačanje lahko pomagajo kolegom in uredijo individualno delo ali delo po skupinah in tako omogočajo nivojski pouk.

Podporni profesorji sodelujejo z razrednimi profesorji.

6. Sodelovanje z družino

Predvidena so srečanja z **družino** po koledarju roditeljskih sestankov in govorilnih ur. Sproti se po potrebi izvedejo neformalni stiki za redno spremljanje dijakovega napredka.

Trikrat letno so programirana srečanja delovne skupine 104 ali po potrebi drugi sestanki s specialisti Zdravstvene ustanove.

7. Razvijanje kurikula, kjer bo pozornost usmerjena na različnost in promocijo inkluzije

- Ob začetku š. l. bo za nove dijake in starše organiziran sprejem in pogovor;
 - Profesorji bodo poskrbeli za inkluzivno okolje v razredu;
 - Profesorji bodo obveščeni o diagnozi ob spoštovanju zakona o zasebnosti;
 - Dejavnosti, vsebine, prostor, gradivo, metode, preverjanja, ocenjevanje: profesorji;
- bodo upoštevali specifične potrebe posameznih dijakov, navodila strokovnjakov in vsebine osebnih načrtov PDP in PEI;

- Okrepljena bosta koordinacija in sodelovanje med profesorji, podpornimi profesorji in vzgojitelji.

INTEGRACIJA NADARJENIH DIJAKOV

Na šoli posvečamo posebno skrb tudi nadarjenim dijakom, to je dijakom, ki so na vseh področjih posebno nadarjeni, in tudi tistim, ki so mogoče nadarjeni samo na enem področju (npr. jezikovnem, matematičnem, znanstvenem, likovnem, športnem idg.).

Nadarjeni dijaki so tisti, pri katerih opažamo:

- splošno intelektualno sposobnost in talente,
- specifično akademsko (šolsko) zmožnost,
- kreativno ali produktivno mišljenje,
- sposobnost vodenja.

Nadarjenim dijakom prilagajamo vzgojno-izobraževalno delo (interesni krožki oz. skupine, tekmovanja, tečaji ...), pouk (individualizacija in diferenciacija s poglobljanjem vsebin, spreminjanjem metodologije dela v razredu – sodelovalno učenje) in dejavnosti, z namenom, da se omogoča njihova osebna rast in razvoj njihovih sposobnosti.

Nadarjene dijake spodbujamo, da se udeležujejo natečajev, jih prijavljamo na tekmovanja, jih pripravljamo in spremljamo (jezikovna tekmovanja, kot so npr. Cankarjevo tekmovanje, razna priložnostna tekmovanja v slovenščini, italijanščini, angleščini in španščini, matematično tekmovanje, npr. matematična olimpijada, likovne natečaje, športna tekmovanja tako šolska kot medšolska, CONI idg.). Dijakom omogočamo, da se udeležujejo šolskih projektov tudi v interesnih skupinah, ki niso nujno vezane na razred, in pa tudi izvenšolskih projektov in tečajev, ki jih organizirajo druge ustanove za šole. Za dijake pripravljamo popoldanske krožke (npr. likovni krožek, gledališki krožek, športni krožek, šahovski krožek idg.). Nadarjene dijake spodbujamo k nastopanju in prevzemanju funkcij na šoli.

OCENJEVANJE VEDENJA

Profesorski zbor liceja A. M. Slomška je dne 26. 10. 2021 na osnovi

- Z.O. 297/94, D.Z. št. 352/1995;
- O.P.R. št. 249 z dne 24. junija 1998;
- O.P.R. št. 275 z dne 8.marca 1999 (člena 3 in 8);
- M. odl. št 49/2000;
- M. odl. št. 90/2000;
- M. odl. št. 42/2007;
- M. odredbe št. 92/2007;
- dekreta 21. nov. 2007, št 235 (spremembe Statuta dijakinj in dijakov)
- D.Z. 169 z dne 30. oktobra 2008;
- M. okr. št. 100/2008;
- MO št. 5 z dne 16. jan 2009
- M. odl. 99/2009, OPR št. 122 z dne 22 junija 2009;
- D.Z. št. 170 z dne 8. oktobra 2010;
- M. okr. št. 20/2011;
- M. okr. št. 94/2011;
- M. okr. št. 89/2012, priporočila z dne 27/12/2013;
- M. okr. št. 8/2013;
- D. Z. 107/2015;
- M. okr. št. 62/2017

določil kriterije, pokazatelje in kazalce za dodelitev ocene v vedenju.

KRITERIJI

- vedenje se oceni s številkami od 1 do 10;
- oceno iz vedenja določi razredni svet na ocenjevalni seji na osnovi skupnih kriterijev, ki jih je odobril profesorski zbor;
- ocena iz vedenja se upošteva pri določitvi srednje ocene;
- ocena iz vedenja mora biti utemeljena (v zapisnikih ocenjevalnih sej);
- disciplinski prekrški, odstopanja od hišnega reda, nespoštovanje pravilnikov, nerednost pri šolskem delu ipd. so redno zapisani v razredni dnevnik oz. v profesorski dnevnik;
- če je ocena iz vedenja nižja od 6/10, dijak/dijakinja ni prepuščen/-a v naslednji razred oz. na državni izpit;
- obnašanje pri obšolskih dejavnostih (ekskurzije, športna tekmovanja, ogledi razstav ipd.) vpliva na oceno iz vedenja;
- disciplinski prekrški ne vplivajo na ocene iz posameznih predmetov;
- negativna ocena iz vedenja je posledica hujših in ponavljajočih se prekrškov in dejstva, da dijak/-inja po kazni ni pokazal/a vidnih in stvarnih sprememb v obnašanju

POKAZATELJI

1. obiskovanje pouka
2. odnos do sošolcev, učnega in neučnega osebja
3. sodelovanje in zanimanje pri pouku
4. sodelovanje pri šolskih pobudah in v šolskih zbornih organih
5. opravljanje učnih obveznosti (delovne navade)
6. spoštovanje/odstopanje od pravilnika liceja A. M. Slomška

KAZALCI

<p>10 ali 9 Vedenje je vzorno/ zelo dobro</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Redno in točno obiskovanje pouka • Spoštljiv odnos do sošolcev, profesorjev in neučnega osebja ter do šolske in tuje imovine • Vsestransko zanimanje in aktivno sodelovanje pri pouku in pri šolskih pobudah • Redno, temeljito in kvalitetno opravljanje učnih obveznosti in spoštovanje dogovorjenih rokov • Osebno prizadevanje za pozitivno vzdušje na šoli • Dosledno spoštovanje pravilnika liceja A. M. Slomška
<p><i>Razredni svet ima na osnovi zgoraj navedenih opisnih pokazateljev diskrecijsko* pravico, da dodeli oceno 9 ali 10, upoštevajoč manjša odstopanja.</i> *diskrecijska pravica: samostojno in brezpogojno odločanje o nečem</p>	
<p>8 Vedenje je še primerno</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Praviloma redno obiskovanje pouka • Spoštljiv odnos do sošolcev, profesorjev in neučnega osebja ter do šolske in tuje imovine • Zadovoljivo sodelovanje pri pouku in pri šolskih pobudah • Redno in zadovoljivo opravljanje učnih obveznosti

	<ul style="list-style-type: none"> • Spoštovanje pravilnika liceja A. M. Slomška
<p>7 Vedenje je le občasno primerno</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Neredno obiskovanje pouka/občasno zamujanje/neopravičene odsotnosti • Dovolj spoštljiv odnos do sošolcev, profesorjev in neučnega osebja ter do šolske in tuje imovine • Neredno sodelovanje pri pouku in šolskih pobudah • Občasno motenje pouka s posledičnimi opomini in vpisi v razredni dnevnik • Občasno ali/in površno opravljanje učnih obveznosti • Lažji disciplinski prekrški pravilnika liceja A. M. Slomška in posledični vpisi v dnevnik
<p>6 Vedenje je komaj zadostno</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Neredno obiskovanje pouka, strateške odsotnosti, veliko odsotnosti brez ustrezne dokumentacije, več neopravičenih ur • Občasno neprimeren odnos do sošolcev, profesorjev in neučnega osebja ter do šolske in tuje imovine • Motenje pouka s posledičnimi opomini, vpisi v razredni dnevnik in morebitnimi vzgojnimi kaznimi • Neredno opravljanje učnih obveznosti • Kršenje pravilnika liceja A. M. Slomška (lažji prekrški, ki predvidevajo vzgojno kazen)
<p>5 Vedenje je neprimerno</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Pogosto neopravičeno izostajanje od pouka • Neprimeren in nespoštljiv odnos do sošolcev, profesorjev in neučnega osebja • Namerna povzročitev škode šolski in tuji imovini • Načrtno motenje pouka s številnimi vpisi v razredni dnevnik • Neizpolnjevanje učnih obveznosti • Namerno kršenje pravilnika liceja A. M. Slomška s posledično izključitvijo
<p>1,2,3,4 Vedenje je zelo slabo</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Pokazatelji za oceno 5 • Hujši ponavljajoči se prekrški, ki predvidevajo izključitev iz šolske skupnosti za več kot 15 dni

HIŠNI RED LICEJA A. M. SLOMŠKA

Hišni red je sestavljen po naslednjih načelih reforme o šolski avtonomiji in javnih storitvah:

- pravila za delovanje sooblikujejo vsi šolski dejavniki, ki tudi soodločajo o morebitnih spremembah in vsaj enkrat letno preverjajo učinkovitost izvajanja in ustreznost pravilnika;
- vsa pravila so izražena javno in jasno, zadevajo vse šolske dejavnike (dijake, starše, učno in neučno osebje) in so dostopna v pisni obliki v tajništvu ter na šolski oglasni deski;
- vsa pravila so usklajena z drugimi šolskimi dokumenti;
- na šoli je ustrezno dokumentarno gradivo za vrednotenje dela (monitoražo);
- predvidena je zaščita zasebnosti posameznikov (npr. za govorilne ure je namenjen primeren prostor).

Pravilnik preverjamo vsako leto in dopolnjujemo v zbornih organih ob odobritvi VIN-a. Vsaka šolska komponenta lahko predlaga spremembe, ki prispevajo k večji učinkovitosti šolskega dela.

Temeljna pravila

1. člen

Z vpisom v šolo se dijaki/dijakinje obvežejo, da bodo redno obiskovali/-e pouk, se udeleževali/-e šolskih dejavnosti in vestno izpolnjevali/-e učne obveznosti (prirejeno po Statutu dijakinj in dijakov višjih srednjih šol).

2. člen

Dijaška knjižica je uradni dokument, ki ga mora vsak/-a dijak/dijakinja imeti vedno pri sebi. Zanj mora vestno skrbeti; v primeru, da jo izgubi ali poškoduje, mora v tajništvu zaprositi za novo. Uradni dokument je tudi elektronski dnevnik, ki ga morajo vsi šolski uporabniki redno pregledovati, kot tudi določa pakt o soodgovornosti.

3. člen

Šolska disciplina temelji na samodisciplini vsakega posameznika. Dijaki/dijakinje so dolžni/-e spoštovati učno in neučno osebje ter sošolce/sošolke. Med poukom dijaki/dijakinje ne smejo motiti in ovirati didaktičnih dejavnosti. Prepovedano je vsakršno fizično in psihično nasilje oziroma katerokoli oblika neustreznega vedenja v vseh notranjih in zunanjih šolskih prostorih,

Urniki in odsotnosti

4. člen

Dijaki/dijakinje smejo stopiti v šolsko poslopje 10 minut pred začetkom pouka. Med odmori so dijaki lahko v razredih, na hodnikih in v veži. Nikakor ne smejo zapustiti šolskih prostorov brez dovoljenja. Ob koncu pouka lahko dijaki/dijakinje odidejo le s profesorjevim dovoljenjem. V slučaju napovedane stavke počakajo dijaki izven stavbe.

5. člen

Dijaki/dijakinje morajo spoštovati šolski urnik in točno prihajati k pouku. Ni dovoljeno zamujati niti po odmorih. Zamudniki morajo počakati v šolskih prostorih do naslednje ure. Dijak/dijakinja, ki zamudi prve ure, je opravičen/-a v primeru, da ima opravičilo za kasnejši prihod. V ostalih primerih je ura neopravičena. Ob kasnejšem prihodu morajo dijaki/dijakinje izročiti opravičilo profesorju, ki je takrat v razredu.

6. člen

Dijak/dijakinja, ki predčasno zapusti pouk, odda šolskim sodelavcem takoj zjutraj prošnjo za predčasni odhod. V primeru slabega počutja dijaka/dijakinje, tajništvo javi staršem oziroma skrbnikom, ki zaprosijo za predčasni odhod dijaka/dijakinje. Mladoletni dijaki lahko odidejo samo v spremstvu staršev oz. skrbnikov.

7. člen

Dijak/dijakinja mora po odsotnosti prinesiti v šolo opravičilo, ki ga podpišejo starši/skrbniki. Polnoletni/-e dijaki/dijakinje se opravičujejo sami. Starši le-teh pa morajo pisno izjaviti, da so o tem seznanjeni; izjave izročijo razrednikom.

8. člen

Neopravičene odsotnosti se upoštevajo pri oceni iz vedenja.

9. člen

V primeru odsotnosti se mora dijak/dijakinja sam/-a pozanimati za predelane učne vsebine in domače naloge. Dijak/dijakinja, ki je odsoten/-a na dan preverjanja, bo to opravil/-a ob ponovnem vstopu v razred, tudi če na urniku ni tistega predmeta.

10. člen

Dijaške demonstracije niso opravičljive, ker jih zakon ne predvideva.

V primeru stavke profesorjev, šola vnaprej obvesti družine, da ne more jamčiti rednega poteka pouka.

Poučne ekskurzije in izhodi iz šole

11. člen

Ob izhodu iz šole (ekskurzije po mestu, gledališče, razstave itd.) morajo dijaki/dijakinje imeti podpisano celoletno dovoljenje staršev; za celodnevne in večdnevne ekskurzije oz. poučne izlete pa podpisano dovolilnico, ki jo morajo izročiti razrednikom vsaj dva dni pred pobudo. Dijaki/dijakinje, ki ne oddajo dovolilnice, ostanejo na šoli.

12. člen

Poučne ekskurzije/izleti so del pouka. Tudi izven šole veljajo isti disciplinski ukrepi. Na izletih je prepovedano kajenje, prinašanje in uživanje alkoholnih pijač, mamil in drugih psihogenih sredstev.

13. člen

Dijaki/dijakinje smejo predlagati destinacije za šolske izlete in ekskurzije.

14. člen

Dijaki/dijakinje oz. njihovi starši se morajo prijaviti na ekskurzijo v roku, ki je določen, in istočasno poravnati predujem. Predujma šola ne vrača.

15. člen

Poučne ekskurzije so namenjene dijakom/dijakinjam, kii so v zadnjem ocenjevalnem obdobju dosegli vsaj oceno 7 v vedenju.

16. člen

Dijaki/dijakinje, ki se ne udeležijo enodnevnih oz. večdnevnih poučnih ekskurzij, imajo reden pouk

17. člen

Če profesor ugotovi, da dijak poseduje in/ali uživa alkohol, mamila oz. druga nedovoljena sredstva na ekskurziji ali večdnevem izletu, nemudoma obvesti ravnatelja, ki seznanj dijakove starše ali skrbnike. Ravnatelj lahko odloči, da se dijaka izključi z izleta na stroške družine.

18. člen

Vsi udeleženci morajo imeti veljaven dokument za inozemstvo in veljavno izkaznico zdravstvenega zavarovanja. Dijaki/dijakinje oz. njihovi starši morajo pisno obvestiti, če imajo zdravstvene težave.

Zborovanja**19. člen**

Dijaki/dijakinje imajo pravico do razrednih in celodnevni dijaških zborovanj, za kar morajo ravnateljstvu oddati pisno prošnjo in ustrezen program vsaj 5 dni prej. Ob koncu zborovanja morajo predstavniki dijakov oddati ravnatelju zapisnik o poteku zborovanja.

20. člen

Dijaki/dijakinje odgovarjajo za red in korekten potek zborovanj in za spoštovanje varnostnih pravil. V primeru kršitve se zborovanje prekine in se lahko prekliče pravico do drugih zborovanj.

Šolski prostori in šolska oprema**21. člen**

Šolski prostori, učilnice, knjižnica, računalniki in vsa oprema, ki jo imamo na šoli, so skupne dobrine, ki jih je potrebno ohranjati v najboljšem možnem stanju. Škodo poravnajo odgovorni/-a dijak/dijakinja. Če ni krivca nastane solidarna odgovornost na ravni razreda ali šole.

22. člen

Med poukom smejo dijaki/dijakinje uporabljati računalnike in drugo tehnološko opremo (npr. interaktivno tablo, tablične računalnike ...) le v prisotnosti profesorjev. Uporabo pametnih telefonov in spleta dovoli profesor.

23. člen

V vsaki učilnici je omara s ključem, v kateri lahko dijaki/dijakinje pustijo šolske potrebščine. Dijaki/dijakinje dvignejo ključ pred začetkom pouka pri šolskih sodelavcih in ga le-tem spet vrnejo ob koncu pouka. Za vse, kar je v razredni omari, je odgovoren vsak posamezni razred. Dijaki/dijakinje med odmori nimajo vstopa v tuje učilnice brez profesorjevega dovoljenja.

24. člen

Razrednik tedensko določa dva reditelja, ki sta odgovorna, da je šolska tabla čista, da je dovolj krede, da je učilnica prezračena itd.

25. člen

Dijaki/dijakinje samostojno skrbijo za čistočo in red v svoji učilnici. Ob koncu pouka so dolžni urediti in pospraviti učilnico.

26. člen

Za plakatanje po učilnicah, hodnikih in v veži, dijaki/dijakinje zaprosijo dovoljenje ravnatelja in/ali predmetne profesorje.

Razno

27. člen

Šola je odprta dijakom vsak dan od 7.50 do 15.00. Dijaki/dijakinje, ki želijo ostati po pouku, se (iz varnostnih razlogov) predhodno javijo pri tehniku g. Banu oz. pri razredniku .

28. člen

Fotokopije delajo šolski sodelavci. Dijaki/dijakinje prosijo za fotokopije samo z dovoljenjem posameznega predmetnega profesorja.

29. člen

V šolskih prostorih, notranjih in zunanjih, je kajenje prepovedano. Za spoštovanje zakona proti kajenju je zadolžena poverjena oseba.

30. člen

Med poukom je uporaba prenosnih telefonov načeloma prepovedana. Mobilne telefone lahko dijaki/dijakinje uporabijo le z dovoljenjem profesorja. V primeru nedovoljene uporabe profesor lahko zapleni dijaku/dijakinji mobilni telefon. Starši oz. polnoletni/-a dijak/dijakinja ga osebno dvigne v ravnateljstvu po predvidenem postopku. Ponavljanje prekrška bo vplivalo na oceno v vedenju.

31. člen

Med učno uro je prepovedano jesti in piti, se česati, ličiti in podobno. Dijaki in dijakinje so dolžni s samodisciplino prispevati k skupni zbranosti in učinkovitosti učne ure. Dijaki in dijakinje prihajajo k pouku šoli primerno oblečeni.

32. člen

Glede na težo disciplinskih prekrškov, na podlagi DPR.235/2007 in DPR 240/98 so predvideni naslednji ukrepi:

- ustni opomin, ki ga izreče profesor;
- vpis v razredni dnevnik, ki ga opravi profesor;
- pisno sporočilo staršem, ki ga napiše profesor;
- enodnevna ali večdnevna izključitev od pouka (izbira alternativnega dela, ki ga določi razredni svet) oziroma drugi ukrepi, ki jih določi razredni svet oz. potrdi zavodni svet v skladu z veljavno šolsko zakonodajo.

V primeru prekrškov dijak/dijakinja ima pravico, da obrazloži svoje stališče. Polnoletni/-e dijaki/dijakinje oziroma starši dijaka/dijakinje imajo pravico do pisne pritožbe zoper disciplinske posege, in sicer v roku 15 dni na posebno Šolsko komisijo za jamstvo dijakovih pravic (v sestavi ravnatelja, dveh članov učnega osebja, predstavnika dijakov in predstavnika staršev izvoljenih v okviru Zavodnega sveta) ali v roku 30 dni na Deželni šolski urad v primeru daljše izključitve.

HIŠNI RED V UČILNICAH

Hišni red v učilnicah je določen v skladu s šolskim hišnim redom in na podlagi načel reforme o šolski avtonomiji in javnih storitvah.

1. člen

Dijaki/nje morajo spoštovati sedežni red, ki ga je določil razredni profesorski zbor.

2. člen

Za red in čistočo v učilnicah skrbijo vsi dijaki/dijakinje. Dijaki/nje ne smejo imeti na klopeh šolskih nahrbtnikov, torb idr. Na šolski klopi so zvezki, knjige in šolske potrebščine, ki spadajo k pouku posameznih predmetov.

Smeti morajo ločeno zbirati v temu namenjenih zabojnikih. Po končanem pouku so dijaki/dijakinje dolžni/-e za seboj pospraviti učilnico in urediti klopi ter stole. Osebne potrebščine morajo biti pospravljene v omari, ki je v vsaki učilnici.

3. člen

Reditelja tedensko določi razrednik. Naloge rediteljev so, da:

- počakata pri vratih na vstop profesorja (drugi dijaki počakajo v učilnici, vsak v svoji klopi),
- skrbita za red in čistočo v učilnici,
- sporočita šolskemu sodelavcu morebitno odsotnost profesorja,
- opravljata druge naloge po naročilu posameznega profesorja,
- poročata o težavah v razredu.

TABELE O DISCIPLINSKIH UKREPIH

LAŽJE KRŠITVE

Kršitve	Ukrepi	Pristojni organi
<ul style="list-style-type: none"> • Zamujanje pred začetkom pouka oz. med urami in po odmorih • Strateške odsotnosti • Neopravičene odsotnosti • Neredno obiskovanje pouka (visoko število odsotnosti) 	<ul style="list-style-type: none"> • Ustni opomin in zapis v razredni dnevnik • Pisno sporočilo staršem oz. skrbniku • Sklic staršev oz. skrbnika v šolo 	<ul style="list-style-type: none"> • Predmetni profesor • Razrednik
<ul style="list-style-type: none"> • Občasno neizpolnjevanje učnih obveznosti oz. skromna prizadevnost za učenje • Občasno nespoštovanje navodil profesorjev oz. šole (npr. zamujanje samostojnega nadoknadenja snovi po krajši odsotnosti) • Zamujanje rokov, ki so jih določili profesorji (naloge, poročila, referati itd.) 	<ul style="list-style-type: none"> • Ustni opomin • Zapis v profesorski predmetni dnevnik • Vpis v razredni dnevnik • Pisno sporočilo staršem oz. skrbniku • Sklic staršev oz. skrbnika v šolo 	<ul style="list-style-type: none"> • Predmetni profesor • Razrednik
<ul style="list-style-type: none"> • Občasno in lažje motenje pouka • Neprimerno vedenje • Neprimerno oblačenje • Izobešanje plakatov, slik itd. v šolskih prostorih brez dovoljenja • Neizpolnjevanje rediteljskih zadolžitev 		
<ul style="list-style-type: none"> • Nespoštljiv odnos do sošolcev, profesorjev in neučnega osebja 		

<ul style="list-style-type: none"> • Denigracija šole 		
<ul style="list-style-type: none"> • Krivdno poškodovanje šolske in tuje lastnine 	<ul style="list-style-type: none"> • Sporočilo staršem oz. skrbniku • Poravnane škode (osebno ali skupinsko) 	<ul style="list-style-type: none"> • Razširjeni razredni svet
<ul style="list-style-type: none"> • Nedovoljena uporaba prenosnih telefonov in drugih tehnoloških naprav 	<ul style="list-style-type: none"> • Začasna zaplemba in vračanje pod določenimi pogoji • Sporočilo staršem oz. skrbniku 	<ul style="list-style-type: none"> • Predmetni profesor • Ravnatelj
<ul style="list-style-type: none"> • Kajeje v šolskih prostorih (notranjih in zunanjih) 	<ul style="list-style-type: none"> • Ustni opomin • Globa določena po zakonskih predpisih 	<ul style="list-style-type: none"> • Učno in neučno osebje • Odgovorni za spoštovanje zakona proti kajeju

TEŽJE KRŠITVE

Kršitve	Ukrepi	Pristojni organi
<ul style="list-style-type: none"> • Ponavljajoče se lažje kršitve • Zapuščanje šolskega poslopja brez ustreznega dovoljenja • Stalno motenje pouka in oviranje didaktičnih dejavnosti • Neprimerno vedenje v šolskih prostorih in na dvorišču 	<ul style="list-style-type: none"> • Vpis v razredni dnevnik in sporočilo staršem oz. skrbniku • Vzgojna kazen, ki jo določi razširjeni razredni svet 	
<ul style="list-style-type: none"> • Kričanje, prerivanje, zmerjanje, preklinjanje, sramotenje ali žalitev kogarkoli • Neupoštevanje varnostnih in zdravstvenih predpisov, ki ogrožajo prisotne na šoli in šolske prostore • Posedovanje nevarnih predmetov ali sredstev (npr. žepni nož, petard itd.) 	<ul style="list-style-type: none"> • Vpis v razredni dnevnik in sporočilo staršem oz. skrbniku • Izključitev v primeru hude žalitve ali sramotenja • Zaplemba nevarnih predmetov in sredstev • Izključitev do 15 dni ali na izbiro razširjenega razrednega sveta vzgojna kazen v primeru ponavljajoče se kršitve 	<ul style="list-style-type: none"> • Predmetni profesor • Razrednik • Razširjeni razredni svet
<ul style="list-style-type: none"> • Namerno poškodovanje šolske in tuje lastnine • Kraja tuje lastnine • Ponavljajoč se nespoštljiv odnos do sošolcev in drugih oseb in katerakoli oblika medvrstniškega nasilja 	<ul style="list-style-type: none"> • Vpis v razredni dnevnik in sporočilo staršem oz. skrbniku • Poravnava škode • Izključitev do 15 dni ali vzgojna kazen 	

NAJTEŽJE KRŠITVE

(prekrški, ki jih kazensko zasledujemo)

Kršitve	Ukrepi	Pristojni organi
<ul style="list-style-type: none"> ● Ponavljajoče se težje kršitve ● Ponarejanje ali uničevanje šolskih dokumentov ● Kraja tuje stvari večje vrednosti 	<ul style="list-style-type: none"> ● Začasna izključitev nad 15 dni ali vzgojna kazen na prošnjo dijaka ● Poravnava škode 	
<ul style="list-style-type: none"> ● Snemanje in objava (tudi spletna) posnetkov ● Fizično in psihično nasilje nad komerkoli ● Uporaba predmetov ali sredstev za ogrožanje varnosti in zdravja ljudi ● Kršenje varnostnih in zdravstvenih predpisov, ki ogrožajo prisotne na šoli in šolske prostore, kar bi lahko povzročilo oz. povzroči telesno poškodbo ali večjo materialno škodo ● Posedovanje, ponujanje, uživanje, prodajanje alkohola ali drugih drog ● Namerno uničevanje šolskega ali drugega premoženja (požig, poplavljanje prostorov itd.) 	<ul style="list-style-type: none"> ● Izključitev nad 15 dni ● Izključitev do konca šolskega leta oz. neocenjevanje pri vseh predmetih oz. neprepustitev k državnemu izpitu, v primeru izredno hudega in ponavljajočega se dejanja, ki ogroža socialno varnost (Min. nota št. 3602 31.julij 2008, razvrstitev sankcij, točki D in E) 	<ul style="list-style-type: none"> ● Zavodni svet ● Ravnatelj ● Zunanji pristojni organi – za kršitve predpisov civilne in kazenske zakonodaje šola prijavi krivce pristojnim organom

DRŽAVLJANSKA VZGOJA

UVOD

Kaj predvideva zakon št. 92 z dne 20. avgusta 2019

Državlјanska vzgoja prispeva k razvoju aktivnega in odgovornega državlјanstva, spodbuja k polnemu in ozaveščenemu sodelovanju pri državlјanskem, kulturnem in družbenem življenju skupnosti skladno z zakonom, pravicami in dolžnostmi.

Zakon predvideva tri tematske sklope:

- ustava, državno in mednarodno pravo, legalnost in solidarnost;
- trajnostni razvoj, okoljska vzgoja, kulturna in naravna dediščina;
- digitalno državlјanstvo.

Državlјanska vzgoja in učni načrt

Državlјanska vzgoja je sestavni del predmetnika: šola načrtuje v svojem učnem načrtu medpredmetno poučevanje državlјanske vzgoje, ki obsega letno 33 učnih ur.

Državlјansko vzgojo poučujejo vsi profesorji.

Ravnateljica preverja, kako poteka pouk državlјanske vzgoje, ki naj bo v skladu s triletnim vzgojno-izobraževalnim načrtom.

Državljska vzgoja in organizacija pouka

Poučevanje državljanske vzgoje ne sme v nobeni obliki obremenjevati šole: ne sme presežati obsega učnih ur, ki jih predvideva šolska zakonodaja, ne sme vplivati na število učnega osebja.

Prav tako zakon ne predvideva, da bi zadolženi profesorji prejeli plačilo, odškodnino, povračilo ali honorar.

Preverjanje poznavanja državljanske vzgoje

Znanje, ki ga dijakinja in dijaki pridobijo pri medpredmetnem pouku državljanske vzgoje, profesorji preverjajo in ocenjujejo skladno z zakonskimi predpisi.

Vsebine državljanske vzgoje

Zakon št. 92 z dne 20. avgusta 2019 navaja 8 temeljnih vsebinskih sklopov državljanske vzgoje.

1. Ustava in institucije Republike Italije, Evropske unije in mednarodnih organizacij.
2. Zgodovina zastave in himne. Agenda obsega 17 ciljev, ki si prizadevajo odpraviti vse oblike revščine in neenakosti ter obvladovati podnebne spremembe.
3. Izobraževanje za digitalno državljanstvo, vzgoja za digitalne državljane.
4. Temeljni prava s posebnim poudarkom na pravico do dela.
5. Okoljska vzgoja, trajnostni razvoj, okoljska trajnost in varstvo narave.
6. Vzgoja in izobraževanje ljudi o življenju v skladu z zakonom.
7. Vzgoja in izobraževanje na področju spoštovanja in varstva kulturne dediščine ter javnih dobrin.
8. Osnovna izobrazba na področju civilne zaščite. V okvir medpredmetnega poučevanja državljanske vzgoje sodijo tudi: zdravstvena vzgoja, vzgoja za dobro počutje, spodbujanje prostovoljstva in vzgoja za aktivno državljanstvo.

UČNI NAČRT ZA BIENIJ IN TRIENIJ

Ob začetku šolskega leta bodo posamezni razredni sveti določili, katere vsebine bodo obravnavali v posameznem razredu pri predmetu. Letno število ur državljanske vzgoje za vsak razred je 33, kot to predvideva zakon. Določeno bo, pri katerih predmetih bodo dijaki obravnavali državljansko vzgojo v vsakem polletju. Ocenjeni bodo ob koncu prvega in drugega polletja (decembra in aprila) s skupno medpredmetno nalogo o predelanih vsebinah. Ocena iz preverjanja bo veljala za predmet državljanska vzgoja.

BIENIJ

DIGITALNO DRŽAVLJANSTVO

- varnost na spletu, medvrstniško nasilje, komunikacija (sovražni govor, pisanje elektronskih sporočil), zakon o varovanju osebnih podatkov, odvisnost od socialnih omrežij

TRAJNOSTNI RAZVOJ

- inkluzija, migranti, enakosti v družbi, čustvena inteligenca, okolje (ekološki vidik), globalizacija, skrb za zdravje, odvisnosti (mamila, kajenje in alkohol, motnje hranjenja), medosebni odnosi (medvrstniško nasilje, odklonsko vedenje, reševanje konfliktov, odnos do avtoritete), kulturna dediščina.

USTAVA

- temeljna načela (izobrazba – šolski sistemi, deklaracija o otrokovih pravicah), ureditev republike.

TRIENIJ

DIGITALNO DRŽAVLJANSTVO

- medvrstniško nasilje na spletu (sovražni govor, spletno nadlegovanje), mediji, socialna omrežja

TRAJNOSTNI RAZVOJ

- klimatske spremembe, Agenda 2030, Ekološki sistemi, deklaracije OZN, enakost spolov, ekonomske neenakosti, emancipacija žensk, odklonsko vedenje, kulturna dediščina, pravica do dela, izkoriščanje otrok, otroci s posebnimi potrebami in inkluzija, globalizacija

USTAVA IN EU

- ustava – temeljna načela, državne/evropske institucije, zaščitni zakon 38/2001

POVEZANI PROJEKTI

- psihološko okence
- medvrstniško nasilje
- predavanja: zdravstvena vzgoja, orožniki in poštna policija
- dan spomina
- tečaj informatike – digitalno opismenjevanje
- spoznavanje znanstvenih ustanov
- obisk muzejev, razstav in priložnostnih dogodkov
- verski Trst

CILJI IN KOMPETENCE, KI JIH BODO DIJAKI DOSEGLI

Dijaki poznajo ustavo in se po načelih, ki jih le-ta narekuje, vedejo. Poznajo in upoštevajo temeljne pravice in dolžnosti državljana. Poznajo temeljne državne organe, njihovo delovanje in organizacijo (poleg države poznajo tudi dežele, pokrajine, občine, Evropsko unijo, Organizacijo združenih narodov in njene agencije). Razumejo, da je vzgoja k legalnosti in upoštevanje ter spoštovanje norm bistvenega pomena. Dijaki poznajo konvenciji OZN za človekove in otrokove pravice.

Dijaki poznajo pomen trajnostnega razvoja. Poznajo cilje Agende 2030, ki predvidevajo, poleg ohranjanja okolja in naravnih virov, tudi ustvarjanje trajnostnih mest, skrb za psihofizično zdravje človeka, ohranjanje živalskih vrst, odpravo lakote in neenakosti, skrb za izobrazbo in mirno sodelovanje med državami.

Dijaki znajo zavestno in odgovorno uporabljati socialna omrežja. Suvereno uporabljajo elektronsko pošto in aplikacije, ki jih nudi digitalna platforma GSuite (spletna učilnica, drive, Meet, koledar in druge).

Dijaki naj bi bili sposobni:

- slediti novicam o dogajanju doma in po svetu, jih razumeti in komentirati;
- kritično presoditi, ali so bile v različnih situacijah kršene človekove pravice;
- spodbujati enakost, socialno kohezijo in aktivno državljanstvo;
- aktivno sodelovati v družbenem in političnem življenju;
- ustrezno razmisliti o trajnostni uporabi naravnih virov;
- pridobiti občutek pripadnosti družbi na različnih ravneh;
- spoštovati demokratične vrednote;

- spoštovati različnosti;
- podpirati trajnostni razvoj s socialnega, ekonomskega in okoljskega vidika;
- odgovorno uporabljati socialna omrežja;
- poznati bonton pisanja elektronskih sporočil.

MEDRAZREDNI IN MEDPREDMETNI PROJEKT DRŽAVLJANSKA VZGOJA 2021/22

Šolsko leto 2021/22

Koordinatoriki za predmet: Cirila Devetti in Jana Miot

GLAVNA TEMA: 1) internacionalistični princip italijanske ustave: čl. 10 in 11.

2) pravica (in dolžnost) do dela (čl. 4), ki jo imajo TUJCI (problem migrantov)

3) kršitev človekovih pravic in razne oblike solidarnosti (čl. 2 ustave)

4) demokracija 4.0: digitalno državljanstvo (IP Internet Protocol Address):

priložnosti in nevarnosti

Vsak razred naj bi analiziral in raziskal državo, ki je pred kratkim doživela vojno, ali državo, v kateri je vojna (tudi državljanska) v teku. Analizirati državo pomeni ugotoviti, kateri razlogi so sprožili vojno ali podobne dogodke, ki prisilijo ljudi, da se odseljujejo. Najpogosteje so bogate države (tudi multinacionalke) povzročile vojno, bedo in lakoto in prav te imajo interes, da se vojna nadaljuje, zato še naprej izkoriščajo tiste kraje za svoje posle. Gre za opazovanje in razumevanje geopolitičnih sprememb. Vsak razred bi tako analiziral določeno državo s političnega, ekonomskega, zemljepisnega in socialno-filozofskega zornega kota.

Teme, ki so povezane s predlaganim, so: pravica do azila in prebivanja, državljanstvo, vojna, »pravična« in »dovoljena« vojna, mednarodno javno pravo, kršitev človekovih in otrokovih pravic, migrantske krize, zakoniti in nezakoniti migranti, politične in upravne volitve, mednarodne organizacije za mir in varnost ...

Politične sile, ki nasprotujejo vsem oblikam prihoda migrantov v našo državo, pridobivajo veliko podpore na državnih in upravnih volitvah. Vzgajati moramo naše dijake, da bodo šli volit in da bodo odgovorni in informirani o vsem, kar se dogaja blizu in daleč od nas. Cilj državljanske vzgoje je prav spoznavanje vrednot, ki so navdihnile državne, evropske in mednarodne pravne rede (svoboda, demokracija, enakost, pravičnost, solidarnost, participacija, mir, enake možnosti ...).

Države, ki bi jih lahko obravnavali, so npr.: Afganistan, Irak, Sirija, Palestina (palestinsko-izraelski konflikt), Yemen, Etiopija, Sudan in Južni Sudan, Bosna leta 1995, Libija (veliki zapori), Kongo, Nigerij, Jordanija, Venezuela ...).

Vsak profesor se v svojem razredu lahko poveže na temo (specifično bomo določili na posameznih razrednih svetih) z ogledom filma, videoposnetkov, kratkometražnih filmov in dokumentarcev, kot tudi z branjem knjig, pesmi in člankov, ki jih prebiramo v medijih, na socialnih omrežjih in na spletu nasploh.

Povabili bomo predavatelje (novinarje, zgodovinarje, aktiviste na tem področju ...), ki se ukvarjajo z navedenimi vsebinami in poznajo realnost tistih držav.

V aprilu in maju naj bi vsak razred pokazal svoje delo drugim razredom. Končno delo – poročilo bo lahko v obliki powerpointa, besedila in slik, videoposnetka, krajšega dokumentarca, kjer vsak dijak

prebere ali pove svoj del in podobno. Nadalje vse delo lahko objavimo v PD, ko nam časopis nameni srednjo stran za promocijo ali drugo.

TRILETNI NAČRT ZA IZBOLJŠANJE ŠOLSKE PONUDBE

OKOLJE

Licej A. M. Slomška je ena od štirih višjih srednjih šol s slovenskim učnim jezikom v Trstu. Te se nahajajo v mestni četrti Svetega Ivana, kjer živi veliko Slovencev in delujejo tako slovenska kulturna kot športna društva.

Naša šola se je v teku časovnega obdobja spreminjala in z zadnjo šolsko reformo smo postali humanistični licej z istoimensko in z družbeno-ekonomsko smerjo.

Večina dijakov naše šole prihaja iz okoliških vasi tržaške pokrajine, posamezniki pa tudi z Goriškega in iz Slovenije. Vozijo se večinoma z javnimi linijskimi prevozi.

Za naš licej se v glavnem odločajo dijaki, ki kažejo zanimanje za humanistične predmete in za jezike.

Triletni načrt za izboljšanje šolske ponudbe *Skupaj za izboljšanje sebe in šole* je posodobila skupina profesorjev z ravnateljico dr. Evo SANCIN.

Skupino sestavljajo:

1. ravn. Eva SANCIN
2. prof. Jadranka BLASINA (humanistične vede in filozofija, podravnateljica)
3. prof. Patrizia SAMAR (italijanščina, ravnateljeva sodelavka)
4. prof. Alessandra FORAUS (angleščina, odgovorna za organizacijo pouka)
5. prof. Viviana GIULIANI (naravoslovje, digitalna animatorka)
6. prof. Cirila DEVETTI (pravo in ekonomija, koordinatorka za državljansko vzgojo)
7. prof. Nastja COLJA (angleščina, ciljna funkcija za inkluzijo)
8. prof. Ester GOMISEL (slovenski jezik)

TRAJANJE	Š. L. 2022/2025
VIRI	<ul style="list-style-type: none"> • Ustrezno časovno obdobje • Ustrezni finančni pogoji • Deželni prispevki za obogatitev ponudbe • Drugi finančni prispevki (banka, skladi itd.) • Sodelovanje in prispevki staršev • Dodatno osebje za okrepitev učnega kadra

Dodatni organik za okrepitev učnega kadra					
Natečajni razred	Dodatne ure (na 33 tednov)	Krajše suplece Soprisotnost	Podporni pouk	Projekti	Opravljenе ure
A18	549	198	198	198	549

Humanistične vede in filozofija					
A24 Tuji jeziki	549	198	198	198	549
A46 Pravo in ekonomija	549	198	198	198	549

Namen tega dokumenta je orisati načrt za izboljšanje šolske ponudbe naše šole. Pri načrtovanju uvajanja izboljšav za triletno smo izhajali iz rezultatov nacionalnega preverjanja INVALSI, mednarodnega preverjanja kompetenc OCSE–PISA, učnih uspehov dijakov, poročil o samoevalvaciji (RAV), predlogov staršev in dijakov in mnenj ter predlogov profsorskega zbora. Na osnovi analize rezultatov načrtujemo, da bomo izboljšali naslednja področja:

1. **jezikovne kompetence in ustvarjalnost**
2. **kompetence značilnih predmetov**
3. **skrb za dobro počutje in 'prijazno okolje'**
4. **digitalne kompetence**
5. **didaktiko po kompetencah pri vseh predmetih in izobraževanje učnega osebja**

Zgoraj naštetá področja bomo izboljšali z naslednjimi in drugimi potrebnimi dejavnostmi:

- Izboljšanje znanja, spretnosti in kompetenc pri vseh predmetih
- Načrtovanje po kompetencah
- Strokovno izpopolnjevanje profesorjev
- Projekti na raznih področjih

OBLIKE SPROTNEGA IN KONČNEGA PREVERJANJA OB KONCU VSAKEGA ŠOLSKEGA LETA

- Razredne seje in profsorski zbori
- Vprašalniki za šolsko osebje, dijake in starše
- Izmenjava informacij med učnim osebjem in ravnateljem
- Zaključno poročilo

KAZALCI

- Nacionalno preverjanje znanja
- Avtentične in izkustvene naloge
- Končni učni uspeh dijakov v posameznih razredih
- Stopnja digitalizacije
- Pridobitev dodatnih kompetenc učnega osebja

PROJEKTI ZA IZBOLJŠANJE

1. <u>JEZIKOVNE IN KREATIVNE SPRETNOSTI</u>
- CILJI:
- Izboljšanje maternega jezika, jezika okolja in tujih jezikov.

- Poznavanje antičnih in sodobnih kultur, primerjava med temi.
- Spoznavanje filmske in gledališke kulture.
- Razvijanje kritične presoje.
- Bogatenje besedišča (pri tujih jezikih in pri slovenščini/italijanščini).
- Izboljšanje štirih jezikovnih veščin v vseh jezikih
- Razvijanje sporazumevalnih in jezikovnih spretnosti.
- Interakcija v večjezičnem okolju.
- Spoznavanje in sprejemanje različnih kultur.
- Timsko delo.
- Učinkovito nastopanje.
- Učinkovito in pravilno pisanje pisnih dokumentov (poročil in seminarских nalog, pomembno za poročila o delovnih praksah) – navajanje citatov, pravilna oblika, pravilno zastavljena vsebina ...

DEJAVNOSTI:

Jezikovni tedni (slovenščina, španščina)

- Delavnice za izboljšanje jezikovnih kompetenc, bogatitev besedišča (SLORI – Trst, Center za slovenščino kot drugi-tuji jezik – Ljubljana).
- Poučne ekskurzije
- Gledališki laboratorij
- CLIL (Content and Language Integrated Learning)
- Educhange (gostovanje študenta/-ke iz tujine v sodelovanju z mednarodno organizacijo Aiesec)
- Ogled filmskih in gledaliških predstav
- Literarno-zgodovinski sprehodi po mestu
- Ogledi razstav in muzejev
- Literarna tekmovanja (Cankarjevo priznanje idr.)
- Zunanja tekmovanja v znanju jezikov
- **Evropske jezikovne certifikacije:** priprava na zunanje preverjanje angleškega jezika veljaven za vstop na univerze v tujini, zaposljivost in kredite na italijanskih Univerzah.
- **E-Twinning:** sodelovanje s šolami v tujini, tudi s Slovenijo, delavnice on-line, dopisovanje po elektronski pošti, videokonference, skupni projekti, srečanje z vrstniki na naši šoli oz. v tujini.
- **Projekti Erasmus Plus:** mednarodni projekt Evropske unije za razvijanje kompetenc, zaposljivost mladih, posodabljanje izobraževanja na družbeno vzgojnem področju. To je integrirani program, ki ponuja številne možnosti sodelovanja na področjih izobraževanja, usposabljanja, mladih in športa

KDO:

dijaki vseh razredov

- vsi profesorji slovenščine, italijanščine ter tujih jezikov
- profesorji za podporni pouk
- dodatno osebje za okrepitev učnega kadra
- zunanji sodelavci

KDAJ:

vsako šolsko leto od septembra do junija

METODE DELA:

- predavanja
- delavnice
- metoda pogovora
- metoda dela z besedilom
- metoda dela z e-viri
- ilustrativno-demonstracijska metoda
- problemski pouk
- srečanje z vrstniki

- poučne ekskurzije
- sodelovanje na večjezičnih pobudah
- ogled filmskih in gledaliških predstav
- poučevanje z metodo CLIL

KAZALCI:

- ustno in pisno izražanje
- referati in poročila
- nastopi
- avtentične in izkustvene naloge

EVALVACIJA:

Preverjanje načrtovanih ciljev bo potekalo skozi celotno šolsko leto; dosežene rezultate bodo profesorji obravnavali na razrednih sejah. Na tak način bodo lahko profesorji na koncu prvega in drugega šolskega leta ugotavljali pozitivne in šibke točke in določali nadaljnje delo ter projekte.

2. HUMANISTIČNE VEDE, PRAVO IN EKONOMIJA

HUMANISTIČNE VEDE

Namen tega načrta je poglobitev, dopolnitev in izboljšanje znanja na področju humanističnih ved. Načrt je namenjen vsem razredom obeh smeri. V teh razredih bodo dijaki deležni dodatnih vsebin, ki so povezane s temo humanističnih ved. Humanistične vsebine predmeta omogočajo dijakom razvijanje zavesti o pravicah in dolžnosti človeka kot družbenega bitja ter razgledanost po zgodovinskem ozadju današnjih družbenih vprašanj.

Načrt naj bi zaobjemal temo *učinkovita komunikacija*, preko katere se bodo dijaki naučili, kako oblikovati odnose z drugimi, kako komunicirati. Komunicirati pomeni iskati to, kar nas povezuje kot človeška bitja, je nit, iz katere je stkana človeška družba, zato je naš obstoj odvisen od nje. Preko komunikacije gradimo in ustvarjamo svojo osebnost. Zato je proces komunikacije tako pomemben: preko njega spoznamo, kdo smo, in smo to sposobni povedati drugim.

V bieniju naj bi se posvetili gladkemu branju in dikciji, ki sta nujno potrebni pri učinkoviti komunikaciji, v trieniju pa bi se posvetili učinkoviti komunikaciji (verbalni in neverbalni). Dijaki bodo spoznali, kaj pomeni dobra, kakovostna komunikacija. To je tista komunikacija, ki prispeva k popolnosti življenja, osebne rasti in rasti odnosa, vodi do rešitev, razvija avtonomijo in povezanost, razvija zaupanje vase, prispeva k boljšemu razumevanju in sprejemanju sebe in drugih. In prav primerno reševanje nesporazumov, težav, konfliktov je osnova dobre komunikacije in prispeva k graditvi trdnih odnosov med ljudmi.

CILJI:

izboljšanje komunikacije
oblikovanje svoje identitete preko komunikacijskih sposobnostih
vzpostavljanje dobrih odnosov z ljudmi

KDO:

vsi razredi

KDAJ:

vsako šolsko leto

METODE DELA:

različna didaktika

sprotno preverjanje preko testov, referatov, nalog
analiza rezultatov

KAZALCI:

avtentične naloge
izkustvene naloge
splošni učni uspeh

EVALVACIJA:

ob koncu vsakega šolskega leta

PRAVO IN EKONOMIJA

Namen tega načrta je poglobitev, dopolnitev in izboljšanje znanja predvsem na ekonomskem področju. Načrt je namenjen vsem razredom obeh smeri. Trienij humanistične smeri nima več prava in ekonomije v predmetniku, a ima nov predmet, in sicer državljansko vzgojo. V teh razredih bodo dijaki deležni dodatnih vsebin, ki so povezane s temo državljanske vzgoje, ki jo bodo sprejeli posamezni razredni sveti. Poslušali bodo tudi nekaj predavanj na to temo. V teh razredih bom (kot koordinatorka državljanske vzgoje) sproti pripravila vse potrebno, kar je povezano z izbrano temo.

V 4. in 5. raz. družbeno-ekonomske smeri bom sodelovala s prof. Miot, ki uči pravo in ekonomijo v teh razredih. V 4. raz. bom poglobila določene teme iz makroekonomike na zelo praktičen način. V 5. raz. bom poglobila finance oz. razne oblike investicij, ki so nastale v zadnjem desetletju. V trieniju družbeno-ekonomske smeri bom z ožjo skupino dijakov obravnavala podjetništvo oz. kako podjetniško idejo izpeljati v obliki startup podjetja. Posvetili se bomo tudi novim oblikam dela oz. novim poklicem.

Na družbeno-ekonomski smeri bom razvila tudi temelje trženja.

CILJI:

izboljšanje učne motivacije in seveda učnih rezultatov
nadgradnja boljših dijakov z dodatno ponudbo ekonomskih tem
izboljšanje jezikovnih in tehnoloških kompetenc pri dijakih

KDO:

- vsi profesorji
- vsi dijaki

KDAJ:

vsako šolsko leto

METODE DELA

različna didaktika
grafikoni
začetni, vmesni in končni test
analiza rezultatov

KAZALCI:

- avtentične naloge
- izkustvene naloge
- splošni učni uspeh

TEKMOVANJA

udeležba na italijanskih in slovenskih tekmovanjih na področju ekonomije in financ

3. DOBRO POČUTJE IN PRIJAZNO OKOLJE

Projekt *Dobro počutje in prijazno okolje* zaobjema projekte Psihološko okence, Medvrstniško nasilje in spletno nadlegovanje, Zdrava prehrana.

Psihološko okence

Projekt Psihološko okence je namenjen dijakom, staršem in učnemu in neučnemu osebju. Je pomembno svetovalno-preventivno delo za izboljšanje odnosov med dijaki in učnim osebjem, za izboljšanje odnosov med učnim osebjem in starši, za poglobitev tematik z najstniki (odnosi s starši, s sošolci, z učnim osebjem, tematika odvisnosti, težave pri učenju in dinamikah med najstniki ...).

Cilji projekta:

usmerjati dijake, jih informirati in jim prisluhniti, podpirati njihovo pravilno rast, nuditi podporo učnemu osebju z namenom izobraževanja, usmerjanja in usposabljanja svetovanje staršem

Vsebine:

individualno delo z dijaki, s starši, z učnim in neučnim osebjem, obravnava tematik na temo najstniških težav (odvisnost, problematike prehranjevanja, alkohol, mamila ...) prevencija in reševanje težav, s katerimi se soočajo dijaki v obdobju najstništva

Kdo:

vsi razredi, neučno in učno osebje, starši

Kdaj:

vsako šolsko leto

Dejavnosti:

individualno in skupinsko posvetovanje poglobitev raznih tematik (odnosi s starši, dijaki, učinkovita komunikacija, odvisnosti ...)

Evalvacija:

ob koncu vsakega šolskega leta

Medvrstniško nasilje in spletno nadlegovanje

Projekt medvrstniško nasilje in spletno nadlegovanje ima naslednje **vsebine in cilje:**

- promovirati zavest o tematikah medvrstniškega nasilja in spletnega nadlegovanja (predavanja, pogovori, aktivnosti; problem solving, role-playing; srečanja z orožniki)
- ozaveščati dijake o temah medvrstniškega nasilja in spletnega nadlegovanja
- pomagati jim pri pridobivanju rešitev in s soočanjem s problematiko
- poučiti dijake o nevarnostih spletnega nadlegovanja
- poučiti dijake, kako se morajo obnašati, da se izognejo izpostavljenosti tem nevarnostim (empatija, čustvena samoregulacija, prosocialne veščine)
- izvajati posege v sklopu državljske vzgoje

Dejavnosti:

- posegi v vseh razredih glede na tematike o medvrstniškem nasilju in spletnem nadlegovanju
- poseg orožnikov na obravnavanih temah

Metode dela: frontalno, skupinsko, focus group

Kdaj: vsako šolsko leto

Kdo: profesorji in izvenšolski izvedenci

Evalvacija: ob zaključku šolskega leta

Zdrava prehrana

Vsebine in cilji:

promovirati zdrave prehrabene navade

pomagati dijakom pri spoznavanju pomena prehranske vzgoje z vidika varovanja človekovega zdravja

pomagati dijakom pri razumevanju vpliva prehrane na zdravje in bolezni

poučiti dijake izoblikovanja zdravih prehranskih navad

pomagati dijakom pri spoznavanju in razumevanju pomena preprečitve motenj hranjenja pri mladostnikih

ozaveščati dijake o vplivu prehrane na dojemanje lastnega telesa

ozaveščati dijake o problemih in vzrokih lakote in podhranjenosti po svetu

Dejavnosti:

- Predavanja na temo živilstva in prehrane ter zdravih prehranskih navad
- Vprašalniki na temo prehranskih navad in dojemanja lastnega telesa

Metode dela: frontalno, skupinsko

Kdaj: vsako šolsko leto

Kdo: dijaki bienija in ob potrebi tudi v trieniju; vsi profesorji

Evalvacija: ob zaključku šolskega leta

4. DIGITALIZACIJA ŠOLE

Projekt je nastal na podlagi vsestranskega načrta za digitalno šolo DNDŠ – Državni načrt za digitalno šolo (PNSD – Piano Nazionale Scuola Digitale); zakon 107/2015, ki predvideva inovacijo in digitalizacijo šolskega sistema.

Cilji:

so v skladu z Državnim načrtom za digitalno šolo (PNSD – Piano nazionale scuola digitale)

Dejavnosti:

- nabava dodatne digitalne opreme;
- informatizacija knjižnice;

- opremljanje šolskih prostorov z digitalno tehnologijo oziroma postopna kreacija novih prostorov za učenje in različne dejavnosti, ki zagotavljajo prilagodljive, večnamenske in modularne nastavitve;
- optimizacija administrativnih in upravnih digitalnih storitev;
- koriščenje virtualne oglasne deske e-dnevnika za hitrejšo komunikacijo med šolo in starši, dijaki ter profesorji (okrožnice in različne informacije);
- vzdrževanje, bogatenje in posodabljanje šolske spletne strani;
- razvijanje digitalne pismenosti dijakov pri pouku in z organizacijo izobraževalnih tečajev in laboratorijev za dijake;
- ozaveščanje dijakov o potencialni nevarnosti interneta in vzgajanje le-teh za primerno uporabo socialnih omrežij in za preprečevanje spletnega ustrahovanja (cyberbullyng);
- izobraževanja za učni kader (Google Workspace, elektronski dnevnik, didaktika z IKT, integrirana digitalna didaktika);
- priložnostna izobraževanja neučnega osebja glede na potrebe;
- potenciranje dobrih praks poučevanja z digitalno tehnologijo;
- oblikovanje in sestavljanje didaktičnega digitalnega gradiva;
- bogatenje šolskega kanala Youtube z izvirnimi videoposnetki;
- potenciranje publikacij na socialnih šolskih medijih (Facebook in Instagram).

DEJAVNOSTI:

- uporaba raznih IKT sredstev pri pouku,
- predavanja za ozaveščeno uporaba spletnih vsebin in socialnih omrežij (za dijake),
- izobraževalni tečajji za učno in neučno osebje,
- srečanja in predavanja za starše,
- izdelava digitalnih dokumentov,
- nakupi potrebne programske opreme (software) in strojne opreme (hardware).

KDO:

- vsi dijaki vseh razredov in smeri ter učno in neučno osebje,
- dodatno osebje za okrepitev učnega kadra,
- po potrebi, se bo šola posluževala zunanjih izvedencev (svetovanja, reševanje računalniških problemov, izobraževanje, ipd.).

KDAJ:

vsako šolsko leto od septembra do junija

KAZALCI:

- izboljšanje spretnosti pri uporabi digitalnih pripomočkov,
- povečana dematerializacija,
- izboljšanje učnega uspeha,
- etično pravilna uporaba socialnih medijev,
- doseganje primernih digitalnih kompetenc.

EVALVACIJA:

Preverjanje načrtovanih ciljev bo potekalo skozi celotno šolsko leto; dosežene rezultate bodo profesorji obravnavali na razrednih sejah. Na tak način bodo lahko profesorji na koncu drugega in tretjega šolskega leta ugotavljali napredek v digitalnih kompetencah posameznih dijakov in profesorjev oziroma doseganje zastavljenih ciljev.

5. DIDAKTIKA PO KOMPETENCAH PRI VSEH PREDMETIH in IZOBRAŽEVANJE UČNEGA OSEBJA

DIDAKTIKA PO KOMPETENCAH

CILJI:

- sistematično uvajanje didaktike po kompetencah v vseh razredih humanistične in družbeno-ekonomske smeri
- izboljšanje učne motivacije in učnih rezultatov pri vseh dijakih, še zlasti pa pri učno šibkih
- razvijanje državljskih, jezikovnih, družbeno-zgodovinskih, matematičnih in znanstveno-tehnoloških kompetenc pri vseh dijakih

DEJAVNOSTI:

- uvajanje sodobnih metod, kot je npr. socialno učenje (debata, sodelovalno učenje), flipped classroom, izobraževanje blended, e-izobraževanje in e-učenje
- uvajanje različnih oblik dela (delo po skupinah ali po parih)
- uvajanje izkustvenega oz. induktivnega in raziskovalnega pristopa k učenju
- uvajanje medpredmetnih učnih enot, ki vsebujejo avtentične naloge, v vseh razredih
- uvajanje drugačnih oblik preverjanja znanja
-

KDO:

- vsi profesorji
- vsi dijaki

KDAJ:

vsako šolsko leto

METODE DELA:

socialno učenje: debata, sodelovalno učenje; izkustveni oz. induktivni pristop k učenju
e-izobraževanje
flipped classroom

KAZALCI:

- avtentične naloge
- izkustvene naloge
- splošni učni uspeh

EVALVACIJA:

Profesorji bodo na koncu prvega in drugega štirimesečja vsakega šolskega leta ugotavljali pozitivne in šibke točke ter določali nadaljnje delo.

IZOBRAŽEVANJE UČNEGA OSEBJA

V učno obveznost profesorjev spada tudi določeno število ur stalnega strokovnega izpopolnjevanja. Vsak profesor mora zato v teku šolskega leta obvezno opraviti vsaj 20 ur strokovnega izpopolnjevanja iz naslednjih vsebinskih sklopov:

- *didaktika* predmeta/ov, ki ga/ju/jih poučuje
- vsebine predmeta/ov, ki ga/ju/jih poučuje
- psihologija in pedagogika (SUT, BES)

<ul style="list-style-type: none"> ● italijanska šolska zakonodaja ● varnost pri delu ● poučevanje z novimi tehnologijami ● angleški jezik (CLIL) ● delovna praksa (tečaji za izmenično usposabljanje) ● državljanska vzgoja <p>● CILJI:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● obnavljanje, razširjanje in poglobljanje temeljnega znanja ● seznanjanje z novostmi stroke ● profesionalni razvoj ter strokovna in osebna rast profesorjev ● povečana kakovost in učinkovitost pouka ● usposabljanje za novo vlogo: središče profesionalnega delovanja profesorjev ni več posredovanje znanja, ampak opora učencem pri učenju <p>DEJAVNOSTI:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● aktivna udeležba na pobudah za strokovno izpopolnjevanje, ki jih organizira šola, Deželni šolski urad in druge pristojne ustanove v Italiji in Sloveniji (npr. Zavod za šolstvo) <p>●</p> <p>KDO:</p> <ul style="list-style-type: none"> - vsi profesorji <p>KDAJ:</p> <p>vsako šolsko leto</p> <p>KAZALCI:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● reševanje učnih težav, povezanih s socialnimi problemi ● reševanje učnih težav, vezanih na specifične učne težave ● razvijanje ključnih kompetenc pri dijakih (medosebne, socialne, jezikovne, družbeno-zgodovinske, matematične, naravoslovno-tehnološke) ● povečana kakovost integracije/inkluzije dijakov s posebnimi potrebami <p>EVALVACIJA:</p> <p>Ob koncu vsakega šolskega leta</p>

DODATNA VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNA PONUDBA PROJEKTI, DEJAVNOSTI IN POBUDE

V duhu vizije našega liceja, ki poudarja sprejemanje različnosti, spoštovanje, prijaznost in pomoč, in glede na naše poslanstvo, ki je usmerjeno v vsestransko osebno rast naših dijakov in dijakinj, bomo razvijali projekte in dejavnosti, ki označujejo in opredeljujejo naš licej. Te smo razdelili v več tematskih sklopov (celovit opis projektov je v prilogi):

JEZIKOVNO-LITERARNO PODROČJE	Razvijanje jezikovnih kompetenc: <ul style="list-style-type: none"> ▪ angleščina ▪ španščina
-------------------------------------	--

	<ul style="list-style-type: none"> ▪ slovenščina ▪ italijanščina ▪ latinščina <p>Branje časopisov in časnikarske delavnice Poučne ekskurzije v tujino Jezikovni tedni v tujini Jezikovne delavnice, izmenjave in jezikovni tečaji Poučevanje preko metode CLIL Sodelovanje z ustanovami AIESEC – Educhange, GLOBAL LAB – MIT, TRINITY COLLEGE LONDON Mednarodni izpiti in certifikati iz tujih jezikov : ISE – TRINITY EXAMS</p>
GLEDALIŠKO PODROČJE IN USTVARJALNOST	<p>Gledališka in filmska vzgoja ter gledališka umetnost: SSG, Contrada, British film club, angleški musical v Rossettiju, Palchetto stage, gledališki krožek Ustvarjalna vzgoja: ogledi umetniških razstav, bienale v Benetkah, likovni krožek, likovno izražanje,</p>
ZNANSTVENO PODROČJE	<p>Tekmovanja: matematična olimpijada in Giochi di Archimede Ogled znanstvenih ustanov in razstav (Znanstveni imaginarij, Sinhrotron, Observatorij INAF, NEXT) Obeležanje pomembnih dnevor za znanost Poučevanje nekaterih znanstvenih predmetov preko metode CLIL Laboratorij fizike, kemije in biologije</p>
POVEZOVANJE S PROSTOROM	<p>Promocija šole Spoznavanje znanstvenih ustanov v Trstu in bližnjem teritoriju Sodelovanje na prireditvah: Slofest, Laboratorij bodočnosti Ogled razstav in muzejev ter obisk knjižnega sejma Enodnevni in večdnevni poučni izleti Spoznavanje mesta Trst: sodelovanje pri projektu FAI , po Joycovih poteh, verski Trst, slovenski Trst, spoznavanje Sv .Ivana</p>
IZMENIČNOST IN USMERJANJE	<p>Izmenično usposabljanje v različnih ustanovah in organizacijah Poklicno in karierno usmerjanje Psihološko okence Strokovne ekskurzije Odprta vrata na različnih univerzah Dejavnosti za pridobivanje prečnih kompetenc</p>
ŠPORTNE DEJAVNOSTI	<p>Športni krožek Jamarstvo Slomškov orientacijski tek Športne igre Angleški dan na snegu</p>
DIGITALIZACIJA ŠOLE IN PON	<p>Online storitve Spletna stran Elektronski dnevnik Digitalno opismenjevanje Digitalni laboratorij</p>

	Poučevanje in izobraževanje z novimi tehnologijami Socialna omrežja Brezžična povezava Tečaji za dijake in šolsko osebje
RAZŠIRITEV VZGOJNE PONUDBE IN SKRB ZA DOBRO POČUTJE	Likovno izražanje Gledališke delavnice Šahovski krožek Tečaj salse v španščini Aktivno državljanstvo Psihološko okence Zdravstvena vzgoja Ekošola Tekmovanja na različnih področjih Obeleževanje posebnih dnevov: dan slovenske kulture, božičnica, dan spomina, priložnostne proslave Podporni pouk Odprta šola
VKLJUČEVANJE IN INKLUZIJA	Glej zgoraj

UČNO IN NEUČNO OSEBJE V ŠOL. LETU 2021/22

RAVNATELJICA: dr. SANCIN Eva
VODJA UPRAVE: FOSCHINI Marina

RAVNATELJEVI SODELAVKI

prof. Jadranka BLASINA
 prof. Patrizia SAMAR

Ciljne funkcije

1. VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNI NAČRT (posodobitev letošnjega in koordinacija triletnega Vip-a 2022–2025)	prof. Viviana GIULIANI
2. INKLUZIJA DIJAKOV S POSEBNIMI VZGOJNIMI POTREBAMI (SUT, zakon 104/1992)	prof. Nastja COLJA
3. INFORMATIKA (Spletna stran, projekti PON, digitalizacija)	prof. Mara GHERSINICH

Razredniki

Razred	Dijaki	Razrednik	Razred	Dijaki	Razrednik
1. HUM	15	prof. Katja VODOPIVEC	1. DE	13	prof. Alessandra FORAUS
2. HUM	7	prof. Patrizia SAMAR	2. DE	11	prof. Janoš GRUDEN
3. HUM	6	prof. Nastja COLJA	3. DE	14	prof. Maks BANDELJ
4. HUM	10	prof. Sonja GREGORI	4. DE	19	prof. Primož STURMAN
5. HUM	8	prof. Martina LEGIŠA	5. DE	14	prof. Martina MILIČ

REFERENTI IN ODGOVORNI V ŠOLSLEM LETU 2021/2022

Odgovorna za začasni in stalni urnik ter za spremembe urnika	prof. Alessandra FORAUS
Odgovorna za G-suite in digitalna animatorka	prof. Viviana GIULIANI
Odgovorna za elektronski dnevnik	prof. Jana MIOT
Referentki za državljansko vzgojo	prof. Cirila DEVETTI (koordinatorka)

	prof. Cirila DEVETTI (smer de) prof. Jana MIOT (smer hum)
Referentke za pridobivanje prečnih kompetenc in za usmerjanje v trieniju (delovno prakso)	prof. Jana MIOT (koordinatorka) prof. Cirila DEVETTI (smer d-e) prof. Sonja GREGORI (smer hum)
Referentka za usmerjanje v vseh razredih	prof. Ester GOMISEL
Ciljna skupina za promocijo šole	prof. Maks BANDELJ prof. Ivana CURRI prof. Ester GOMISEL prof. Lara GULICH
Ciljna skupina za sprejemanje prvošolcev	prof. Nastja COLJA prof. Tamara PETAROS prof. Patrizia SAMAR prof. Jurij VERČ
Referenta za stike z javnostjo (Primorski dnevnik, Rai ...)	prof. Primož STURMAN prof. Neža KRAVOS
Referentke za Instagram, Facebook itd.	prof. Ivana CURRI prof. Ester GOMISEL prof. Neža KRAVOS
Referentka za diferencialne izpite in privatiste	prof. Patrizia SAMAR
Referentka za dijake, ki se šolajo v tujini	prof. Alessandra FORAUS
Referentka za zdravstveno vzgojo	prof. Martina MILIČ
Referentka za psihološko okence	prof. Jadranka BLASINA
Referentka za medvrstniško in spletno nasilje	prof. Jadranka BLASINA
Referent za šolski izlet, jezikovni teden in poučne ekskurzije	prof. Maks BANDELJ
Referentka za strokovne ekskurzije na humanistični smeri	prof. Sonja GREGORI
Referentki za jezikovni teden slovenskega jezika	prof. Martina LEGIŠA prof. Magdalena PAHOR
Referentka za šport (orientacijski tek, športne igre, športni dan)	prof. Martina MILIČ
Referenta za literarna tekmovanja v slovenščini	prof. Primož STURMAN prof. Magdalena PAHOR
Referentka za ustvarjalnost in literarna tekmovanja v italijanščini	prof. Lara GULICH
Referentka za projekt 'Včeraj, danes, jutri'	prof. Lara GULICH
Referentka za stike z Narodno in študijsko knjižnico	prof. prof. Magdalena PAHOR

Referent za svetovni dan filozofije – Unesco	prof. Jurij VERČ
Referentka za Slofest	prof. Nastja COLJA
Referentka za slovensko gledališče SSG	prof. Nastja COLJA
Referentka za gledališko umetnost in gledališke predstave v italijanskem jeziku	prof. Lara GULICH prof. Ivana CURRI
Referentke za angleške projekte (British film club, gledališke predstave, razstave, prireditve v angleškem jeziku, Trinity Exams)	Prof. Nastja COLJA prof. Alessandra FORAUS prof. Katja VODOPIVEC
Referentka za CLIL, matematično olimpijado (Arhimedove igre) in NEXT	prof. Tamara PETAROS
Referentki za stike z znanstvenimi ustanovami in tekmovanji na znanstvenem področju	prof. Tamara PETAROS prof. Viviana GIULIANI
Referentka za likovno področje (ogledi, natečaj, krožek, delavnice)	prof. Neža KRAVOS
Referentki za projekte FAI in Opera Viva	prof. Neža KRAVOS prof. Patrizia SAMAR
Referentki za projekt 'Identiteta'	prof. Neža KRAVOS prof. Ivana CURRI
Referentka za dan spomina	prof. Patrizia SAMAR
Referentka za časopis v razredu (Quotidiano in classe)	prof. Cirila DEVETTI
Referentka za kreativnost in drugačnost ter za verski Trst	prof. Janja TREBUŠAK
Referenta za dan slovenske kulture	prof. Martina LEGIŠA
Referent za izobraževanje profesorjev	prof. Patrizia SAMAR
Koordinatorica za varnost	prof. Martina MILIČ
Referent za plesni krožek (salsa) in šah	prof. Maks BANDELJ
Referentka za ekošolo in okoljsko vzgojo	prof. Martina MILIČ
Odgovorna za športno opremo na šoli	prof. Martina MILIČ
Odgovoren za zemljevide in ostalo gradivo za zemljepis	tehnik Viljem BAN
Odgovoren za računalniško opremo	tehnik Viljem BAN
Odgovorni za naravoslovno zbirko, fizikalne in kemične pripomočke	prof. Viviana GIULIANI prof. Tamara PETAROS tehnik Viljem BAN
Odgovoren za knjižnico	tehnik Viljem BAN
Komisija za jamstvo dijakovih pravic (član učnega osebja)	prof. Cirila DEVETTI

Koordinatorica za INVALSI	prof. Martina MILIČ
Referenti covid	Ravn. Eva SANCIN prof. Alessandra FORAUS prof. Martina MILIČ šolska sodelavka Vanja PLISCA šolska sodelavka Elisabetta MALALAN
Profesorji v zboru za ocenjevanje profesorjev	prof. Sonja GREGORI prof. Marija Kristina MILIČ prof. Patrizia SAMAR
Volilna komisija (<i>člani učnega osebja</i>)	prof. Patrizia SAMAR prof. Sonja GREGORI
Zapisnikar zbora učnega osebja	prof. Cirila DEVETTI
Zapisnikar zavodskega sveta	Vodja uprave Marina FOSCHINI

ENOTNO SINDIKALNO PREDSTAVNIŠTVO

prof. Patrizia SAMAR vodja uprave Marina FOSCHINI
--

NEUČNO OSEBJE

Vodja uprave	Marina FOSCHINI
Administrativni sodelavki	Mojca MLJAČ Tatjana DELIZAJMOVIĆ
Tehnik kemijskega laboratorija in fizikalice	Viljem BAN
Šolski sodelavci	Elisabetta MALALAN Gianpaolo ZOLLIA Vanja PLISCA

ZBORNİ ORGANI V ŠOLSKEM LETU 2021/22

Člani razrednih svetov

Predstavniki staršev		Predstavniki dijakov
Franko Korošec Roberta Sulcic	1.HUM	Hana Cepar Nina Piščanc Pahor

Maja Pecar Chiara Baruca	2. HUM	Aleksander Prodan Stella Pertot
Barbara Vremec Elisa Pisani	3. HUM	Anet Kastelic Francesca Vremec
Varna Pečenik	4. HUM	Micaela Braidà Sara Bržan
Nadia Zeriali	5.HUM	Giorgia Radina Tea Kaurin
Barbara Stauri Pietro Campagna	1. DE	Angelo Campagna Linda Slavec
/	2. DE	Jaš el Baji Sara Pieri
Elena Chicco	3. DE	Nikolaj Pavletič Francesco Lopreiato
Anita Froglià Tatiana Pertot	4. DE	Luka Sedmak Veronika Sofia Kalc
Federica Frassinelli	5. DE	Martin Medica Mora Petra Doglià

Člani zavodnega sveta

Ravnateljica SANCIN Eva Predsednica Zavodnega sveta FROGLIA Anita	
Predstavniki učnega osebja: prof. BANDELJ Maks prof. COLJA Nastja prof. FORAUS Alessandra prof. MILIČ Martina prof. MILIČ Marija Kristina prof. SAMAR Patrizia	Predstavniki staršev: FROGLIA Anita VREMEC Barbara PERIC Kristina
Predstavniki neučnega osebja: FOSCHINI Marina	Predstavniki dijakov: SEDMAK Luka RIZZARELLI Shanti VECCHIET Ilaria
Predstavniki šole v dijaški pokrajinski konzultii	
SEDMAK Luka RIZZARELLI Shanti	

ŠOLSKI KOLEDAR 2021/22

Konec pouka	10. junij 2022
Konec 1. polletja	28. januar 2022
Konec 2. polletja	10. junij 2022
Državni izpit: 1. pisna naloga	22. junij 2022
Državni izpit: 2. pisna naloga	23. junij 2022
Državni izpit: 3. pisna naloga	24. junij 2022

Na osnovi deželnega koledarja in sklepov Zavodnega sveta bodo pouka prosti dnevi:

1. november 2021	Državni praznik vseh svetih
2. november 2021	Šolski prosti dan
3. november 2021	Sv. Just
8. december 2021	Državni praznik, brezmadežno spočetje
od 24. dec.. 2021 do 6. jan. 2022	Božične in novoletne počitnice
7. januar 2022	Šolski prosti dan
28. februar, 1. in 2. marec 2022	Prosto po deželnem šolskem koledarju (pust)
od 14. do 19. aprila 2022	Velikonočne počitnice
25. april 2022	Državni praznik osvoboditve
2. junij 2022	Državni praznik republike
3. junij 2022	Šolski prosti dan

Predvidenih je **209** dni pouka.

RAZPOREDITEV PROFESORJEV V Š.L. 2021/2022

PROF.	1. DE	2. DE	3. DE	4. DE	5. DE	1. H	2. H	3. H	4. H	5. H	št. Ur	P/R	Razrednik
P. Sturman <i>slo-zgo</i>			4 slo 2 zgo	4 slo 2 zgo						4 slo 2 zgo	18		4.de
E. Gomisel <i>slo-zgo</i>					4 slo 2 zgo			4 slo 2 zgo	4 slo 2 zgo		18		
M. Legiša <i>lat</i>						3 lat	3 lat	2 lat	2 lat	2 lat	12		5.h
M. Pahor <i>slov-zgo-zem</i>	4 slo	3 ziz				4 slo	3 ziz				14		
J. Gruden <i>slov-lat</i>	3 ziz	4 slo				3 ziz	4 slo				14		2.de
P. Samar <i>ital</i>	4 ita	4 ita				4 ita	4 ita				16	2R	2.h
L. Gulich <i>ital</i>								4 ita	4 ita	4 ita	12		
I. Curri <i>ital</i>			4 ita	4 ita	4 ita						12		
S. Gregori <i>hum.v.</i>								5 hum	5 hum	5 hum	15	3 P	4.h
J. Blasina <i>hum.v.-fil.</i>			3 hum	3 hum	3 hum						9	9 P	
M. Bogatec <i>hum.v.-fil.</i>	3 hum	3 hum				4 hum	4 hum				14	4 P	
J. Verč <i>hum.v.-fil.</i>			2 fil	2 fil	2 fil			3 fil	3 fil	3 fil	15	2 P	
A. Foraus <i>angl</i>	3 angl			3 angl	3 angl						9	9 P	1.de
N. Colja <i>angl</i>							3 angl	3 angl	3 angl	3 angl	12	6 P	3.h
K. Vodopivec <i>c angl</i>		3 angl	3 angl			3 angl					9	3 P	1.h.
M. Bandelj <i>špa</i>	3 špa	3 špa	3 špa	3 špa	3 špa						15		3.de
L. Cappellini <i>nar - mat</i>	2 nar 3 mat	2 nar				3 mat					10		
V. Giuliani <i>nar</i>						2 nar	2 nar	2 nar	2 nar	2 nar	10		
T. Petaros <i>mat - fiz</i>							3 mat	2 mat 2 fiz	2 mat 2 fiz	2 mat 2 fiz	15		
M. Gersinich <i>Mat - fiz</i>		3 mat	3 mat 2 fiz	3 mat 2 fiz	3 mat 2 fiz						18		
Devetti <i>pravo-ekonom</i>	3 pra	3 pra	3 pra								9	9 P	
J. Miot				3 pra	3 pra	2 pra	2 pra				10	8 P	

<i>pravo-ekonom</i>													
<i>N.Kravos zg.umet.</i>			2 z.u.	2 z.u.	2 z.u.			2 z.u.	2 z.u.	2 z.u.	12		
<i>M. Milič tel. vzg</i>	2 tel	2 tel	2 tel	2 tel	2 tel	2 tel	2 tel	2 tel	2 tel	2 tel	18	2R	5.de
<i>J. Trebušak Verouk</i>	1 ver	1 ver	1 ver	1 ver	1 ver	1 ver	1 ver	1 ver	1 ver	1 ver	10		
Skupno ure	31	31	34	34	34	31	31	34	34	34			

Podporni pouk

PROF.	1. DE	2. DE	3. DE	4. DE	5. DE	1. H	2. H	3. H	4. H	5. H	skupno št. ur
M.Vascotto podporni pouk			3						15		18
M.Bandelj podporni pouk vzgojitelj	4,5		1,5								6
SKUPNO DIJAK	7		7						10		
	4,5 + 7		4,5 + 7						15+ 10		
	11,5		11,5						15		

SKUPINA ZA AVTONOMIJO v ŠOLSLEM LETU 2021/22 (Okrepitev učnega kadra – razvidno v VIP-u)

18 ur za izboljšanje znanja in kompetenc pri angleščini – 3 profesorji
18 ur za izboljšanje znanja in kompetenc pri pravu in ekonomiji – 2 profesorja
18 ur za izvajanje projektnih dejavnosti in za širitev znanja in kompetenc pri humanističnih vedah – 4 profesorji

GOVORILNE URE V ŠOLSLEM LETU 2021/22

PROFESOR	DAN – učna ura	URA	ELEKTRONSKI NASLOV
STURMAN	Ponedeljek, 3. ura	9.45–10.30	primoz.sturman@slomsek.it
LEGIŠA	Sreda, 4. ura	10.35–11.05	martina.legisa@slomsek.it
GOMISEL	Četrtek, 3. ura	9.45–10.30	ester.gomisel@slomsek.it
PAHOR	Torek, 4. ura	10.35–11.05	magdalena.pahor@slomsek.it
GRUDEN	Sreda, 2. ura	8.45–9.15	janos.gruden@slomsek.it
GULICH	Torek, 3. ura	9.45–10.15	lara.gulich@slomsek.it
SAMAR	Sreda, 4. ura	10.35–11.20	patrizia.samar@slomsek.it
CURRI	Torek, 4. ura	10.35–11.05	ivana.curri@slomsek.it
FORAUS	Četrtek, 3. ura	9.45–10.30	alessandra.foraus@slomsek.it
VODOPIVEC	Petek, 4. ura	10.35–11.05	katja.vodopivec@slomsek.it
BANDELJ	Ponedeljek, 3. ura	9.45–10.30	maks.bandelj@slomsek.it
COLJA	Ponedeljek, 3. ura	9.45–10.30	nastja.colja@slomsek.it
BOGATEC	Sreda, 2. ura	8.45–9.30	martina.bogatec@slomsek.it
GREGORI	Ponedeljek, 2. ura	8.45–9.30	sonia.gregori@slomsek.it
VERČ	Torek, 5. ura	11.30–12.15	jurij.verc@slomsek.it
BLASINA	Četrtek, 5. ura	11.30–12.15	jadranka.blasina@slomsek.it
GIULIANI	Torek, 4. ura	10.35–11.00	viviana.giuliani@slomsek.it
PETAROS	Sreda, 3. ura	9.45–10.15	tamara.petaros@slomsek.it
GHERSINICH	Ponedeljek, 3. ura	9.45–10.30	mara.ghersinich@slomsek.it
DEVETTI	Torek, 2. ura	8.45–9.30	cirilla.devetti@slomsek.it
MIOT	Sreda, 4. ura	10.35–11.20	jana.miot@slomsek.it
KRAVOS	Četrtek, 4. ura	10.35–11.05	neza.kravos@slomsek.it
MILIČ M.	Ponedeljek, 4. ura	10.35–11.20	martina.milic@slomsek.it
TREBUŠAK	Ponedeljek, 4. ura	10.35–11.00	janja.trebusak@slomsek.it

CAPPELLINI	Ponedeljek, 4. ura	10.35–11.00	linda.cappellini@slomsek.it
VASCOTTO	Četrtek, 3. ura	9.45–10.30	matteo.vascotto@slomsek.it

PRILOGE

Priloga 1

SPORAZUM O VZAJEMNI SOODGOVORNOSTI

Sporazum o soodgovornosti, ki ga predvideva OPR št. 235 z dne 21. 11. 2007, v sintetični obliki ponazarja spoštovanje pravic in dolžnosti med šolsko ustanovo, dijaki in družinami.

Podpis sporazuma predpostavlja upoštevanje Statuta dijakov in dijakinj (OPR št.235 z dne 21.11. 2007 in OPR št. 249 z dne 24. 6. 1998) ter Pravilnika in hišnega reda, ki sta sestavni del Vzgojno-izobraževalnega programa (VIP-a) liceja Antona Martina Slomška.

Ob vpisu na šolo, v okviru t.i. projekta »Sprejemanje«, dijakinje in dijake redno seznanjamo z vsebino omenjenih dveh dokumentov, ki sta nato vedno na razpolago tako v tajništvu kot tudi v vsakem razrednem dnevniku.

S podpisom sporazuma o soodgovornosti

se šola obvezuje,

- da bo dosledno uresničevala državne šolske smernice in osnovne vzgojne-didaktične smotre in lastne cilje, ki jih podrobneje osvetljuje Vzgojno-izobraževalni program (VIP),
- da bo po svojih močeh in s sodelovanjem ostalih družbenih dejavnikov ustvarjala pogoje, da se bodo na šoli dijaki in starši dobro počutili,
- da bo poskrbela za dejavno in konstruktivno soudeležbo vseh šolskih komponent (dijakov, staršev, učnega in neučnega osebja),
- da si bo prizadevala za kulturno rast, razvoj in napredek v duhu medsebojnega spoštovanja in sodelovanja,
- da bo naredila vse, kar je v njeni moči, da bi se dijaki uspešno vključili v učno-vzgojni proces,
- da bo v sodelovanju z dijaki in njihovimi družinami pravočasno opazovala in spoznala negativne okoliščine, ki dijaka ovirajo pri doseganju pozitivnega šolskega uspeha in privedejo celo do opustitve šolanja,
- da bo redno obveščala družine o šolskih uspehih, morebitnih težavah in vedenju posameznih dijakov;
- da bodo profesorji redno vpisovali v elektronski dnevnik prisotnosti oziroma odsotnosti, ocene, disciplinske ukrepe, spremembe urnika, okrožnice in druga sporočila.

se dijak oz. dijakinja obvezuje,

- da bo pravočasno prihajal/-a k pouku in redno obiskoval/-a pouk ter druge oblike organiziranega izobraževalnega dela,
- da bo redno in pravočasno opravljal/-a svoje obveznosti, določene z izobraževalnim programom, letnim delovnim načrtom, šolskim koledarjem in drugimi predpisi,
- da bo v šoli in izven nje skrbel/-a za lastno zdravje in varnost in ne ogrožal/-a zdravja in varnosti ter telesne in duševne integritete drugih,
- da bo spoštoval/-a druge in se obnašal/-a v skladu s splošno sprejetimi civilizacijskimi normami in pripomogla k uspešni psihofizični rasti dijaka oz. dijakinje, s posebnim poudarkom na oliki in obnašanju
- da bo varoval/-a in ohranjal/-a premoženje šole, lastnino dijakov in ostalih šolskih komponent,
- da bo redno prinašal/-a s seboj svojo dijaško knjižnico in posređoval/-a družini šolska sporočila;

se družina obvezuje:

- da bo skrbela za vzgojo svojega otroka, za njegovo duševno zdravje, za prevzemanje odgovornosti in vključevanje v skupnost,
- da se bo zanimala za redno obiskovanje pouka, za počitek in zdrave življenjske navade,

- da bo redno sodelovala s profesorji ob spoštovanju svobode poučevanja in kriterijev ocenjevanja, ki jih je določil profesorski zbor,
- da bo redno sledila in prebirala v elektronskem dnevniku prisotnosti oziroma odsotnosti, ocene in disciplinske ukrepe lastnih otrok ter podpisovala spremembe urnika, okrožnice in druga sporočila,
- da bo redno na tekočem v zvezi z dolžnostmi, roki zapadlosti, šolskimi pobudami in drugimi informacijami, ki jih preko dijaške knjižice in drugih sporočil šola posreduje družinam,
- da bo redno sodelovala pri predvidenih srečanjih za starše,
- da bo skrbela za spoštovanje šolskega urnika, za omejitev predčasnih odhodov na najnujnejše in za dosledno opravičevanje odsotnosti,
- da bo poskrbela za poravnavo morebitne škode, ki bi jo dijak oz. dijakinja povzročil/-a šolski imovini in drugim osebam,
- da bo pravočasno obveščala šolo o morebitnih težavah in daljših odsotnostih dijaka oz. dijakinje.

Vsi se med izrednim stanjem zaradi širjenja epidemije obvezujejo, da bodo spoštovali vse zakonske predpise, izredni hišni red, pravilnik izobraževanja na daljavo in dodatne državne smernice ter Dokument o oceni tveganja. Vzgojne ukrepe zaradi prekrškov dijakov izreče, upoštevajoč večjo ali manjšo težo prekrška, profesor, razredni svet, ravnatelj ali jamstveni odbor. Med lažje prekrške sodijo neupoštevanje pravil v zvezi z dostopom do šolskih prostorov in odhodom iz šole, z nošenjem maske in drugih pripomočkov, z razkuževanjem rok, s socialnim distanciranjem in individualno rabo privatne lastnine ter hrane/pijače. Med hujše prekrške spadajo nespoštovanje zakonsko določene karantene in kljub opominom ponavljajoče se zgoraj navedene lažje kršitve, ki ogrožajo zdravje prisotnih v šolskih prostorih. Vzgojni ukrepi vplivajo na ocenjevanje vedenja.

Podpis ravnateljice:

Podpis dijaka/dijakinje:

Podpis staršev oz. varuha:.....

Priloga 2

TEMELJNE KOMPETENCE IN PRIDOBLENE STOPNJE

KJ Jezikovna os	Stopnja
slovenski in italijanski jezik <ul style="list-style-type: none"> • obvladanje sredstev izražanja in argumentiranja, ki so potrebna za jezikovno medsebojno delovanje v različnih okoliščinah • sposobnost branja, razumevanja in razlage različnih vrst pisnih besedil • sestavljanje raznih vrst besedil glede na različne sporazumevalne namene 	slovenski jezik
	italijanski jezik
tuji jezik <ul style="list-style-type: none"> • uporaba jezika za glavne sporazumevalne in operativne namene 	angleški jezik
	španski jezik
druge oblike sporočanja <ul style="list-style-type: none"> • uporaba osnovnih sredstev za zavestno koriščenje umetniške in literarne dediščine • uporaba in priprava multimedijskih besedil 	
KM Matematična os	
<ul style="list-style-type: none"> • uporaba tehnik in postopkov aritmetičnih in algebrskih računov z njihovim upodabljanjem tudi v grafični obliki • primerjanje in analiza geometričnih likov ter določitev in variant in razmerij • določanje ustreznih strategij za reševanje problemov • analiza in razlaga podatkov z razvijanjem sklepov in razmišljanj tudi s pomočjo grafičnih upodobitev ter zavestna uporaba računskih sredstev in potencialov, ki jih nudijo specifične računalniške aplikacije 	
KZT Znanstveno-tehnološka os	
<ul style="list-style-type: none"> • opazovanje, opisovanje in analiza pojavov iz naravnega in umetnega okolja ter ugotavljanje pojmov sistema in kompleksnosti v različnih okoliščinah • kakovostna in količinska analiza pojavov, ki so povezani s spreminjanjem energije na podlagi izkušenj • zavedanje potencialov in mej tehnologije v kulturnih in družbenih okoliščinah, v katerih se uporablja 	
KZD Zgodovinsko-družbena os	
<ul style="list-style-type: none"> • spoznavanje sprememb in razlik zgodovinskih časov na diahronični ravni s primerjanjem različnih obdobij in na sinhronični ravni s primerjanjem zemljepisnih in kulturnih območij • postavljanje lastnih izkušenj v sistem pravil, ki sloni na vzajemnem priznavanju ustavno zagotovljenih pravic za zaščito posameznika, skupnosti in okolja • spoznavanje glavnih značilnosti družbeno-gospodarskega sistema za ustrezno prilagajanje proizvodnim modelom lastnega prostora 	

Temeljne kompetence v zvezi z zgoraj navedenimi kulturnimi osmi je dijak pridobil na podlagi ključnih državljskih kompetenc – KDK, ki so zapisane v prilogi 2 omenjenega pravilnika (1. učenje učenja; 2. načrtovanje; 3. sporočanje; 4. sodelovanje in udeležba; 5. samostojno in odgovorno ravnanje; 6. reševanje problemov; 7. ugotavljanje povezav in razmerij; 8. pridobivanje in razlaga informacij).

Priloga 3

POTRDILO O TEMELJNIH KOMPETENCAH

- Ob upoštevanju pravilnika, ki ga je izdal Minister za šolstvo, univerzo in raziskovanje (bivši Minister za javno šolstvo) z odlokom št. 139 z dne 22. avgusta 2007;
- ob upoštevanju uradnih aktov;

bo šola izdala ob koncu 2. letnika POTRDILO o TEMELJNIH KOMPETENCAH, **pridobljenih ob zaključenem obveznem šolanju.**

TEMELJNE KOMPETENCE IN PRIDOBLENE STOPNJE ⁽²⁾

Jezikovna os	Stopnja
slovenski in italijanski jezik <ul style="list-style-type: none"> • obvladanje sredstev izražanja in argumentiranja, ki so potrebna za jezikovno medsebojno delovanje v različnih okoliščinah • sposobnost branja, razumevanja in razlage različnih vrst pisnih besedil • sestavljanje raznih vrst besedil glede na različne sporazumevalne namene 	slovenski jezik
	italijanski jezik
tuji jezik <ul style="list-style-type: none"> • uporaba jezika za glavne sporazumevalne in operativne namene 	angleški jezik
	španski jezik
druge oblike sporočanja <ul style="list-style-type: none"> • uporaba osnovnih sredstev za zavestno koriščenje umetniške in literarne dediščine • uporaba in priprava multimedijjskih besedil 	
Matematična os	
<ul style="list-style-type: none"> • uporaba tehnik in postopkov aritmetičnih in algebrskih računov z njihovim upodabljanjem tudi v grafični obliki • primerjanje in analiza geometričnih likov ter določitev invariant in razmerij • določanje ustreznih strategij za reševanje problemov • analiza in razlaga podatkov z razvijanjem sklepov in razmišljanj tudi s pomočjo grafičnih upodobitev ter zavestna uporaba računskih sredstev in potencialov, ki jih nudijo specifične računalniške aplikacije 	
Znanstveno-tehnološka os	
<ul style="list-style-type: none"> • opazovanje, opisovanje in analiza pojavov iz naravnega in umetnega okolja ter ugotavljanje pojmov sistema in kompleksnosti v različnih okoliščinah • kakovostna in količinska analiza pojavov, ki so povezani s spreminjanjem energije na podlagi izkušenj 	

<ul style="list-style-type: none"> • zavedanje potencialov in mej tehnologije v kulturnih in družbenih okoliščinah, v katerih se uporablja 	
Zgodovinsko-družbena os	
<ul style="list-style-type: none"> • spoznavanje sprememb in razlik zgodovinskih časov na diahronični ravni s primerjanjem različnih obdobij in na sinhronični ravni s primerjanjem zemljepisnih in kulturnih območij • postavljanje lastnih izkušenj v sistem pravil, ki sloni na vzajemnem priznavanju ustavno zagotovljenih pravic za zaščito posameznika, skupnosti in okolja • spoznavanje glavnih značilnosti družbeno-gospodarskega sistema za ustrezno prilagajanje proizvodnim modelom lastnega prostora 	

Temeljne kompetence v zvezi z zgoraj navedenimi kulturnimi osmi je dijak pridobil na podlagi ključnih državljanskih kompetenc, ki so zapisane v prilogi 2 omenjenega pravilnika (1. učenje učenja; 2. načrtovanje; 3. sporočanje; 4. sodelovanje in udeležba; 5. samostojno in odgovorno ravnanje; 6. reševanje problemov; 7. ugotavljanje povezav in razmerij; 8. pridobivanje in razlaga informacij).

(1) Potrdilo velja na državni ravni.

(2) **Stopnje v zvezi s pridobivanjem kompetenc za posamezno os:**

Osnovna stopnja: dijak rešuje enostavne naloge v znanih okoliščinah in dokazuje, da je osvojil osnovna znanja in sposobnosti ter zna uporabljati bistvena pravila in postopke

Če dijak ni pridobil osnovne stopnje, zapišite »ni dosegel/dosegla osnovne stopnje« in ustrezno razložite.

Srednja stopnja: dijak rešuje zahtevne naloge in probleme v znanih okoliščinah, sprejema zavestne odločitve in dokazuje, da zna uporabljati pridobljena znanja in sposobnosti

Višja stopnja: dijak rešuje zahtevne naloge in probleme tudi v neznanih okoliščinah in dokazuje, da obvlada pridobljena znanja in sposobnosti. Predlaga in utemeljuje svoja mnenja ter samostojno sprejema zavestne odločitve.

Priloga 4

PRAVILNIK O DELOVANJU KNJIŽNICE

1. člen

(storitve)

Knjižnica nudi možnost vpogleda in izposoje knjig in drugega gradiva (vhs in dvd).

2. člen

(vstop v knjižnico in urnik)

Dijaki/-nje lahko stopajo v knjižnico v spremstvu profesorja in/ali ob prisotnosti knjižničarja.

3. člen

(izposoja)

Za izposajo in vračanje knjig oz. drugega gradiva se morajo uporabniki knjižnice podpisati v register, ki ga vodi zadolženi knjižničar.

4. člen

(zamudnina)

Če uporabnik ne vrne knjig oz. gradiva v teku enega meseca, mora podaljšati rok izposoje. V primeru, da uporabnik zamuja z vračanjem knjig oz. gradiva, nima pravice do izposoje novih knjig oz. gradiva.

5. člen

(poškodovane in izgubljene knjige ter gradivo)

Poškodovano ali izgubljeno knjigo/gradivo mora uporabnik nadomestiti z enako/enakim ali plačati ceno nove/novega. V primeru, da škode ne poravna, mu tajništvo ne bo izročilo šolskih dokumentov (spričevala ...)

Priloga 5

PRAVILNIK O STROKOVNIH EKSKURZIJAH IN POUČNIH ŠOLSKIH IZLETIH

1. člen

Strokovne ekskurzije in poučni šolski izleti kot tudi staži spadajo med redne vzgojne-izobraževalne dejavnosti, ki imajo kot cilj vsestransko širjenje in poglobljanje znanja z različnih področij. Na začetku šolskega leta posamezni profesorji in/ali dijaki pripravijo predloge za oblike šolskih dejavnosti zunaj šole, ki jih posredujejo profesorskemu zboru, da jih odobri.

2. člen

Ekskurzije in izleti

Ekskurzije so enodnevne in vključujejo vodene obiske muzejev, galerij, razstav, naravnih parkov in kulturno in zgodovinsko pomembnih krajev.

Izleti so večdnevna potovanja po Italiji in/ali tujini.

Za šolske dejavnosti zunaj šole je potrebno dovoljenje ravnateljice oz. profesorskega zbora oz. razrednega sveta. Razredni svet lahko sklepa o morebitni izključitvi dijakov k pobudi zaradi nespoštovanja hišnega reda. Za mladoletne dijake je potrebno pisno dovoljenje staršev.

3. člen

Načrtovanje in organizacija

M.O. 623/96 določa, da se na šoli izvede anketo za načrtovanje večdnevni dejavnosti zunaj šole, v kateri se dijaki/-nje izrečejo o destinacijah. Zbrane podatke in predloge dijaki/-nje izročijo ravnateljstvu do prve polovice oktobra.

Pri večdnevni dejavnosti zunaj šole je primerna udeležba večjega števila razredov (dve tretjini dijakov) zaradi finančne ugodnosti in znižanih potovalnih stroškov.

Zunanjega organizatorja (turistično agencijo, prevozno podjetje ...) načrtovane pobude izbere vodja šolske uprave na podlagi javnega razpisa.

Zakon predvideva profesorja spremljevalca za vsakih petnajst dijakov. Profesorji spremljevalci so porazdeljeni tako, da je zagotovljena varnost vseh dijakov udeležencev dejavnosti zunaj šole.

Ravnateljica imenuje profesorja za vodjo ekskurzije oz. izleta.

Dijaki, ki se ne udeležijo enodnevnih in večdnevni dejavnosti zunaj šole, imajo reden pouk.

4. člen

Dolžnosti vodje dejavnosti zunaj šole

Vodja dejavnosti zunaj šole mora v doglednem času izdelati načrt (večdnevni šolski izlet vsaj 3 mesece pred izvedbo, enodnevna poučna ekskurzija pa vsaj 1 mesec pred izvedbo), ki mora upoštevati normative, standarde in druge predpise, povezane z varnostjo in zdravjem dijakov, zajema

pa vsebino, opredeljeno s cilji potovanja, število spremljevalcev, natančen seznam dijakov – udeležencev, način potovanja, čas odhoda in prihoda, prehrano in nočitve. Če je organizator turistična agencija, mora vodja izdelati načrt skupaj z njenimi predstavniki.

5. člen

Dijaki s posebnimi potrebami

Šola poskrbi, da se dijaki/-nje s posebnimi potrebami lahko udeležijo vzgojno-izobraževalnih dejavnosti zunaj šole. Dijaki/-nje s posebnimi potrebami imajo lastnega spremljevalca, ki je lahko tudi pomožni profesor

6. člen

Dolžnosti dijaka

Dolžnosti dijaka so:

- spoštovanje vseh ljudi in vedenje v skladu s splošno sprejetimi civilizacijskimi normami, spoštovanje pravic drugih dijakov, profesorjev in spremljevalcev,
- aktivno sodelovanje pri pripravi posameznih vsebin (v skladu z dogovori z vodji posameznih dejavnosti, profesorjev ali s spremljevalci) pred odhodom na pobudo zunaj šole, med njo, pri oblikovanju zaključnega poročila in pri analiziranju uspešnosti izvedbe,
- da ves čas trajanja vzgojno-izobraževalnih dejavnosti zunaj šole upošteva navodila profesorjev in spremljevalcev,
- da brez dovoljenja zanj odgovornega spremljevalca ne zapusti skupine,
- da skrbi za lastno zdravje in varnost in ne ogroža zdravja in varnosti ter osebne integritete drugih dijakov, profesorjev in spremljevalcev ter drugih ljudi,
- da na avtobusu ali drugem prevoznem sredstvu sedi na svojem sedežu, če je le mogoče, privezan z varnostnim pasom,
- da skrbi za ohranjanje ugleda šole,
- da v času trajanja vzgojno-izobraževalnih dejavnosti zunaj šole ne jemlje alkoholnih pijač in drugih nedovoljenih drog, ne pije in ne kupuje alkoholnih pijač ali drugih nedovoljenih drog,
- da pazi na inventar in čistočo v prevoznih sredstvih (avtobus, vlak, letalo, ladja ...), restavracijah, domovih in drugih prenočiščih,
- da pred izstopom iz prevoznega sredstva pospravi odpadke
- da upošteva hišni red prenočišča.

7. člen

Ukrepanje ob kršitvah

Če dijak ne spoštuje ali ne upošteva v tem pravilniku navedenih dolžnosti, mora šola ukrepati v skladu s šolskim pravilnikom. Če profesor spremljevalec na sami ekskurziji ali izletu presodi, da dijak zaradi neupoštevanja pravil in navodil onemogoča varen potek dejavnosti, o tem obvesti starše, ki morajo priti po dijaka, kasneje pa šola ukrepa v skladu s šolskimi pravili.

8. člen

Zavarovanje

Vodja šolske uprave preveri in se prepriča o veljavnosti zavarovanja dijakov na vzgojno-izobraževalnih dejavnostih zunaj šole.

Za primere, ki niso navedeni v pravilniku, se šola sklicuje na ministrsko zakonodajo.

Priloga 6

PRAVILNIK VPISOV, IZPISOV IN PREPISOV NA LICEJ A. M. SLOMŠEK

Odobren na seji zavodskega sveta dne 3. 12. 2019 s sklepom št. 5/2019.

1. člen - VPIS NA LICEJ A. M. SLOMŠEK

Vpis na licej A. M. Slomška poteka preko spletne strani www.iscrizioni.istruzione.it, predvidoma v mesecu januarju, za naslednje šolsko leto.

2. člen – IZPIS Z LICEJA A.M. SLOMŠEK

Dijak/-inja, ki se želi izpisati z liceja A. M. Slomška, opravi razgovor z razrednikom in z ravnateljico. V slučaju, da je mladoleten/-a, oba starša potrdita njegovo/njeno odločitev s podpisano izjavo. Rok za izpis zapade 15. marca.

3. člen - PREPIS Z LICEJA A.M.SLOMŠEK

Upoštevajoč sledečo zakonodajo:

M.O. 92/2007
Z.Odl. 139/2007
DPR 122/2009
M.O. 90/2001
Z-odl. 192/1994
M.D. 99/2009
M.N. 236/2010

Šolska normativa predvideva možnost, da se dijaki in njihove družine premislijo glede izbire šole ter zaradi tega dopušča prehod med učnimi smermi, upoštevajoč tudi dejstvo, da je bila z M.O. 139/2007 šoloobveznost dvignjena na 16 let.

Dijak/-inja, ki se želi prepisati z liceja A. M. Slomška na drugo šolo, opravi razgovor z razrednikom in z ravnateljico. V slučaju, da je mladoleten/-a, oba starša potrdita njegovo/njeno odločitev s podpisano izjavo. Dijaku/-inji mora druga šola odobriti prošnjo za prepis. Nato izda licej A.M.Slomšek dovoljenje *nulla osta*.

4. člen - PREPIS Z DRUGE ŠOLE NA LICEJ A.M.SLOMŠEK

Upoštevajoč sledečo zakonodajo:

M.O. 92/2007
Z.Odl. 139/2007
DPR 122/2009
M.O. 90/2001
Z-odl. 192/1994

M.D. 99/2009
M.N. 236/2010

Šolska normativa predvideva možnost, da se dijaki in njihove družine premislijo glede izbire šole ter zaradi tega dopušča prehod med učnimi smermi, upoštevajoč tudi dejstvo, da je bila z M.O. 139/2007 šoloobveznost dvignjena na 16 let.

Dijaki lahko zaprosijo za prepis z druge šole na licej A. M. Slomška, ki bo vzel v pretres prošnjo v primeru, da so mesta v razredih razpoložljiva. Ni mogoče prekoračiti števila, ki je določen po zakonu ali kapacitete učilnic in s tem povezanimi varnostnimi določili.

Svetuje se, da se prepis opravi pred zaključkom prvega polletja in vsekakor pred 15. marcem, kot predvideva zakon.

Potek:

- 1) Dijak/-inja oz. njegovi/njeni starši prosijo za zmenek na liceju A. M. Slomška.
- 2) Dijak/-inja mora opraviti kolokvij, da se preveri njegovo/njeno predznanje in motivacija za prepis.
- 3) Ugotovi se verodostojnost motivacije in se poda dijaku/inji informacije o delovanju šole, načinu prehoda in dolžnostih dijaka.
- 4) Po opravljenem kolokviju se svetuje oz. odsvetuje prepis na licej A. M. Slomška.
- 5) Dijak/-inja predstavi izpolnjen obrazec, ki je na razpolago v tajništvu ali na spletni strani liceja.
- 6) Prošnji/obrazcu priloži spričevala o morebitnih že opravljenih letnikih na višji šoli, dokazilo o obiskovanju višje šole, s katere se želi prepisati, do tedaj pridobljene ocene, predelane učne vsebine, seznam morebitnih disciplinskih prekrškov, število ur odsotnosti, oziroma nadoknadenja in dovoljenje *nulla osta* za prepis. Šele takrat je vpis uradno formaliziran.
- 7) Proforski zbor dijaku obrazloži programe, ki jih bo moral predelati in koledar preverjanj. Po potrebi bo lahko poleg kolokvija predvideno pisno preverjanje.

DIJAKI, KI SO USPEŠNO OPRAVILI 1. RAZRED

Dijaki, ki imajo opravljen 1. razred, zaprosijo za vpis v 2. razred najkasneje do 30. junija. Dijak/-inja se na podlagi zak. odl. št. 297/1994, 192. člena lahko prešola po opravljenem kolokviju in brez dopolnilnih izpitov. Če profesorji ocenijo, da je dijakovo znanje nezadostno za uspešno vključitev v 2. razred, bo dijak/-inja deležen/-a podpornega pouka ali dodatnega individualnega dela.

DIJAKI, KI SE VPIŠEJO V TRETJI, ČETRTI ALI PETI RAZRED

Dijaki/-nje, ki so uspešno zaključili drugi, tretji oz. četrti letnik določenega zavoda, ki se želijo vpisati na drugo šolo, morajo opraviti diferencialne izpite iz predmetov, ki jih ni bilo v predmetniku prejšnjega zavoda. V primeru, da je to dijak tretjega ali četrtega letnika, mora opraviti tudi izpite iz predmetov, ki so bili v predmetniku v bieniju.

Dijaki morajo oddati prošnjo in vso potrebno dokumentacijo do 30. 6. Priporočljivo je, da se dijak in njegova družina pozanimata o poteku prešolanja že med šolskim letom.

Dijaki, ki so v prejšnjem šolskem letu izdelali s formativnim kreditom in morajo še polagati izpite, lahko zaprosijo za vpis v naslednji razred. V naslednji razred so prepuščeni samo pod pogojem, da uspešno opravijo odloženo preverjanje in diferencialne izpite.

Potek:

1. Dijak/-inja oz. njegovi/ni starši prosijo za zmenek na liceju A. M. Slomška.
2. Dijak/-inja mora opraviti kolokvij, da se preveri njegovo/njeno predznanje in motivacija za prepis.
3. Ugotovi se verodostojnost motivacije in se poda dijaku/-inji informacije o delovanju šole, načinu prehoda in dolžnostih dijaka.
4. Po opravljenem kolokviju se svetuje oz. odsvetuje prepis na licej A.M.Slomška.
5. Dijak/-inja predstavi izpolnjen obrazec, ki je na razpolago v tajništvu ali na spletni strani liceja.
6. Prošnji/obrazcu priloži spričevala o morebitnih že opravljenih letnikih na višji šoli, dokazilo o obiskovanju višje šole, iz katere se želi prepisati, do tedaj pridobljene ocene, predelane učne vsebine, seznam morebitnih disciplinskih prekrškov in dovoljenje *nulla osta* za prepis. Šele takrat je vpis uradno formaliziran.

7. Proforski zbor dijaku obrazloži programe, ki jih bo moral predelati in koledar preverjanj. Dijak/-inja mora opraviti diferencialne izpite na podlagi predmetnih učnih načrtov iz vseh predmetov, ki jih na prejšnji šoli ni imel. Dodatni izpiti se bodo odvijali zadnji teden avgusta, vsekakor pred začetkom pouka. Dijak/-inja, ki je prejšnje šolanje opravil/-a na šoli z italijanskim ali drugim učenim jezikom, različnim od slovenskega, bo opravil/-a dopolnilni izpit iz slovenskega jezika in književnosti.
8. Komisijo za diferencialne izpite sestavljajo trije profesorji, med katerimi so predmetni profesorji.
9. Dijak/-inja, ki na diferencialnih izpiti ne pokaže zadostne priprave, bo vpisan/-a v razred, ki ga je obiskoval v prejšnjem šolskem letu.

5. člen – PREIZKUSNI IZPITI (esami di idoneità)

Preizkusne izpite opravi dijak/-inja, ki se želi vpisati v razred, ki je višji od tistega, za katerega ima pogoje oz. potrdila. Ti izpiti potekajo zadnji teden avgusta ali vsekakor pred začetkom šolskega leta. Rok za prijavo zapade 30. junija.

6. člen – KONČNA DOLOČILA

Pravilnik stopi v veljavo na dan odobritve na zavodskem svetu in velja do preklica oz. sprememb, ki jih sprejme omenjeni organ. Pravilnik je sestavni in neločljivi del šolskega pravilnika, h kateremu je priložen.

Priloga 7

IZVLEČEK PRAVILNIKA ZA INDIVIDUALNO ŠOLANJE V TUJINI MEDNARODNA DIJAŠKA MOBILNOST

Ciljna skupina:

Dijaki/Dijakinje, ki se šolajo eno šolsko leto ali samo del le–tega na sorodni šoli v tujini.

Naloge referenta:

- pomagati dijaku/dijakinji pred in med njegovo mednarodno izkušnjo in po njej;
- izkoristiti mednarodno izkušnjo za kulturno rast celotnega liceja;
- urediti postopke in formalne dokumente, ki se nanašajo na mednarodno izkušnjo in istočasno jamčiti prozornost postopkov in enako obravnavo vseh dijakov/dijakinj pri določanju šolskih kreditov;
- olajšati ponovno vključitev dijaka/dijakinje v začetni razred in urejati odnose med profesorji in dijakom/dijakinjo ter med dijaki/dijakinjami začetnega razreda;
- urejati stike med profesorji, ki so člani razrednega sveta, organizacijo, ki pripravi šolanje v tujini, dijakom/dijakinjami, šolo v tujini in družino;
- ohraniti stike z dijakom/dijakinjo in njegovo/njeno družino med njegovim/njenim bivanjem v tujini;
- informirati kolege, kako poteka študijska izkušnja v tujini;
- prejemati sporočila o poteku študijske izkušnje, ki jih na šolo pošiljata tuja šola in dijak/dijakinja;
- poročati razrednemu svetu.

Naloge dijaka/dijakinje in družine:

- pred odhodom se pri razrednem svetu pozanima, katere so bistvene vsebine, ki jih mora usvojiti, da lahko nadaljuje v naslednjem razredu, in kompetence, ki jih mora pridobiti samostojno med bivanjem v tujini;
- zbere informacije o predmetniku in učnih vsebinah, ki jih bo dijak/dijakinja opravil/-a med šolanjem v tujini in o kriterijih ocenjevanja, ki so v veljavi na tej šoli;
- med bivanjem v tujini ohranja stik z razrednikom in/ali referentom ter ob potrebi s posameznimi profesorji;
- poskrbi, da šola v tujini pripravi vso informativno dokumentacijo o predelanih učnih vsebinah in obiskovanih tečajih ter o prejetih ocenah ob koncu bivanja v tujini.

Po zaključku obdobja na drugi šoli mora oddati v tajništvu liceja:

- spričevalo oziroma ocene, ki jih je prejel/-a na drugi šolii;

- morebitne učne vsebine, ki jih je dejansko predelal/-a na drugi šoli;
- morebitna poročila posameznih profesorjev na drugi šoli;
- morebitna potrdila o dodatnih delovnih in drugih izkušnjah;
- morebitno razlago ocenjevalnega sistema;
- ni treba, da skrbi za uradne prevode dokumentacije.

Naloge razrednega sveta

- zbere potrdila o pridobljenih kompetencah med študijem v tujini;
- sreča dijak/dijakinjo za pogovor ob ponovni vključitvi v razredno skupnost, med katero dijak/dijakinja poroča o svoji izkušnji v tujini in o opravljenem študiju. Datum razgovora določi razredni svet in mora potekati v začetku šolskega leta, če je bil/-a dijak/dijakinja na izmenjavi v drugem polletju ali celo prejšnje šolsko leto. Če je bil/-a dijak/dijakinja na študiju v tujini v prvem polletju, pa bo ocenjen/-a v drugem polletju tudi za prvo polletje. Med razgovorom mora dijak/dijakinja predstaviti svojo izkušnjo v tujini, potek študija in predmetnik, kulturni in vzgojni pomen opravljene izkušnje;
- do konca meseca maja (za prvo polletje) ali decembra (za drugo polletje oz. celo šolsko leto) izvede dodatna preverjanja, ki so potrebna za dijakovo ponovno vključitev v razred. Po dogovoru s predmentnimi profesorji je možno postopno nadoknadenje snovi (po poglavjih, temah idr.). V primeru večjih vrzeli ima lahko dijak/dijakinja podporni pouk pri nekaterih predmetih;
- na podlagi razgovora, spričevala in potrdil pridobljenih v tujini, ob upoštevanju globalne izkušnje, dodeli dijaku/dijakinji srednjo oceno in določi šolski kredit. Na spričevalu ob koncu prvega polletja in ob koncu drugega polletja ne navede nobene ocene, če se dijak/dijakinja šola v tujini celo leto, drugače se navedejo le ocene pridobljene na liceju v prvem oz. drugem polletju;
- razredni profesorski zbor pri določitvi ocene upošteva tudi vestnost pri oddajanju potrebne dokumentacije in požrtvovalnost pri izpeljavi izkušnje na drugi šoli in pri povratku na licej.

Naloge tajništva

- ohranja dijakovo mapo, vanjo vnaša vso dokumentacijo, ki se nanaša na študij v tujini;
- prejema vsa sporočila in jih posreduje dalje odgovornemu za študij v tujini, razrednikom in ravnatelju.

Viri:

•SMERNICE MINISTRSTVA: prot.št. 843 z dne 10. aprila 2013 (Nota Prot. 843 del 10 aprile 2013 del M.I.U.R. — Linee di indirizzo sulla mobilità studentesca internazionale individuale)

•OKROŽNICA MINISTRSTVA: prot.št. 3355/2017 (Circolare MIUR prot.3355/2017 *Attività di Alternanza Scuola-Lavoro: chiarimenti interpretativi* per quanto attiene agli aspetti relativi all'ASL, introdotta dalla L.107/2015).

Spoznajmo slovenski Trst – Potovanje v času	E. Gomisel J. Gruden M. Pahor N. Kravos		x	x	x			x			
Socialna omrežja	E. Gomisel I. Curri N. Kravos										
Strokovna ekskurzija v Slovenijo – Gorenjska	S. Gregori spremljevalci										
Predavanja arheologinje Katje Kjuder	S. Gregori M. Legiša					x					
Projekt / dejavnost / pobuda	Referenti Sodelavci	1.H	2.H	3.H	4.H	5.H	1.D	2.D	3.D	4.D	5.D
Predavanja arheologinje Katje Kjuder	S. Gregori M. Legiša					x					
Dejavnosti za pridobivanje prečnih kompetenc in za usmerjanje	S. Gregori			x	x	x					
Gledališka umetnost	L. Gulich	Ciljna skupina									
Včeraj, danes, jutri	L. Gulich	Ciljna skupina									
Operativa	N. Kravos			x	x				x	x	
Likovni krožek	N. Kravos	Ciljna skupina									
Ogledi razstav in zbirk	N. Kravos			x	x	x			x	x	x
Dan slovenske kulture	M. Legiša	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Jezikovni teden (slovenščina)	M. Legiša		x	x	x						x
Športni krožek	M. Milič	Ciljna skupina									
Jamarstvo	M. Milič					x					x
Slomškov orientacijski tek	M. Milič	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Zdravstvena vzgoja	M. Milič	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Angleški dan na snegu	M. Milič	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Dejavnosti za pridobivanje prečnih kompetenc in za usmerjanje	J. Miot			x	x	x			x	x	x

Slomškova proslava	J. Trebušak	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
Svetovni dan filozofije	J. Verč				x						x

Priloga 9

ŠOLSKI NAČRT ZA INTEGRIRANO DIGITALNO DIDAKTIKO (IDD)

UVOD in NORMATIVA

Šolski načrt za IDD izhaja iz sledeče normative:

- Ministrski odlok št. 39 z dne 26. 6. 2020 s prilogo A, ki zadeva smernice za IDD.
- Zakonski dekret št. 22 z dne 08. 4. 2020, pretvorjen v zakon števil. 41 z dne 6. 6. 2020.
- Dekret predsednika ministrskega kabineta z dne 7. 8. 2020, ki zaobjema izvedbene odločbe zakonskega odloka št. 19 z dne 25. 3. 2020 in zakonskega odloka št. 33 z dne 16. 5. 2020.
- Ministrska okrožnica št. 388 z dne 17. 3. 2020.

Šolski načrt za integrirano digitalno poučevanje (IDD) humanističnega liceja A. M. Slomška iz Trsta je nastal na podlagi omenjene zakonodaje in tudi iz izkušenj, ki jih je šola pridobila po epidemiološki emergenci covid-19, ki je v drugem delu šolskega leta 2019/2020 privedla do prekinitve poučevanja in aktiviranja pouka na daljavo.

Cilji IDD:

- redna dopolnilna inovativna didaktika poučevanju v navzočnosti;
- oblika didaktike v primerih omejitve okužbe (posamezniki ali manjše skupine dijakov in profesorjev v izolaciji ali karanteni);
- izredna oblika didaktike v primeru omejenega pouka v prisotnosti;
- izredna oblika didaktike v primeru ponovnega zaprtja šol in prekinitve pouka v navzočnosti.

CILJI NAČRTA

- nuditi inkluzivno poučevanje v korist vsem dijakom;
- zagotoviti pouk vsem dijakom, tudi tistim, ki imajo priznane in dokumentirane zdravstvene in druge težave, in sicer vedno v dogovoru z družinami;
- nuditi pouk na daljavo, le izjemoma in za krajša obdobja, dijakom s posebnimi potrebami, dijakom s čustvenimi motnjami in tistim, ki izhajajo iz šibkega družbeno-kulturnega okolja, v

dogovoru z družinami; iz vzgojnega, integracijskega in razvojnega vidika je pouk v navzočnosti veliko primernejši;

- zagotoviti pouk dijakom s posebnimi vzgojnimi potrebami BES, s potrdilom SUT (DSA) ali H, upoštevajoč njihove osebne učne načrte (PDP in PEI);
- razvijati samostojnost in odgovornost dijakov, njihovo osebnostno rast in pozitivne medosebne odnose;
- prispevati k razvoju sposobnosti dijakov za raziskovanje in pridobivanje informacij preko raznovrstnih virov in na različnih področjih;
- graditi znanja z aktivnim sodelovanjem vseh dijakov za doseg skupnih učnih ciljev;
- okrepiti in izboljšati dobre prakse študentov; dajati nasvete za hitro izboljšanje nepopolnih dosežkov;
- razvijati samozavest dijakov, tudi zato, da bodo znali bolje kljubovati družbenim in drugim spremembam, med katerimi je tudi omejevanje svobode zaradi širjenja epidemije.

METODE IZVAJANJA DEJAVNOSTI – POTEK IZOBRAŽEVANJA NA DALJAVO

Vsak profesor bo na podlagi izrednega stanja, vezanega na eventualno odredbo pouka na daljavo zaradi preprečevanja širjenja epidemije Covid-19, ustrezno prilagodil cilje in vsebine svojega učnega načrta, učne metode in načine izvajanja pouka, med katerimi so videopredavanja in videoklici za razlago učne snovi in zahtev nalog, nalaganje nalog, poprav in gradiva ali obvestil in navodil na platformo G-Suite-Google Workspace ali preko elektronskega dnevnika Spaggiari – Didaktika, Gradivo, Agenda; preverjanje znanja, oddaja in poprava nalog po spletnih učilnicah (Google Classroom, TedEd, ipd.) in preverjanja znanja oz. kompetenc.

Dijaki se bodo na daljavo lahko udeležili podpornega pouka in raznih dejavnosti za utrjevanje osvojenega znanja in za krepitev kompetenc.

PLATFORME IN ORODJA ZA IDD

G-Suite for Educational – Google Workspace je uradna platforma šole za izobraževanje na daljavo in druge servise, ki jih nudi Google brezplačno. Platforma je popolnoma zanesljiva glede varnosti in zasebnosti podatkov, v kolikor je zaprto in zavarovano digitalno okolje. Nudi veliko aplikacij, ki so primerne za uspešnejše delo v šolskem ambientu. V platformo stopijo osebje in dijaki preko lastnega šolskega elektronskega naslova in gesla. Elektronska pošta dijakov je omejena na domeno šole: slomsek.it.

Spletna učilnica Classroom je orodje Google Apps for Educational, ki omogoča hitro ustvarjanje in organiziranje nalog, učinkovito posredovanje informacij in učnih materialov (tudi multimedijskih). Zagotovljena je optimalna interakcija in komunikacija med dijaki in profesorji.

Google Drive je tudi orodje Google Apps for Educational, ki služi za izmenjavo in delitev različnih digitalnih materialov, domačih nalog in drugih dijakovih izdelkov, didaktičnega materiala, zapisnikov, fotografij, tabel, miselnih vzorcev, itd. Gre za neomejen prostor v oblaku (cloud), ki poleg že navedenih storitev omogoča skupno rabo in shranjevanje različnih datotek. Iz različnih digitalnih naprav in iz različnih krajev, sinhrono ali asinhrono, je možno sodelovalno ustvarjanje raznovrstnih izdelkov (drsnic, tekstov, tabel upd.).

Google Koledar za vabila za Meet.

Elektronski dnevnik ClasseViva (Spaggiari) – Poleg običajnih orodij, ki jih ponuja elektronski

dnevnik za vpisovanje učnih ur, ocen, obvestila staršem itd. bodo profesorji za IDD uporabljali Rokovnik, kamor bodo vpisovali datume preverjanj in ob potrebi datume oddaje domačih nalog.

Šolski kanal Youtube za objavo snemanih predavanj in izvirnih video posnetkov.

Spletna stran šole: www.slomsek.it

URNIK POUKA Z IDD

Po zakonodaji, ki je trenutno v veljavi, je potrebno v slučaju omejenega pouka v navzočnosti ali popolnega poučevanja na daljavo zaradi ponovnega lockdowna poskrbeti za vsaj 20 ur pouka v sinhroni obliki na teden za vsak razred.

Učne ure so skrajšane na vsaj 30 do največ 40 minut, ostale minute pa se nudi dijakom pouk v asinhroni obliki. Na tak način je poskrbljeno za primerno količino odmorov in se didaktične aktivnosti organizira fleksibilno ter primerno prilagojeno na situacijo.

OCENJEVANJE

Prilagoditev kriterijev ocenjevanja poučevanju na daljavo, z upoštevanjem, poleg rednih ustnih in pisnih oblik preverjanja (s sinhrono ali asinhrono oddajo pisnih izdelkov), tudi sledeče nove kriterije:

- po presoji profesorja lahko dijak pisno oceno popravi z ustnim preverjanjem;
- odstopa se od določitve minimalnega in maksimalnega števila preverjanj in od ločenega ustnega in pisnega ocenjevanja;

Zaključne ocene ne določimo le na osnovi srednje vrednosti vseh ocen, temveč upoštevamo tudi:

1. prisotnost in sodelovanje pri pouku/videopredavanj preko Google Meet platforme (rednost, aktivnost, odzivnost)
2. domače delo (rednost, preglednost, samostojnost, intelektualna poštenost pri opravljanju nalog)
3. digitalne veščine (uporaba digitalnih orodij in upoštevanje pravil spletnega bontona).

SPLETNI BONTON – PRAVILNIK ZA DIJAKE IN DRUŽINE

Med videopredavanji imamo prižgano kamero.

Didaktika na daljavo je pouk, zato moramo biti med videopredavanji primerno in dostojno oblečeni, in sicer tako, kot da bi prišli v šolo (ne v pižami ...).

Ravno tako ne smemo zamujati pri pouku.

Pouku na daljavo prisostvujemo v mirnem prostoru.

Pouku na daljavo prisostvujemo sami. V okolici ni drugih družinskih članov, da jamčimo pravico o zaščiti osebnih podatkov vsem dijakom.

Med poukom na daljavo ne jemo ali pijemo. Malica se lahko med temu namenjenimi odmori.

Med videopredavanji se ne ukvarjamo z domačimi živalmi.

Ko nam profesor naroči, vklopimo mikrofona, drugače nas lahko profesor vpiše kot odsotnega. Uporabljamo računalnik in ne telefona, saj večkrat na telefonu ni kamere, mikrofona in je na splošno delo otežkočeno, predvsem ko profesor deli ekran z vami.

Za domače delo uporabljamo classroom tako, da file pošiljamo v primernem formatu. Ne pošiljamo slikanih nalog, če ni tega naročil profesor.

Prisotnost/odsotnost beležijo profesorji v elektronski dnevnik in se upošteva pri seštevku obveznih ur prisotnosti dijaka pri pouku, ki je predpogoj za prehod v naslednji razred.

Če dijak ne upošteva zgornjih navodil ali se neprimerno obnaša, ga profesor lahko vpiše v dnevnik.

Če dijak ima katerikoli tehnični problem (slabo povezavo, okvaro na računalniku itd.), nemudoma obvesti razrednika preko elektronske pošte.

DIJAKI BES, S POTRDILOM SUT ALI 104, DIJAKI V BOLNIŠNICI ALI NA ZDRAVLJENJU DOMA

Posebno pozornost je pri izobraževanju na daljavo potrebno posvetiti šibkejšim dijakom, to je dijakom s posebnimi vzgojnimi potrebami, s specifičnimi učnimi težavami in s posebnimi potrebami.

Glede na nove okoliščine, pripomočke, ki jih imajo dijaki na razpolago, družinsko situacijo, popoldansko pomoč ipd. bodo profesorji upoštevali, kar je določeno v osebnih učnih načrtih (PDP in PEI), in delo prilagodili vsem zgoraj omenjenim dejavnikom, da bodo v podporo in pomoč dijakom.

Dijaki s SUT imajo namreč več težav pri:

- organizaciji dela doma, saj si morajo sami organizirati delo, prostor in pripomočke. Med popolnim zaprtjem verjetno odpadejo popoldanske dejavnosti (npr. v dijaškem domu in inštrukcije).
- upoštevanju terminov: nujno potrebujejo jasna navodila, kaj in do kdaj naj opravijo dano nalogo, pa tudi kako oz. kam naj nalogo naložijo.

DIJAKI, certificirani po zakonu 104

Dijaki s posebnimi potrebami bodo tudi z IDD sledili individualiziranemu učnemu načrtu v sodelovanju s starši in po domeni s pomožnimi profesorji, ki bodo poskrbeli za njihovo redno odzivanje. Vsi razredni profesorji bodo gradili inkluzijo na občutku pripadnosti razredni skupnosti, tudi s prilagojevanjem učne snovi, didaktičnih metod in oblik ter z udeleževanjem na skupnih razrednih videokonferencah.

ZASEBNOST IN VARNOST

Varnost osebnih podatkov je za našo ustanovo izjemno pomembno področje. Obdelava osebnih podatkov, kot so ime, naslov, e-poštni naslov ali telefonska številka posameznika, na katerega se podatki nanašajo, se izvaja skladno z zahtevami Splošne uredbe o varstvu podatkov (**Uredba (EU) 2016/679 Evropskega parlamenta in Sveta**)

Posamezniki, na katere se osebni podatki nanašajo so v okviru politike zasebnosti obveščeni o pravicah, do katerih so upravičeni.

Glej dokument: Informativa ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13, del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE-

Informacije v skladu in za namene zasebnosti, glede na 13. člen Uredbe EU 2016/679 o varstvu posameznikov pri obdelavi osebnih podatkov, pa tudi o prostem pretoku podatkov, ki razveljavlja Direktivo 95/46 /CE, ki vsebuje vse podrobnosti glede zasebnosti in varnosti.

KOMUNIKACIJA IN ODNOSI MED ŠOLO IN DRUŽINAMI

Komunikacija med starši in profesorji – virtualne govornice ure v obliki videoklicev z Google Meet platforme Google Workspace in preko elektronske pošte.

Stiki z ravnateljstvom in tajništvom: elektronska pošta in telefonski klici. Spodbuja se komunikacijo med starši in razredniki. Tajništvo in ravnateljico kontaktirajo starši le, če je težava nerešljiva na ravni razrednega sveta.

IZOBRAŽEVANJE OSEBJA

Šolsko osebje se bo udeležilo izobraževanj na področju novih tehnologij, predvsem tistih, ki bodo organizirana v povezavi z ostalimi ravnateljstvi slovenskih šol.

Izobraževanja bodo potekala tudi pod vodstvom internega učnega digitalnega kadra ali v obliki individualna izobraževanja online.

POTEK IZOBRAŽEVANJA NA DALJAVO

Vsak profesor je zaradi izrednega stanja, vezanega na izbruh pandemije covid-19, ustrezno prilagodil cilje in vsebine lastnega učnega načrta, učne metode in načine izvajanja pouka (nalaganje nalog, poprav in gradiva ali obvestil in navodil preko elektronskega dnevnika Spaggiari – Didaktika, Gradivo, Agenda; video predavanja in videoklici za razlago učne snovi in zahtev nalog, preverjanja znanja, ohranjanje stika med šolo in dijaki/starši preko Google Meet G-Suite platforme; oddaja in poprava nalog na spletnih učilnicah Google Classroom, TedEd, ipd.) in preverjanja znanja oz. kompetenc.

Dijakom se nudi 20 ur pouka v sinhroni obliki na teden za vsak razred. Učne ure so skrajšane na vsaj 30 do največ 40 minut, ostale minute pa se nudi dijakom pouk v asinhroni obliki. Na tak način je poskrbljeno za primerno količino odmorov in se didaktične aktivnosti organizira fleksibilno ter primerno prilagojeno na situacijo. Urnik in predmetnik ostajata isti kot v slučaju prisotnosti.

Dijaki se lahko na daljavo udeležijo podpornega pouka in raznih dejavnosti za utrjevanje usvojenega znanja in za krepitev kompetenc.

Da bi kljubovali čustveni stiski izrednega stanja, krepili samozavest in se učili obvladovanja emocij in sprejemanja situacije take, kot je, je steklo okence za (skupinski ali individualni) pogovor z referentko za dobro počutje na šoli, psihologinjo Jano Blasina.

Med izrednim stanjem so v teku virtualne govornice ure s starši, virtualni roditeljski sestanki, razredni sveti, profesorski zbori, seje po zakonu 104 in ostali sestanki ter volitve potekajo na daljavo. Komunikacija poteka po različnih kanalih: preko e-pošte, videoklicev, telefona, Whatsapp, elektronskega dnevnika, spletne učilnice.

Priloga 10



Ministero dell'Istruzione Liceo Statale - Državni licej "Anton Martin Slomšek"
con lingua d'insegnamento slovena - s slovenskim učnim jezikom 34128 Trieste - Trst, Via -
Ul. Caravaggio 4

Tel.: 0403798900; Fax: 0403798903; E-mail: tspm02000t@istruzione.it- tspm02000t@pec.slomsek.it
C.f. – D.š. 80016960322

HIŠNI RED V ČASU IZREDNEGA STANJA

Omenjeni hišni red nadomešča nekatere člene stalnega hišnega reda in je v veljavi do konca izrednega stanja.

1. člen

Dijak/-inja zjutraj ne zamuja.

2. člen

Dijak/-inja stopa v šolske prostore od 7.50 do 8.00 skozi vhod, ki je določen za posamezni razred. Dijaki se ne zadržujejo pred vhodom in v skupnih prostorih, ampak gredo takoj v dodeljeno učilnico.

3. člen

Ob vstopu si razkužijo roke, nosijo masko in se držijo medosebne razdalje enega metra.

4. člen

Morebitni/-a zamudnik/-ca bo v šolo vstopil/-a skozi glavni vhod in sledil/-a navodilom šolskih sodelavcev.

5. člen

Dijak/-inja bo ob vstopu v razred šel/šla do svoje klopi in se posedel/-la; držal se bo sedežnega reda in ne bo premikal/-la klopi ter ne bo delil/-a lastnih predmetov/šolskih potrebščin/hrane/pijače z drugimi.

6. člen

V razredu sta na razpolago umivalnik z milom in razkužilo. Dijakom priporočamo redno

umivanje rok.

7. člen

Dijake vabimo, naj ravnajo previdno in odgovorno. Spoštovanje medosebne razdalje in prepoved zbiranja velja tudi, ko niso pod neposrednim nadzorom.

8. člen

V šolskih prostorih dijak/-inja vedno nosi zaščitno masko. Izjemoma jo lahko sname:

- a. ko je to nujno potrebno (npr. če pije ali je). Pije ali je se samo sede v klopih.
- b. na prostem, ob najmanj metriški razdalji med osebami.

Ko vstanemo in se premikamo po prostoru, moramo nositi zaščitno masko.

9. člen

Dijak/-inja naj se v šolskih prostorih družijo s sošolci svojega razreda, tudi med odmori. Če je učilnica v pritličju, med odmori dijaki ostajajo v razredu ali gredo na teraso pred svojim razredom. Če je učilnica v prvem nadstropju, ravno tako ostajajo v razredu ali gredo v spremstvu profesorja na šolsko dvorišče. Pri tem ohranjajo medosebno razdaljo enega metra in nosijo masko.

Med odmori moramo odpreti okna v učilnicah, da se prostor prezrači.

10. člen

Dostop do stranišč je omejen, da se prepreči zbiranje.

11. člen

V šoli je prepovedana kakršnakoli oblika zbiranja, predvsem pred avtomati za kavo in hrano. Dijaki naj zato prinašajo malico od doma.

12. člen

V šolsko stavbo bodo stopali samo dijaki in zaposleni (ki morajo imeti green pass), drugi le z utemeljenim razlogom, po predhodni najavi, z obrazno masko, v skladu s covid predpisi in z navodili šole.

13. člen

V tajništvo stopa ena oseba naenkrat.

14. člen

Profesorji stopijo v zbornico in ostale skupne prostore le z zaščitno masko. Zato, da zagotovijo preprečevanje širjenja okužbe, spoštujejo medosebno varnostno razdaljo, ravnavo odgovorno in previdno ter upoštevajo pravila osebne higiene.

15. člen

V obdobju epidemije covid-19 morajo dijaki poleg vseh navedenih pravil upoštevati tudi dodatne državne smernice, ki jih predvidevata med drugim Dogovor o vzgojni soodgovornosti in Dokument o oceni tveganja. Vzgojne ukrepe zaradi prekrškov dijakov izreče, upoštevajoč večjo ali manjšo težo prekrška, profesor, razredni svet, ravnatelj ali jamstveni odbor.

Med lažje prekrške sodijo neupoštevanje pravil v zvezi z dostopom do šolskih prostorov in odhodom iz šole, z nošenjem maske in drugih pripomočkov, z razkuževanjem rok, s socialnim distanciranjem in individualno rabo privatne lastnine ter hrane/pijače.

Med hujše prekrške spadajo nespoštovanje zakonsko določene karantene in kljub opominom ponavljajoče se zgoraj navedene lažje kršitve, ki ogrožajo zdravje prisotnih v šolskih prostorih.

Vzgojni ukrepi vplivajo na ocenjevanje vedenja.

16. člen

Vsa navedena pravila veljajo tako za dijake kot za ostalo šolsko osebje tudi v primeru ožjega sorodstva.

OBRAVNAVA DIJAKA/-INJE, KI KAŽE SIMPTOME BOLEZNI

1. Profesor bo obvestil šolskega sodelavca, ki bo stopil v stik z referentom za covid.
2. Osebe z nameščeno kirurško masko bo dijaka/-injo pospremilo v izolacijsko sobo in mu/ji posredovalo kirurško masko.
3. Tajništvo bo takoj telefonsko obvestilo starše oz. skrbnika.
4. Dijak/-inja (mladoleten/-na ali polnoleten/-na) bo pod nadzorstvom.
5. Kdor stopi v stik z dijakom/-injo, ki ima simptome bolezni (to velja tudi za starše in skrbnika, ki bodo dijaka/-injo odpeljali domov), mora nositi kirurško masko.
6. Dijak/-inja mora spoštovati higieno kašlja (kašljati torej v rokav ali v papirni robček). Robčke bo dijak/-inja vrgla v posebno vrečko.
7. Potem ko bo dijak, ki kaže simptome bolezni, zapustil šolske prostore, bo poskrbljeno za čiščenje in razkužitev izolacijske sobe.
8. Starši morajo stopiti v stik z družinskim zdravnikom oz. pediatrom, ki bo telefonsko ocenil klinično stanje.
9. Družinski zdravnik oz. pediater bo v primeru suma okužbe s Sars-Cov-2 napotil dijaka/-injo na bris in bo primer javil Preventivnemu oddelku zdravstvene ustanove.
10. Preventivni oddelek zdravstvene ustanove bo opravil bris.
11. Preventivni oddelek bo presodil primer in posledično postopal.
12. V primeru pozitivnega brisa, bo Preventivni oddelek to sporočil šoli in sprožil postopek iskanja stikov ter začel z izrednim razkuževanjem zainteresiranih šolskih prostorov.
13. Povratek okuženega dijaka v skupnost bo možen po klinični ozdravitvi.
14. Za potrditev ozdravitve sta potrebna dva brisa v časovnem razmiku 24 ur. Če bosta oba brisa negativna, pomeni, da je pacient ozdravil, drugače se bo karantena nadaljevala .
15. Šolski referent za covid bo Preventivnemu oddelku dal seznam sošolcev in profesorjev, ki so bili v stiku s potrjenim bolnikom v zadnjih 48 urah.
16. Tesne stike, ki jih bo po ustaljenih postopkih poiskal Preventivni oddelek, bodo v karanteni 14 dni od zadnjega stika z bolnikom.
17. Preventivni oddelek bo določil najbolj primerno strategijo za spremljanje med šolskim osebjem in dijaki.
18. Če bo bris pacienta za Sars-Cov-2 negativen, bo po presoji pediatra ali družinskega zdravnika pacient ponovil bris po 2-3 dneh.
19. Osumljeni pacient bo moral vsekakor ostati na domu do klinične ozdravitve, ki jo potrdi drugi test.
20. V primeru drugačne patologije (negativni bris za Sars-Cov-2) bo dijak/-inja ostal/-a doma do klinične ozdravitve. Držal se bo navodil družinskega zdravnika, ki bo pred prihodom v šolo potrdil, da je dijak/-inja zdrav/-a.

Ravnateljica Dr. Eva Sancin

Lastoročni podpis nadomešča navedba uradne osebe

organa, ki vodi postopek, v skladu z 2.odstavkom 3.člena Zakonodajnega odloka št. 39/1993

