



Ministero dell'Istruzione
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL FRIULI VENEZIA GIULIA
LICEO STATALE ANTON MARTIN SLOMŠEK (LINGUA INS SLOVENA)
34128 TRIESTE (TS) VIA CARAVAGGIO N.4 C.F. 80016960322 C.M. TSPM02000T

PROGRAMMA ANNUALE - MODELLO A
Esercizio finanziario 2023

Liv. 1	Liv. 2	ENTRATE	(Importi in euro)
01		Avanzo di amministrazione presunto	40.536,93
	01	Non vincolato	10.496,68
	02	Vincolato	30.040,25
03		Finanziamenti dallo Stato	4.043,14
	01	Dotazione ordinaria	4.043,14
06		Contributi da privati	20.000,00
	04	Contributi per visite, viaggi e studio all'estero	20.000,00
		1 - Viaggi istruzione 2023	20.000,00
Totale entrate			64.580,07

Liv. 1	Liv. 2	SPESE	(Importi in euro)
A		Attività	51.233,76
	A01	Funzionamento generale e decoro della Scuola	1.891,64
		1 - Funzionamento generale e decoro della Scuola	1.891,64
	A02	Funzionamento amministrativo	7.266,83
		2 - Funzionamento amministrativo	7.266,83
	A03	Didattica	14.003,50
		3 - Didattica	13.293,99
		7 - "Digital Board" - 13.1.2A-FESR PON-FR-2021-41	9,46
		8 - REACT EU - 13.1.1A FESR CABLAGGIO STUTTURATO	5,33
		10 - Risorse ex. art.39-bis, comma 1, D.L. 115/2022	694,72
	A04	Alternanza Scuola-Lavoro	2.521,89
		4 - Alternanza Scuola - Lavoro	2.521,89
	A05	Visite, viaggi e programmi di studio all'estero	23.613,19
		5 - Visite, viaggi e programmi di studio all'estero	23.613,19
	A06	Attività di orientamento	1.936,71
		6 - Attività di orientamento	1.936,71
P		Progetti	13.246,31
	P02	Progetti in ambito "Umanistico e sociale"	11.467,99
		2 - Progetti in ambito "Umanistico e e sociale"	11.467,99
	P04	Progetti per "Formazione / aggiornamento del personale"	1.778,32
		4 - Progetti per "Formazione/aggiornamento del personale"	1.778,32



Ministero dell'Istruzione
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL FRIULI VENEZIA GIULIA
LICEO STATALE ANTON MARTIN SLOMŠEK (LINGUA INS SLOVENA)

34128 TRIESTE (TS) VIA CARAVAGGIO N.4 C.F. 80016960322 C.M. TSPM02000T

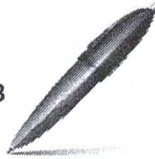
PROGRAMMA ANNUALE - MODELLO A
Esercizio finanziario 2023

Liv. 1	Liv. 2	SPESE	(Importi in euro)
R		Fondo di riserva	100,00
	R98	Fondo di riserva	100,00
		98 - Fondo di riserva	100,00
Totale spese			64.580,07
Z	Z101	Disponibilità finanziaria da programmare	0,00
Totale a pareggio			64.580,07

Predisposto dal dirigente il **11/01/2023**

Proposto dalla Giunta Esecutiva il **12/01/2023**

Approvato dal Consiglio d'Istituto il **15/02/2023**



Firmato digitalmente da:

Sancin Eva

Firmato il 12/01/2023 12:58

Seriale Certificato: 1755130

Valido dal 19/09/2022 al 19/09/2025

InfoCamere Qualified Electronic
Signature CA

II DIRIGENTE SCOLASTICO

Eva SANCIN

II DIRIGENTE SCOLASTICO

Eva SANCIN

IL SEGRETARIO DEL CONSIGLIO
D'ISTITUTO

IL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO
D'ISTITUTO



Ministero dell'Istruzione e del merito
Liceo Statale - Državni licej
"Anton Martin Slomšek"

con lingua d'insegnamento slovena - s slovenskim učnim jezikom

34128 Trieste - Trst, Via - Ul. Caravaggio 4

Tel.: 0403798900; Fax: 0403798903; E-mail: tspm02000t@istruzione.it- tspm02000t@pec.istruzione.it
C.f. – D.š. 80016960322

Zapis št/Prot.n.:258/2023

Trst/Trieste, 15/02/2023

Delibera nr. 5 del 15/02/2023

IL CONSIGLIO DI ISTITUTO

ASCOLTATI gli interventi del Presidente e del Dirigente Scolastico e la discussione che ne è seguita;

VISTO l'art. 21 Legge 15 marzo 1997, n. 59; VISTO il DPR 8 marzo 1999, n. 275; VISTO il Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107. Decreto 28 agosto 2018, n. 129, con particolare riferimento agli artt. 5 e 19;

VISTI gli orientamenti interpretativi emanati da MIUR con nota prot. n. 74 del 5 gennaio 2019;

VISTO il Programma Annuale dell'esercizio finanziario 2023 predisposto dal Dirigente Scolastico in data 11/01/2023 e riportato nell'apposita modulistica ministeriale, cui è allegata la relazione illustrativa;

VISTO che i Revisori dei Conti hanno reso il parere favorevole con verbale nr.2023/001 del 15/02/2023;

Verificato che il Programma Annuale è coerente con le previsioni del Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF), adottato con deliberazione consiliare del 25/10/2022

DELIBERA

- di approvare il Programma Annuale dell'esercizio finanziario 2023, così come predisposto dal Dirigente, proposto dalla Giunta Esecutiva e riportato nella modulistica ministeriale modelli A, B, C, D ed E;
- di disporre la pubblicazione nel sito web dell'Istituzione Scolastica (sezione amministrazione trasparente) e nel portale unico dei dati delle scuole.

Avverso la presente deliberazione è ammesso reclamo al Consiglio stesso, ai sensi dell'art 14 DPR 275/1999, da chiunque vi abbia interesse entro il quindicesimo giorno dalla data di pubblicazione all'albo della scuola. Decorso tale termine la deliberazione diventa definitiva e può essere impugnata solo con ricorso giurisdizionale al TAR o ricorso straordinario al Capo dello Stato, rispettivamente nei termini di 60 e 120 giorni.

Letto, approvato e sottoscritto.

IL SEGRETARIO
Miot Jana

IL PRESIDENTE
Pincin Deva

ANALISI PROGRAMMA ANNUALE

VERBALE N. 2023/001

Presso l'istituto A.M. SLOMSEK-L.INS.SLOVENA di TRIESTE, l'anno 2023 il giorno 13, del mese di febbraio, alle ore 08:30, si sono riuniti i Revisori dei Conti dell'ambito ATS n. 29 provincia di TRIESTE.

La riunione si svolge presso da remoto.

I Revisori sono:

Nome	Cognome	Rappresentanza	Assenza/Presenza
ALBERTO	BUSDRAGHI	Ministero dell'Economia e delle Finanze (MEF)	Presente
GREGOR	ZNIDARCIC	Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca (MIUR)	Presente

I documenti sono stati trasmessi dall'Istituzione scolastica tramite posta elettronica. Tali strumenti sono stati utilizzati anche per le condivisioni di documenti e informazioni avvenute con l'Istituzione scolastica. Il verbale verrà protocollato e inviato via e-mail all'Istituzione scolastica. Sarà successivamente firmato nel corso della prima visita utile.

Il Programma Annuale è strettamente correlato al PTOF dell'Istituto ed è stato approvato dal Collegio dei docenti il 25 ottobre 2022 con delibera n 3 ed è stato approvato dalla Giunta esecutiva il 25 ottobre 2022.

Si segnala che l'Istituto non dispone del Fondo economale di spese minute 2023.

I Revisori si riuniscono per l'esame del Programma annuale 2023 ai sensi dell'art. 51, comma 1 del Regolamento amministrativo-contabile recato dal D.I. 28 agosto 2018, n. 129 e procedono, pertanto, allo svolgimento dei seguenti controlli:

Anagrafica

1. Osservanza norme regolamentari

Programma Annuale (Mod. A)

1. Esame relazione illustrativa predisposta dal dirigente scolastico
2. Correttezza modelli
3. Conformità ai principi di bilancio di cui all'art. 2 del regolamento
4. Corretta stima dell'avanzo di amministrazione
5. Coerenza tra i dati previsionali di spesa del Mod. A e la somma dei dati delle schede finanziarie Mod. B
6. Pareggio Entrate/Spese per attività e progetti
7. Esatta determinazione del Fondo di riserva (art. 8, comma 1)
8. Attendibilità delle previsioni di entrata e congruità degli stanziamenti di spesa
9. Verifica Approvazione PTOF

Utilizzo avanzo di amministrazione presunto (Mod. D)

1. Rispetto del vincolo di destinazione delle somme vincolate confluite nell'avanzo di amministrazione presunto

Dati Generali Scuola Secondaria di II Grado - Data di riferimento: 31 ottobre

La struttura delle classi per l'anno scolastico 2022-2023 è la seguente:

N. indirizzi/percorsi liceali presenti: 2

N. classi articolate: 10

Classi/Sezioni			Alunni Iscritti			Alunni frequentanti							
	Numero classi corsi diurni (a)	Numero classi corsi serali (b)	Totale classi (c=a+b)	Alunni iscritti al 1° settembre corsi diurni (d)	Alunni iscritti al 1° settembre corsi serali (e)	Alunni frequentanti classi corsi diurni (f)	Alunni frequentanti classi corsi serali (g)	Totale alunni frequentanti (h=f+g)	Di cui div.abili	Differenza tra alunni iscritti al 1° settembre e alunni frequentanti corsi diurni (i=d-f)	Differenza tra alunni iscritti al 1° settembre e alunni frequentanti corsi serali (l=e-g)	Media alunni per classe corsi diurni (f/a)	Media alunni per classe corsi serali (g/b)
Prime	2	0	2	16	0	16	0	16		0	0	8,00	0
Seconde	2	0	2	27	0	27	0	27		0	0	13,50	0
Terze	2	0	2	24	0	24	0	24		0	0	12,00	0
Quarte	2	0	2	19	0	19	0	19		0	0	9,50	0
Quinte	2	0	2	26	0	26	0	26		0	0	13,00	0
Totale	10	0	10	112	0	112	0	112	0	0	0	11,20	0

Dati Personale - Data di riferimento: 31 ottobre

La situazione del personale docente e ATA (organico di fatto) in servizio può così sintetizzarsi:

DIRIGENTE SCOLASTICO	NUMERO
<i>N.B. in presenza di cattedra o posto esterno il docente va rilevato solo dalla scuola di titolarità del posto</i>	
Insegnanti titolari a tempo indeterminato full-time	9
Insegnanti titolari a tempo indeterminato part-time	4
Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato full-time	0
Insegnanti titolari di sostegno a tempo indeterminato part-time	0
Insegnanti su posto normale a tempo determinato con contratto annuale	5
Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto annuale	0
Insegnanti a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	5
Insegnanti di sostegno a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	2
Insegnanti di religione a tempo indeterminato full-time	0
Insegnanti di religione a tempo indeterminato part-time	0
Insegnanti di religione incaricati annuali	1
Insegnanti su posto normale con contratto a tempo determinato su spezzone orario*	4
Insegnanti di sostegno con contratto a tempo determinato su spezzone orario*	2
<i>*da censire solo presso la 1° scuola che stipula il primo contratto nel caso in cui il docente abbia più spezzoni e quindi abbia stipulato diversi contratti con altrettante scuole.</i>	
TOTALE PERSONALE DOCENTE	32
<i>N.B. il personale ATA va rilevato solo dalla scuola di titolarità del posto</i>	NUMERO
Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi	0
Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi a tempo determinato	1
Coordinatore Amministrativo e Tecnico e/o Responsabile amministrativo	0
Assistenti Amministrativi a tempo indeterminato	1
Assistenti Amministrativi a tempo determinato con contratto annuale	0
Assistenti Amministrativi a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	1
Assistenti Tecnici a tempo indeterminato	1
Assistenti Tecnici a tempo determinato con contratto annuale	0
Assistenti Tecnici a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	0
Collaboratori scolastici dei servizi a tempo indeterminato	0
Collaboratori scolastici a tempo indeterminato	3
Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto annuale	0
Collaboratori scolastici a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	0
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo indeterminato	0
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo determinato con contratto annuale	0
Personale altri profili (guardarobiere, cuoco, infermiere) a tempo determinato con contratto fino al 30 Giugno	0
Personale ATA a tempo indeterminato part-time	0
TOTALE PERSONALE ATA	7

Si rilevano, altresì, n. 0 unità di personale estraneo all'amministrazione che espleta il servizio di pulizia degli spazi e dei locali ivi compreso quello beneficiario delle disposizioni contemplate dal decreto interministeriale 20 aprile 2001,

Programma Annuale (Mod. A)

Le previsioni di competenza del programma annuale si sintetizzano nei seguenti dati:

ENTRATE	
01-Avanzo di amministrazione presunto	€ 40.536,93
02-Finanziamenti dall'Unione Europea	€ 0,00
03-Finanziamenti dello Stato	€ 4.043,14
04-Finanziamenti della Regione	€ 0,00
05-Finanziamenti da Enti locali o da altre Istituzioni pubbliche	€ 0,00
06-Contributi da privati	€ 20.000,00
07-Proventi da gestioni economiche	€ 0,00
08-Rimborsi e restituzione somme	€ 0,00
09-Alienazione di beni materiali	€ 0,00
10-Alienazione di beni immateriali	€ 0,00
11-Sponsor e utilizzo locali	€ 0,00
12-Altre entrate	€ 0,00
13-Mutui	€ 0,00
TOTALE ENTRATE	€ 64.580,07
SPESE	
Attività	€ 51.233,76
A01-Funzionamento generale e decoro della Scuola	€ 1.891,64
A02-Funzionamento amministrativo	€ 7.266,83
A03-Didattica	€ 14.003,50
A04-Alternanza Scuola-Lavoro	€ 2.521,89
A05-Visite, viaggi e programmi di studio all'estero	€ 23.613,19
A06-Attività di orientamento	€ 1.936,71
Progetti	€ 13.246,31
P01-Progetti in ambito "Scientifico, tecnico e professionale"	€ 0,00
P02-Progetti in ambito "Umanistico e sociale"	€ 11.467,99
P03-Progetti per "Certificazioni e corsi professionali"	€ 0,00
P04-Progetti per "Formazione / aggiornamento personale"	€ 1.778,32
P05-Progetti per "Gare e concorsi"	€ 0,00
Gestioni economiche	€ 0,00
G01-Azienda agraria	€ 0,00
G02-Azienda speciale	€ 0,00
G03-Attività per conto terzi	€ 0,00
G04-Attività convittuale	€ 0,00
R98-Fondo di Riserva	€ 100,00
D100-Disavanzo di amministrazione presunto	€ 0,00
TOTALE SPESE	€ 64.580,07
Z101-Disponibilità finanziaria da programmare	€ 0,00
TOTALE A PAREGGIO	€ 64.580,07

Si segnala che i revisori hanno inviato una nota di chiarimenti all'Istituto che ha così motivato l'allocazione delle

risorse nel PA2023 in data 13-02-2023:

- Le risorse ex. art 39-bis, comma 1, D.L. 115/2022 sono state registrate nell'aggregato A03.10 in conto Didattica in quanto verranno impiegate per i servizi di assistenza psicologica (agli alunni), opzione prevista nella nota MIM prot n. 52965 dd 18/11/2022.

- Per quanto riguarda l'alternanza scuola-lavoro, con la nota n. 46445 del 4/10/2022 (già inviata in data 12/01/2023) sono stati assegnati € 844,35 per i Percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento. € 500,00 sono stati allocati nella scheda finanziaria A04 Alternanza scuola lavoro, mentre i restanti 344,35 sono stati allocati nella scheda finanziaria A06 Orientamento. Ne consegue che il totale della scheda A04 è composto dall'avanzo di amministrazione di € 2.021,89 più € 500,00 nuova assegnazione dal Ministero.

Verifica Situazione Amministrativa Presunta

Il programma annuale espone un avanzo di amministrazione presunto di Euro 40.536,93, come riportato nel Mod. C.

Il saldo di cassa indicato nel modello C pari ad euro 44.874,03 non corrisponde al saldo dell'estratto conto bancario al 30 dicembre 2022 e al saldo del giornale di cassa al 30 dicembre 2022.

Il saldo del mod 56T al 30 dicembre 2022 è pari ad euro 43.774,03. La differenza di euro 1100,00 deriva reversali non ancora contabilizzate dalla Banca d'Italia e dall'Istituto cassiere in data 30 dicembre 2022.

Utilizzo avanzo di amministrazione presunto (Mod. D)

L'avanzo di amministrazione presunto risulta così assegnato ai vari aggregati di spesa e progetti come riportato nel modello D:

UTILIZZO AVANZO AMMINISTRAZIONE PRESUNTO	TOTALE	IMPORTO VINCOLATO	IMPORTO NON VINCOLATO
Attività	€ 27.290,62	€ 19.024,90	€ 8.265,72
A01-Funzionamento generale e decoro della Scuola	€ 691,64	€ 141,27	€ 550,37
A02-Funzionamento amministrativo	€ 5.368,04	€ 2.680,00	€ 2.688,04
A03-Didattica	€ 14.003,50	€ 9.632,95	€ 4.370,55
A04-Alternanza Scuola-Lavoro	€ 2.021,89	€ 1.365,13	€ 656,76
A05-Visite, viaggi e programmi di studio all'estero	€ 3.613,19	€ 3.613,19	€ 0,00
A06-Attività di orientamento	€ 1.592,36	€ 1.592,36	€ 0,00
Progetti	€ 13.246,31	€ 11.015,35	€ 2.230,96
P01-Progetti in ambito "Scientifico, tecnico e professionale"	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
P02-Progetti in ambito "Umanistico e sociale"	€ 11.467,99	€ 10.531,94	€ 936,05
P03-Progetti per "Certificazioni e corsi professionali"	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
P04-Progetti per "Formazione / aggiornamento personale"	€ 1.778,32	€ 483,41	€ 1.294,91
P05-Progetti per "Gare e concorsi"	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
Gestioni economiche	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
G01-Azienda agraria	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
G02-Azienda speciale	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
G03-Attività per conto terzi	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00
G04-Attività convittuale	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00

TOTALE	€ 40.536,93	€ 30.040,25	€ 10.496,68
---------------	-------------	-------------	-------------

Si fa presente che, come previsto dall'art.7 del Regolamento, detti stanziamenti possono essere impegnati solamente dopo la realizzazione dell'effettiva disponibilità finanziaria e nei limiti dell'avanzo effettivamente realizzato.

Si fa presente che, come previsto dall'art.7 del Regolamento, detti stanziamenti possono essere impegnati solamente dopo la realizzazione dell'effettiva disponibilità finanziaria e nei limiti dell'avanzo effettivamente realizzato.

Nel corso della verifica i Revisori accertano che:

- *Risultano osservate le norme regolamentari*
- *La relazione illustrativa predisposta dal dirigente scolastico è esaustiva nei contenuti richiesti dall'art. 5, comma 7, del regolamento*
- *Non sono presenti inesattezze nei modelli del Programma Annuale*
- *Il Programma Annuale è conforme ai principi di bilancio di cui all'art. 2 del regolamento*
- *L'avanzo d'amministrazione è correttamente stimato*
- *Non sono presenti incoerenze tra i dati previsionali di spesa del Mod. A e la somma dei dati delle schede finanziarie Mod. B*
- *E' presente pareggio Entrate/Spese per attività e progetti*
- *E' presente un'esatta determinazione del Fondo di riserva (art. 8, comma 1)*
- *Non sono presenti inattendibilità delle previsioni di entrata e/o incongruità degli stanziamenti di spesa*
- *Il PTOF è stato approvato*
- *E' stato rispettato il vincolo di destinazione delle somme vincolate confluite nell'avanzo di amministrazione presunto*

Conclusioni

I Revisori dei conti, prendendo atto del contenuto dell'apposita relazione predisposta dal Dirigente scolastico con riferimento agli obiettivi che l'istituzione scolastica intende realizzare nell'anno 2023 nonché della documentazione esaminata, ritengono di poter esprimere parere favorevole di regolarità contabile sul Programma Annuale 2023.

Il presente verbale, chiuso alle ore 17:00, l'anno 2023 il giorno 15 del mese di febbraio, viene letto, confermato, sottoscritto e successivamente inserito nell'apposito registro.

BUSDRAGHI ALBERTO

ZNIDARCIC GREGOR
