



Ministero dell'Istruzione e del Merito

UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL FRIULI VENEZIA GIULIA
LICEO STATALE ANTON MARTIN SLOMŠEK(LINGUA INS SLOVENA)

VIA CARAVAGGIO N.4 - 34128 TRIESTE (TS)

Tel. 040/3798900 Fax. 040/3798903 eMail TSPM02000T@ISTRUZIONE.IT - C. F.: 80016960322 C. M.: TSPM02000T

Prot. n. 154/2023 – VI/2

TRIESTE, 02/02/2023

CIG Z6339C877C

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTO il Regolamento di contabilità D.I. n. 129/2018;

VISTO il DL.vo n. 163/06 "Codice degli appalti";

VISTO il DL.vo n. 50 del 18 aprile 2016 "Codice degli appalti";

VISTA la legge 27/11/2006 n. 296 e successive modificazioni;

VISTI i commi da 149 a 158 dell'art. 1 della Legge 24/12/2012, n. 228;

VISTO il regolamento d'Istituto contenente criteri e limiti per lo svolgimento dell'attività negoziale da parte del Dirigente Scolastico;

ACCERTATA la necessità di procedere all'acquisto/fornitura dei seguenti beni/servizi: Canone Super Office One 200

CONSIDERATO che il fine pubblico da perseguire è il funzionamento regolare dell'attività amministrativa e didattica;

VISTA la disponibilità di bilancio;

VERIFICATO che la spesa medesima rientra nei due dodicesimi dello stanziamento definitivo dell'A02 dell'anno precedente

RITENUTO di procedere in merito;

DETERMINA

- Di affidare all'operatore economico **WIND TRE SPA** mediante affidamento diretto la fornitura di Canone Super Office One 200 per un importo di € **335,88+IVA** per un totale di € 409,77
- La procedura è prevista dal D.Lgs 50/2016, da attuare nel pieno rispetto dei principi di economicità, efficacia, tempestività, correttezza, libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità di pubblicità nonché nel rispetto del principio di rotazione e in modo da assicurare l'effettiva possibilità di partecipazione delle microimprese, piccole e medie imprese;
- Di assumere apposito impegno di spesa per una somma complessiva di € 335,88 da imputare all'attività/progetto A2 Funzionamento amministrativo e conti 3/8/4 Reti di trasmissione € 335,88 del programma Annuale 2023, che presenta la necessaria copertura finanziaria.
- Di disporre che il pagamento venga effettuato a seguito di presentazione di fattura elettronica, debitamente controllata e vistata in ordine alla regolarità e rispondenza formale e fiscale;
- Di nominare la Dirigente Scolastica dott.ssa Eva Sancin quale Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016
- Che il presente provvedimento sarà pubblicato sul sito internet dell'Istituzione Scolastica ai sensi della normativa sulla trasparenza.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Eva SANCIN